



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.08.2025 № 764р

г. Бикин

О назначении ответственного за планирование и контроль мероприятий по защите информации в информационных системах Администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края

В целях выполнения требований приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»:

1. Назначить заведующего сектором информационных технологий и защиты информации администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края Бахматова Александра Алексеевича ответственным за планирование и контроль мероприятий по защите информации в информационных системах администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

2. Утвердить прилагаемый порядок планирования мероприятий по защите информации в информационных системах администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края и контроля их выполнения.

3. Сектору информационных технологий и защиты информации администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края (Бахматову А.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края от 01.07.2022 № 543-р «О назначении ответственного за планирование и контроль мероприятий по защите информации в информационных системах администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. управляющего делами администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края Литвинову Ольгу Сергеевну.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации
муниципального округа

В.А. Карпенко

- 001046

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Бикинского муниципального округа
Хабаровского края

от 27.08.2025 № 767-р

**Порядок
планирования мероприятий по защите информации в информационных
системах Администрации Бикинского муниципального округа
Хабаровского края и контроля их выполнения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок планирования мероприятий по защите информации в информационных системах администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края и контроля их выполнения (далее – Порядок) разработан с учетом:

1.1.1. Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

1.1.2. Положения по организации и проведению работ по обеспечению безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при ее обработке в информационных системах Администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

1.2. Целью разработки данного Порядка является установление общих правил, требований и процедур планирования деятельности по защите информации, не составляющей государственную тайну (далее – информация), содержащейся в информационных системах администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края (далее – Администрация), и контроля выполнения мероприятий.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает:

1.3.1. Требования к порядку и срокам формирования и утверждения плана мероприятий по защите информации;

1.3.2. Требования к порядку и срокам контроля выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по защите информации;

1.3.3. Ответственность участников процесса планирования мероприятий и контроля за их выполнением;

1.3.4. Процедуры внесения изменений в планы.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

2.1. В рамках планирования мероприятий по защите информации в Администрации применительно к каждой информационной системе осуществляется разработка, согласование и утверждение ежегодного Плана мероприятий по защите информации в информационной системе (далее – План мероприятий).

2.2. По решению главы Бикинского муниципального округа Хабаровского края допускается разработка единого Плана мероприятий на несколько информационных систем.

2.3. План мероприятий разрабатывается ответственным за планирование и контроль мероприятий по защите информации в информационных системах (далее – Ответственный) с участием подразделений (сотрудников), эксплуатирующих информационные системы, и подразделений (сотрудников), обеспечивающих функционирование информационных систем.

2.4. В план мероприятий должны быть включены мероприятия по защите информации сегментов информационной системы, функционирующих в обособленных подразделениях (филиалах, представительствах) Администрации, при наличии таковых.

2.5. План мероприятий должен включать комплекс организационных и технических мероприятий по защите информации, направленных на решение задач обеспечения информационной безопасности информационной системы.

2.6. Разработка мероприятий по защите информации должна осуществляться в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты информации и принятыми в Администрации локальными актами по защите информации.

2.7. План мероприятий должен, как минимум, содержать:

2.7.1. Наименования мероприятий по защите информации;

2.7.2. Основания для проведения мероприятий;

2.7.3. Сроки выполнения мероприятий;

2.7.4. Наименования подразделений (сотрудников), ответственных за реализацию каждого мероприятия.

2.8. План мероприятий должен содержать мероприятия по защите информации в информационной системе в хронологическом порядке.

2.9. План мероприятий формируется в следующем порядке:

2.9.1. В срок не позднее 1 декабря каждого года Ответственный формирует проект Плана мероприятий;

2.9.2. Сформированный проект Плана мероприятий подлежит согласованию с должностным лицом, ответственным за защиту информации, или руководителем подразделения, ответственного за защиту информации, и должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, в срок не позднее 15 декабря каждого года;

2.9.3. Согласованный проект Плана мероприятий предоставляется Ответственным главе Бикинского муниципального округа Хабаровского края на утверждение.

2.10. Проект Плана мероприятий подлежит рассмотрению и утверждению главой Бикинского муниципального округа Хабаровского края не позднее 30 декабря каждого года.

2.11. Утвержденный План мероприятий доводится Ответственным до подразделений (сотрудников) Администрации в части, их касающейся.

2.12. Изменения в действующий План мероприятий вносятся в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Внесение изменений в План мероприятий осуществляется на основании распоряжения главы Бикинского муниципального округа Хабаровского края на основе предложений Ответственного.

3.2. Предложения о внесении изменений в План мероприятий могут быть сформированы в случаях:

3.2.1. Изменения законодательства Российской Федерации в области защиты информации;

3.2.2. Выявления в ходе контроля выполнения мероприятий, предусмотренных утвержденным Планом мероприятий, обстоятельств, требующих изменения Плана мероприятий (сроков, состава мероприятий, формулировок и т.д.);

3.2.3. Возникновения иных причин, препятствующих проведению мероприятия.

4. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Каждое мероприятие Плана мероприятий должно быть реализовано в установленные сроки.

4.2. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, осуществляется Ответственным.

4.3. Ответственный, руководствуясь сроками выполнения мероприятий, осуществляет проверку выполнения мероприятий ответственными лицами, основываясь на документальном подтверждении факта выполнения мероприятий.

4.4. В случаях выявления фактов неисполнения мероприятий (в том числе неполного исполнения), предусмотренных Планом мероприятий, Ответственный при взаимодействии с лицами, ответственными за выполнение мероприятий, проводит:

4.4.1. Установление причин неисполнения мероприятий (в срок не более 5 рабочих дней с момента выявления факта неисполнения мероприятия);

4.4.2. Подготовку предложений по корректировке Плана мероприятий (в срок не более 10 рабочих дней с момента установления причин неисполнения мероприятия).

4.5. С целью оценки эффективности обеспечения безопасности информации Ответственный ежегодно готовит отчет о выполнении Плана мероприятий, который представляется главе Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПЛАНИРОВАНИЕ
И КОНТРОЛЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ В
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ**

5.1. Ответственный несет персональную ответственность за:

5.1.1. Качественную и своевременную подготовку Плана мероприятий;

5.1.2. Своевременный и качественный контроль выполнения мероприятий.

[illegible]