



Администрация Bikinского муниципального района Хабаровского края

Финансовое управление

П Р И К А З

27.06.2017 18

№ _____

г. Бикин

ГОб утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьями 174.2, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной год финансовый год и плановый период.

2. Признать утратившими силу:

- приказ финансового управления администрации Bikinского муниципального района от 08.06.2016 № 07 «О порядке и методике планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

- приказ финансового управления администрации Bikinского муниципального района от 08.08.2016 № 15 «О внесении изменений в приказ от 08.06.2016 № 07 «О порядке и методике планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

3. Направить данный приказ управлению делами (Калугиной Н.Б.) для размещения на сайте администрации Bikinского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления Комар Н.М.

Заместитель главы администрации -
начальник финансового управления

Е.В.Трифопова

ПОРЯДОК И МЕТОДИКА
планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной
финансовый год и плановый период

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) разработаны в соответствии со статьей 174.2, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Порядком по составлению проекта бюджета Бикинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Бикинского муниципального района от 11.06.2015 № 114 « Об утверждении Порядка по составлению проекта бюджета Бикинского муниципального района».

Формирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется с учетом программно-целевого принципа в соответствии с утвержденными муниципальными программами.

1.2. Для целей настоящего Порядка:

1.2.1. Бюджетные ассигнования планируются по видам в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. При расчете предельных объемов бюджетных ассигнований используются следующие методы расчета на исполнение расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде.

Нормативный метод - расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующем правовом акте.

К расходным обязательствам, объем которых определяется нормативным методом, относятся расходные обязательства, подразумевающие определение объема бюджетных ассигнований на основе нормативов.

Метод индексации - расчет объема бюджетных ассигнований путем увеличения объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) года на принятый коэффициент.

К расходным обязательствам, объем которых определяется методом индексации, относятся расходные обязательства по оплате транспортных, коммунальных услуг, приобретению услуг связи, а также иные расходные обязательства, подразумевающие определение объема расходов на основе коэффициентов увеличения (уменьшения) объемов расходных обязательств (частей расходных обязательств).

Плановый метод - установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте,

договоре, паспорте программы, условиях займа, либо в соответствии со сметной стоимостью объекта.

Иной метод - определение объема бюджетных ассигнований методами, не подпадающими под определения нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Каждый из применяемых методов должен обеспечивать однозначность получения итоговых значений.

1.2.3. Составляется реестр расходных обязательств (далее - РРО), в котором указываются правовые основания возникновения действующих либо принимаемых расходных обязательств, в соответствии с требованиями п. 2 ст. 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. В целях планирования бюджетных ассигнований главный распорядитель бюджетных средств и главный администратор источников финансирования дефицита (далее соответственно ГРБС и ГАИФ) заполняет соответствующие предложения по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

ГРБС и ГАИФ использует для планирования Перечень муниципальных программ Бикинского района, утвержденный постановлением администрации Бикинского района.

ГРБС и ГАИФ использует для планирования бюджетную классификацию, утвержденную Приказом Министерства финансов Российской Федерации и приказом финансового управления о Перечне и кодах целевых статей расходов бюджета и особенностях применения отдельных видов расходов бюджета.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

Определение объемов бюджетных ассигнований по принимаемым расходным обязательствам осуществляется в соответствии с Порядком конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств согласно эффективности планируемых мероприятий, утвержденным администрацией Бикинского района.

1.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации планирование объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом проекта муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном и текущем годах.

1.6. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение материальных затрат осуществляется с учетом планируемых закупок на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2. Методика планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной год финансовый год и плановый период

Планирование объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по программным расходам (расходным обязательствам, включенным в муниципальные программы) и непрограммным расходам.

Планирование программных расходов осуществляется путем распределения бюджетных ассигнований после доведения финансовым управлением администрации района предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период до ГРБС и ГАИФ.

ГРБС и ГАИФ при планировании бюджетных ассигнований:

1) распределяют предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доведенные финансовым управлением администрации района;

2) обеспечивают предоставление данных в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.1. Предельные объемы бюджетных ассигнований, формируемые в рамках муниципальных программ, планируются:

- на очередной финансовый год и плановый период исходя из объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год, с учетом решений, принятых комиссией администрации муниципального района по проектировкам показателей социально-экономического развития Бикинского муниципального района, отбору целевых программ и инвестиционных проектов (далее – Комиссия).

2.1.2. Бюджетные ассигнования бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, связанного с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и юридическим лицам, рассчитываются в форме субсидий в соответствии с постановлением администрации Бикинского муниципального района от 31.12.2015 № 243 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» на основании утвержденных ведомственных порядков, согласованных с финансовым управлением администрации района.

Расходы бюджетных и автономных учреждений, не подлежащие учету в составе нормативных затрат, планируются в форме субсидий на иные цели, в том числе на:

- приобретение дорогостоящего оборудования и основных средств, за исключением затрат на комплектование библиотечных фондов;
- капитальный ремонт зданий и сооружений;
- затраты по содержанию движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществление иных расходов, не связанных с выполнением муниципального задания.

2.1.3. Бюджетные ассигнования казенным учреждениям, в отношении которых ГРБС принято решение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (при определении соответствующих показателей бюджетной сметы), рассчитываются на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание имущества в соответствии с постановлением администрации Бикинского муниципального района от 31.12.2015 № 243 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2.1.4. Для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям и для составления бюджетной сметы казенным учреждениям, в отношении которых ГРБС принято решение о формировании муниципального задания, используются показатели выполнения муниципального задания.

2.1.5. При планировании бюджетных ассигнований на осуществление закупок для обеспечения нужд района органами местного самоуправления, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями применяются требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденные в соответствии с постановлением администрации Бикинского муниципального района от 31.12.2015 № 247 «Об определении требований к отдельным видам товаров, работ услуг, (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Бикинского муниципального района, ее отраслевыми органами, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями».

2.1.6. Бюджетные ассигнования на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) в части затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитываются на основе нормативных затрат, утвержденных в соответствии с постановлением администрации Бикинского муниципального района от 24 июня 2016 г. № 164 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Бикинского муниципального района, ее отраслевых (функциональных) органов (включая подведомственные казенные учреждения)».

2.1.7. Объемы бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, оплату труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, рассчитываются в условиях действующего законодательства.

Начисления на выплаты по оплате труда устанавливаются с учетом положений Федеральных законов от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" и от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

2.1.8. Объемы бюджетных ассигнований на коммунальные услуги определяются с учетом ожидаемого роста тарифов, рекомендованного Комитетом по ценам и тарифам Правительства края.

В случае заключения муниципальными учреждениями энергосервисного договора (контракта), ГРБС и ГАИФ осуществляет планирование по зафиксированному в договоре базовому потреблению соответствующего энергоносителя в энергосервисном договоре в течение всего периода действия договора.

2.1.9. Объемы бюджетных ассигнований в части расходов на содержание, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального и краевого значения) рассчитываются в пределах средств дорожного фонда Бикинского муниципального района, определенного в соответствии с решением Собрания депутатов Бикинского муниципального района от 17.06.2015 № 25 «Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде Бикинского муниципального района Хабаровского края».

2.1.10. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Бикинского муниципального района рассчитываются в соответствии с действующими договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения, обращения и погашения долговых обязательств Бикинского муниципального района, с учетом прогнозируемых объемов и условий привлечения дополнительных заемных средств.

2.1.11. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Бикинского муниципального района по возможным гарантийным случаям определяется в размере одной двенадцатой объема гарантированных обязательств, приходящихся на очередной финансовый год по наибольшей по размеру муниципальной гарантии, предусмотренной в проекте Программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год.

2.1.12. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Бикинского муниципального района, устанавливающими соответствующие расходные обязательства.

2.1.13. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов исполнительной власти либо должностных лиц этих органов (статьи 69, 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также в результате

деятельности казенных учреждений (статья 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются плановым методом в размере предъявленных к исполнению и неисполненных в текущем финансовом году судебных актов, а также планируемых к поступлению исполнительных документов (приложение).

2.1.14. Объемы бюджетных ассигнований по остальным видам расходов, в том числе на финансирование мероприятий, которые носят системный характер (юбилейные мероприятия, торжества), рассчитываются в пределах общей суммы бюджетных ассигнований (предельных объемов), доведенных финансовым управлением администрации района.

2.1.15. При планировании в расчет не включаются бюджетные ассигнования, учтенные в ходе формирования местного бюджета на текущий год, носящие единовременный характер, а также производимые за счет целевых средств краевого бюджета.

2.1.16. Бюджетные ассигнования на выполнение расходных обязательств Бикинского района, софинансируемых из краевого бюджета, рассчитываются в объеме, необходимом для их исполнения, в соответствии с настоящей Методикой.

2.1.17. Предельные объемы бюджетных ассигнований в рамках непрограммной деятельности (за исключением объемов по КАИП) планируются на очередной финансовый год и плановый период исходя из объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год, с учетом решений, принятых Комиссией.

2.1.18. Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства рассчитывается исходя из объема бюджетных ассигнований на инвестиционные проекты, с учетом решений, принятых Комиссией.

Объемы бюджетных ассигнований в части расходов на бюджетные инвестиции в объекты дорожного хозяйства, рассчитываются в пределах средств муниципального дорожного фонда, определенного в соответствии с решением Собрания депутатов Бикинского муниципального района от 17.06.2015 № 25 «Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде Бикинского муниципального района Хабаровского края». Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность определяются в соответствии с правовыми актами администрации муниципального района.

Объемы бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями определяются в соответствии с правовыми актами администрации муниципального района, устанавливающими соответствующие расходные обязательства.

2.1.19. Бюджетные ассигнования за счет целевых средств из краевого бюджета (субвенции, субсидии, иные межбюджетные трансферты) на очередной финансовый год и плановый период планируются в соответствии с утвержденным краевым законом о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период

2.2.1. Предельные объемы бюджетных ассигнований, связанных с исполнением принимаемых обязательств, определяются в соответствии с Порядком конкурсного распределения бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение принимаемых расходных обязательств Бикинского района согласно эффективности планируемых мероприятий.

2.2.2. Принимаемые обязательства должны быть оформлены нормативными правовыми актами администрации района в соответствии с требованиями части 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Организация работы по планированию бюджетных ассигнований местного бюджета

3.1. Формирование проектировок бюджетных ассигнований осуществляется на основании предложений ГРБС и ГАИФ по распределению бюджетных ассигнований, отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Планирование ассигнований осуществляется в тыс. рублей с точностью до двух знаков после запятой.

3.2. При формировании проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период предусмотрены следующие приложения:

3.2.1. Приложение 1 - Предложения ГРБС по объему и распределению бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.2. Приложение 1.1 – Информация ГРБС о бюджетных ассигнованиях на реализацию задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации и поручениях по их реализации.

3.2.3. Приложение 2 - Предложения ГАИФ по планированию источников финансирования дефицита местного на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.4. Приложение 3 - Реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств.

3.2.5. Приложение 4 - Свод бюджетных ассигнований местного бюджета по ГРБС по действующим расходным обязательствам и

принимаемым обязательствам на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.6. Приложение 5- Свод бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение судебных актов, предъявленных к исполнению и неисполненных в текущем финансовом году, на очередной год и плановый период.

3.2.7. Приложение 6 – Обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на очередной финансовый год и плановый период.

4. Порядок планирования бюджетных ассигнований местного бюджета.

4.1. Финансовое управление:

- не позднее 06 июля текущего года доводит до ГРБС форму для представления в финансовое управление расчетов бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. ГРБС и ГАИФ:

4.2.1. Организуют работу по планированию объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Графиком подготовки и представления в финансовое управление материалов, необходимых для составления проекта местного бюджета (далее - График) и настоящим Порядком.

4.2.2. До 15 августа текущего года:

4.2.2.1. Представляют в финансовое управление:

- приложения в соответствии с пунктом 3.2.;
- обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в соответствии с общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения смет;
- обоснования (расчеты) к планам финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с общими требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности;
- обоснования (расчеты) по субсидиям на иные цели;
- обоснования на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с планом закупок по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
- пояснительную записку.

Пояснительная записка содержит:

а) причины отклонений показателей ожидаемого исполнения бюджета текущего года от показателей бюджетной росписи текущего года;

б) пояснения динамики бюджетных ассигнований текущего года, бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период, в увязке с показателями, характеризующими выполнение муниципального задания;

в) копии документов (частей документов), отвечающие требованиям статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для включения в проект бюджета (для принимаемых расходных

обязательств);

г) гарантийное письмо ГРБС (в случае включения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, по которым отсутствуют основания их возникновения, установленные статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

Гарантийное письмо должно содержать обязательство ГРБС о подготовке в срок до 01 октября текущего года необходимого нормативного правового акта, соглашения и т.п., являющегося основанием для возникновения расходного обязательства.

д) расшифровки по статьям классификации операций сектора государственного управления.

4.3. Финансовое управление в пределах своей компетенции:

4.3.1. В срок до 20 сентября текущего года анализирует представленные ГРБС предложения об объемах и распределении бюджетных ассигнований, согласовывает или готовит к ним замечания, подготавливает заключение, (при необходимости проводит согласительные совещания).

При этом финансовое управление проверяет:

а) полноту и правильность заполнения приложений в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

б) соответствие представленных показателей, расчетов и пояснений методикам, утвержденным нормативными правовыми актами края (в случае предполагаемых изменений законов и иных нормативных правовых актов);

в) обоснованность включения расходных обязательств в соответствии с требованиями статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) наличие копий документов (частей документов) и гарантийных писем (для принимаемых расходных обязательств, по которым отсутствуют основания их возникновения, установленные статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

д) наличие и содержание документов, установленных настоящим Порядком;

е) соответствие представленных ГРБС Приложений на бумажном носителе электронным формам.

При наличии замечаний документы возвращаются ГРБС на доработку. Замечания должны быть устранены в течение одного рабочего дня.

4.3.2. В срок до 22 октября текущего года составляет:

4.3.2.1. Перечень несогласованных вопросов, поставленных ГРБС, с пояснением причин несогласования и приложением копий необходимых документов, представляемых на конкурсное распределение принимаемых расходных обязательств.

4.3.2.2. Формирует проекты приложений, которые являются проектами функциональной и ведомственной структуры расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

4.3.2.3. Доводит до ГРБС предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, а также методические указания по их распределению.

4.4. В срок до 23 октября ГРБС уточняют распределение бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемым расходным обязательствам на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с доведенными объемами бюджетных ассигнований.

4.5. Обеспечивает свод представленных предложений по муниципальному району и до 25 октября текущего года представляет главе для рассмотрения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

Наименование ГРБС
Реквизиты НПА
Раздел, глава, статья, подстатья, пункт,
подпункт, абзац НПА

Предложения ГРБС по объему и распределению бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период

1	Наименование показателя	Бюджетная классификация						Очередной финансовый год										Плановый период						22
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
																						раздел	подраздел	
								муниципальная программа	муниципальное задание	ПНО	Текущий год, ожидаемо исполнен не	Коэффициент индексации, %	иной метод определения объема бюджетных ассигнований (без применения коэффициента индексации)	объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств	корректи ровка (+,)	объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств с учетом корректировки	Коэффициент индексации, %	иной метод определения объема бюджетных ассигнований (без применения коэффициента индексации)	Первый год	Коэффициент индексации, %	иной метод определения объема бюджетных ассигнований (без применения коэффициента индексации)	Второй год		

ссть/нет
ссть/нет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1
к порядку планирования бюджетных
ассигнований местного бюджета
на очередной финансовый год
и плановый период

Наименование ГРБС

Информация ГРБС о бюджетных ассигнованиях на реализацию задач, поставленных в Указах Президента
Российской Федерации и поручениях по их реализации

Государственной Федерации и поручениях по их реализации.													(тыс. рублей)
Указы Президента Российской Федерации				Объем бюджетных ассигнований на реализацию поставленных задач								Комментарий	
№ п/п	дата и номер Указа	№№ пункта, подпункта, абзаца Указа	Текст	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

Руководитель _____ Ф.И.О.

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к порядку планирования бюджетных
 ассигнований местного бюджета
 на очередной финансовый год
 и плановый период

Наименование ГАИФД
 Реквизиты НПА
 Раздел, глава, статья, подстатья, пункт, подпункт, абзац НПА

Предложения ГАИФ по планированию источников финансирования дефицита
 местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

(тыс.рублей)											
			Очередной финансовый год			Плановый период					
						Текущий год, ожидаемое исполнение		Код бюджет ной классиф икации	4	5	6
7	8	9	10	11	12						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____ Ф.И.О.

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку планирования бюджетных
ассигнований местного бюджета
на очередной финансовый год
и плановый период

РЕЕСТР
расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета
(наименование главного распорядителя средств бюджета)

Код ГРБС	Наименован ие расходного обязательств а	Реквизиты нормативного правового акта, договора (соглашения), являющегося основанием для возникновения расходных обязательств	Раздел, глава, подстатья, пу нкт, подпункт , абзац, норма тивного правового акта, договора (соглашения)	Дата вступления в силу нормативног о правового акта, договор а (соглашения)	Дата окончания действия нормативного правового акта, договора (солашения)	Бюджетная классификация				Объем средств на исполнение расходного обязательства						Код методи ки расчете в
						раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Отчетный		Текущий	Очеред ной период	1-й год плановы й период	2-й год плановы й период	
										план	факт					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель _____ ФИО
Исполнитель: ФИО, телефон _____

Всего по ГРБС

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к порядку планирования бюджетных
ассигнований местного бюджета
на очередной финансовый год и плановый период

Свод бюджетных ассигнований местного бюджета по ведомственной структуре расходов по действующим расходным
обязательствам и принимаемым расходным обязательствам на очередной финансовый год и плановый период
(тыс. рублей)

Наименование показателя	Бюджетная классификация								Текущий год, ожидаемое исполнение	Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств с учетом корректировки на очередной финансовый год				Плановый период							
										Первый год				Второй год							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	глава	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	доп.код	муниципальная программа		действующие	принимаемые	Всего	темпы роста	действующие	принимаемые	Всего	темпы роста	действующие	принимаемые	Всего	темпы роста

Руководитель _____ Ф.И.О.

Исполнитель: Ф.И.О. телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к порядку планирования бюджетных
ассигнований местного бюджета
на очередной финансовый год
и плановый период

Наименование ГРБС

Свод бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение судебных актов, предъявленных к исполнению и неисполненных в текущем финансовом году, на очередной год и плановый период

(тыс.рублей)

№	Учреждение	Предмет предписания/решения	Срок исполнения/ отсрочка	сумма		
				Очередной финансовый год	Плановый период	
					Первый год	Второй год
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ Ф.И.О.

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к порядку планирования бюджетных
ассигнований местного бюджета
на очередной финансовый год
и плановый период

Наименование ГРБС

Обоснования бюджетных ассигнований местного бюджета на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения
муниципальных услуг на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

(тыс.рублей)

№	товары, работы и услуги по ОКПД	Количество	Объем бюджетных ассигнований				Объем принятых бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода
			текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ Ф.И.О.

Исполнитель: Ф.И.О., телефон