

Администрация Бикинского муниципального района
Хабаровского края

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В БИКИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ № 2

14.07.2016 г.

г. Бикин

Заседание открыто в 11.00

Председатель комиссии Швиткий А.М. - глава
муниципального района

Секретарь: Богдашкина А. В., главный спе-
циалист отдела правового обеспечения
администрации Бикинского муницип-
ального района

Присутствовали члены комиссии:

Малинина И.В. - заместитель главы администрации по экономике;

Плохотнюк Л.К. - начальник отдела правового обеспечения;

Губарь Г.Н. - начальник отдела по управлению имуществом и земельными
ресурсами;

Приглашенные:

Литвинова О.С. - главный специалист сектора кадров;

Деханова Л.В. - глава Оренбургского сельского поселения;

Караганская Н.И. - глава сельского поселения «Село Покровка»;

Редькина О.Н. - глава сельского поселения «Село Лесопильное»;

Безручко С.В. - глава сельского поселения «Село Пушкино»;

Капраль М.Н. - глава сельского поселения «Село Лончаково»

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ:

1. О новых требованиях к муниципальным служащим.

СЛУШАЛИ: Литвинову О.С. (главный специалист сектора кадров),
которая, что 30.06.2016 вступил в силу Закон № 224-ФЗ "О внесении
изменений в Федеральный закон "О государственной гражданской службе
Российской Федерации" и Федеральный закон "О муниципальной службе в
Российской Федерации".

Изменения, внесенные в закон о муниципальной службе предполагают
совершенствование правового механизма реализации принципов
профессионализма и компетентности, единства основных квалификационных
требований к должностям гражданской и муниципальной службы.

Квалификационные требования к образованию приведены в
соответствие положениям Закона об образовании, которым определены
различные уровни (ступени) высшего профобразования - бакалавриат,
специалитет и магистратура.

В квалификационные требования для замещения должностей

гражданской и муниципальной службы включены нормы о специальности, направлении.

Для замещения должности муниципальной службы необходимо соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые нужны для исполнения должностных обязанностей, а также - при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки

Нововведения уточняют параметры соответствия квалификационным требованиям. Так, в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы для замещения должностей муниципальной службы:

для высшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения должностей муниципальной службы старшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу муниципальной службы либо наличие профессионального образования и стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

для замещения должностей муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Одно из важнейших изменений, которое следует учитывать всем служащим, заключается в новой обязанности - информировать нанимателя о размещении сведений о себе в Интернете

Речь идет об адресах сайтов и (или) их страниц, на которых служащий или претендент на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (например, данные о страницах в соцсетях).

Однако если сведения размещены в рамках исполнения должностных

обязанностей служащего и они являются общедоступной информацией, то сообщать об их размещении в Сети не требуется.

К причинам, по которыми гражданин не может быть принят на службу, а служащий не может продолжать выполнение обязанностей, добавлена еще одна - непредставление сведений о размещении персональной информации в Интернете.

При поступлении на службу претендент, кроме всего прочего, должен указать адреса своих страниц в соцсетях и на аналогичных информресурсах. Такая информация предоставляется нанимателю при заключении трудового договора за три последних календарных года, а в дальнейшем - ежегодно. Форму представления сведений устанавливает Правительство РФ, на настоящий момент она находится в стадии разработки.

Наниматель должен назначить уполномоченных или гражданских служащих, ответственных за мониторинг общедоступной информации, размещенной в Интернете, а также проверку достоверности и полноты предоставленных сведений. В администрации Бикинского муниципального района таким подразделением определен сектор кадров.

РЕШИЛИ:

1. Информацию выступающего принять к сведению.
2. Рекомендовать главам сельских поселений довести до сведения муниципальных служащих информацию о нововведениях законодательства. Внести изменения в муниципальные нормативные правовые акты администраций, регулирующих правоотношения, связанные с муниципальной службой. Назначить ответственных за мониторинг общедоступной информации, размещенной в Интернете, а также проверку достоверности и полноты предоставленных сведений.
3. Отделу правового обеспечения администрации (Плохотнюк Л.К.) оказывать методическую помощь главам поселений Бикинского района для исполнения рекомендаций, указанных в п.2 настоящего протокола.

Заседание закрыто 11.30

Председатель
комиссии по противодействию
коррупции Бикинского
муниципального района

Секретарь




А.М. Швиткий

А.В. Богдашкина