



АДМИНИСТРАЦИЯ
БИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2025 № 229
г. Бикин

О внесении изменений в постановление администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края от 30.05.2025 № 141 «О подготовке организаций общего, дошкольного и дополнительного образования Бикинского муниципального округа Хабаровского края к новому 2025/2026 учебному году»

В целях своевременной и качественной подготовки образовательных организаций Бикинского муниципального округа Хабаровского края к новому 2025/2026 учебному году, администрация Бикинского муниципального округа Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края от 30.05.2025 № 141 «О подготовке организаций общего, дошкольного и дополнительного образования Бикинского муниципального округа Хабаровского края к новому 2025/2026 учебному году» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по приемке образовательных организаций к новому 2025/2026 учебному году к Постановлению изложить в новой редакции;

1.2. План мероприятий по подготовке муниципальных общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей Бикинского муниципального округа Хабаровского края к началу 2025/2026 учебного года к Постановлению изложить в новой редакции;

1.3. График приемки муниципальных образовательных организаций к началу нового 2025/2026 учебного года к Постановлению изложить в новой редакции.

2. Сектору информационных технологий и защиты информации администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края (Бахматов А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края по социальным вопросам Богдашкину А.О..

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального округа

О.А. Положенцева

000147

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бикинского муниципального
округа Хабаровского края

от 15.08.2025 № 229

СОСТАВ
комиссии по приемке образовательных организаций
к новому 2025/2026 учебному году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Богдашкина Анастасия Олеговна	- и.о.заместитель главы администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края по социальным вопросам, председатель комиссии
2.	Горностаева Светлана Владимировна	- начальник управления образования администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края, заместитель председателя комиссии
3.	Иванова Анастасия Александровна	- главный специалист управления образования администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края, секретарь комиссии по приемке образовательных организаций дошкольного и дополнительного образования, секретарь комиссии по приемке образовательных организаций общего образования
Члены комиссии:		
1.	Иванов Владимир Андреевич	- главный инженер Общества с ограниченной ответственностью «ЖИЛСТРОЙСЕРВИС» (по согласованию)
3.	Брылева Наталья Ивановна	- старший государственный инспектор отдела энергетического надзора Дальневосточного Управления Ростехнадзора (по согласованию)
4.	Жуков Андрей Владимирович	- главный врач краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бикинская центральная районная больница» министерства здравоохранения Хабаровского края (по согласованию)
5.	Бакуменко Дмитрий Николаевич	- начальник ОМВД России по Бикинскому району, подполковник полиции (по согласованию)

7.	Кулич Елена Владимировна	- руководитель группы пожарной профилактики 3 ОПС Хабаровского края (по согласованию)
8.	Дик Антон Андреевич	- начальник отделения в г. Бикин УФСБ России по Хабаровскому краю (по согласованию)
9.	Галивец Сергей Андреевич	- врио начальника ОГИБДД ОМВД России Бикинский (по согласованию)
10.	Тимофеев Эдуард Дмитриевич	- и.о. начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края
11.	Сотников Валерий Владиславович	- Врио начальника ОВО по Бикинскому району филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Хабаровскому краю», капитан полиции (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бикинского муниципального
округа Хабаровского края

от 15.08.2025 № 229

ПЛАН

мероприятий по подготовке муниципальных общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей Бикинского муниципального округа Хабаровского края к началу 2025/2026 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Обеспечить создание условий по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечить контроль за подготовкой образовательных программ	Богдашкина С.В., Ярославцева Е.В., Левченко Е.Н., Курган Н.Н., руководители образовательных организаций	до 01 августа 2025 г.
2.	Трудоустроить молодых специалистов, закончивших обучение по целевому контракту в 2025 году, на имеющиеся вакантные места	Горностаева С.В., Богдашкина С.В., руководители образовательных организаций	август 2025 г.
3.	Провести экспертизу штатных расписаний образовательных организаций с целью выявления вакантных должностей, оптимизации кадровых ресурсов, обеспечения эффективного распределения учебной нагрузки	Чурсина В.Г., Богдашкина С.В., руководители образовательных учреждений	май - сентябрь 2025 г.
4.	Организовать работу с кадровым резервом руководящих работников образовательных организаций	Богдашкина С.В., Курган Н.Н., руководители образовательных учреждений	В течении 2025 г.
5.	Произвести ревизию и обеспечить внесение изменений в Уставы, учредительные документы образовательных организаций по мере необходимости	Хан Э.Е., руководители образовательных организаций	апрель - август 2025 г.
6.	Провести мониторинг образовательных организаций по соблюдению лицензионных требований и условий	Богдашкина С.В., руководители образовательных организаций	в течение года
7.	Организовать собеседование с руководителями образовательных организаций по комплектованию классов, групп	Богдашкина С.В., Ярославцева Е.В., Чурсина В.Г., руководители образовательных организаций	июнь-июль 2025 г.
9.	Обеспечить учебниками учащихся	Богдашкина С.В.,	до 01 сентября

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
	образовательных организаций в соответствии с учебным планом	Генералова О.А., руководители образовательных организаций	2025 г.
10.	Организовать профильное обучение старшекласников, обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с их запросами. Ввести углубленный курс в 7-ых классах по предметам: математика, физика, биология.	Богдашкина С.В., руководители образовательных организаций	до 01 сентября 2025 г.
11.	Согласовать учебные планы образовательных организаций с базисным учебным планом, на соответствие эффективности и оптимальности распределения учебной нагрузки	Богдашкина С.В. Курган Н.Н.	июль 2025 г.
12.	Разработать план проведения августовского совещания педагогических работников Бикинского муниципального округа Хабаровского края	Горностаева С.В, Курган Н.Н., Богдашкина С.В..	июль 2025 г.
13.	Провести августовское совещание педагогических работников Бикинского муниципального округа Хабаровского края	Горностаева С.В., специалисты управления образования	август 2025 г.
14.	Провести муниципальный этап краевой акции «Гарантии права на общее образование - каждому подростку»	Богдашкина С.В., Морозова С.В., Левченко Е.Н., руководители образовательных организаций	август - октябрь 2025 г.
15.	Подготовить планы воспитательной работы образовательных организаций	Левченко Е.Н., заместители директоров по воспитательной работе	до 04 августа 2025 г.
16.	Подготовить совместные планы работы с: - государственной инспекцией безопасности дорожного движения ОМВД России «Бикинский»; - подразделением по делам несовершеннолетних ОМВД России «Бикинский»; - комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края; - отделением Государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по Хабаровскому краю; - отделом по делам молодежи и спорту администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края	Левченко Е.Н, Рыженкова М.А. Богдашкина С.В., заместители директоров по воспитательной работе	до 04 августа 2025 г.
17.	Подвести итоги работы образовательных организаций в период летней	Горностаева С.В., Богдашкина С.В.,	август 2025 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
	оздоровительной кампании 2025 года	Левченко Е.Н	
18.	Привести в соответствие с требованиями паспорта кабинетов физики, химии, информатики и ИКТ	Руководители образовательных организаций, учителя физики, химии, информатики и ИКТ	До 01 августа 2025 г.
19.	Организовать контроль за выполнением мероприятий по подготовке муниципальных общеобразовательных организаций к новому учебному году, выполнением графиков проведения текущего и капитального ремонтов объектов образования	Иванова А.А. руководители образовательных организаций	апрель - август 2025 г.
20.	Организовать проведение мероприятий по выполнению требований в соответствии с категорией антитеррористической защищенности	Иванова А.А., руководители образовательных организаций	до 01 сентября 2025 г.
21.	Организовать обучение требованиям пожарной безопасности персонала образовательных организаций, проведение ежеквартальных тренировок по эвакуации людей в случае пожара	Иванова А.А., руководители образовательных организаций	В течение 2025 г.
22.	Приобрести недостающие первичные средства пожаротушения	Руководители образовательных организаций	до 01 августа 2025 г.
23.	Провести испытания состояния огнезащитной обработки строительных конструкций чердачных помещений на подведомственных объектах	Руководители образовательных организаций	до 01 августа 2025 г.
24.	Провести проверку работоспособности сетей внутреннего противопожарного водопровода на подведомственных объектах	Руководители образовательных организаций	до 01 августа 2025 г.
25.	Осуществить контроль за проведением замеров сопротивления электросетей и электрооборудования	Иванова А.А., Руководители образовательных организаций по заявкам в МКУ «ЦМТО»	до 01 августа 2025г.
26.	Разработать и утвердить мероприятия по подготовке образовательных организаций к работе в осенне-зимний период	Горностаева С.В., Иванова А.А., руководители образовательных организаций	до 01 июня 2025 г.
27.	Провести мероприятия по снижению тепловых потерь в организациях образования (тестирование приборов учета, манометров, актуализация паспортов энергосбережения и др.)	Иванова А.А., руководители образовательных организаций	до 15 октября 2025 г.
28.	Провести проверку с государственной жилищной инспекцией (по согласованию) готовности образовательных организаций в	Иванова А.А., Рыженкова М.А., руководители	до 01 октября 2025 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
	осенне-зимний период и подписание паспортов готовности	образовательных организаций	
29.	Провести (по согласованию) совместно с представителями отделения Государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по Хабаровскому краю, территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Хабаровскому краю в Вяземском, Бикинском и имени Лазо районах, отдела энергетического надзора Дальневосточного Управления Ростехнадзора, ОМВД России «Бикинский» и отделением в г. Бикине УФСБ РФ по Хабаровскому краю комиссионную приемку образовательных организаций к началу нового учебного года в соответствии с требованиями строительных, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций, антитеррористической защищенности, оснащенности образовательного процесса учебно-наглядными пособиями, укомплектованности штатов руководящими и педагогическими кадрами	Богдашкина А.О., Горностаева С.В., Ярославцева Е.В., Кунченко О.В., Иванова А.А., руководители образовательных организаций	До 15 июля 2025 г.
30.	Обеспечить учреждения образования запасом топлива, усилить контроль за расходом топлива	Чурсина В.Г., Руководители образовательных организаций	ежемесячно
31.	Подготовить сведения о запасах топлива: - форма № 4-запасы - форма № 4-топливо	Кабаченова Н.В.	ежемесячно 2 числа после отчетного периода в течение 2025 г.
32.	Подготовить проект постановления администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края «Об организации подвоза школьников к месту учебы и обратно в Бикинском муниципальном округе Хабаровского края на 2025/2026 учебный год»	Чурсина В.Г., Рыженкова М.А.	до 01 августа 2025 г.
33.	Разработать оптимальные маршруты движения школьных автобусов с целью рационального использования техники и финансовых средств, согласовать их с ГИБДД ОМВД России «Бикинский», районной комиссией по безопасности движения	Рыженкова М.А., Руководители образовательных организаций	до 01 августа 2025 г.
34.	Обновить планы мероприятий по предупреждению травматизма на дорогах, паспорта дорожной безопасности	Рыженкова М.А., Руководители образовательных организаций	до 20 июня 2025 г.
35.	Организовать и провести обучение	Рыженкова М.А.,	в течение 2025-

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
	несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах, посадочных площадках, в пути следования, пользования школьным автобусом	Руководители образовательных организаций	2026 г.
36.	Проведение профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Рыженкова М.А., Руководители образовательных организаций	в течение 2025-2026 г.
37.	Предоставлять информацию в ГИБДД ОМВД России «Бикинский» об организации школьных перевозок на предстоящий учебный год для принятия своевременных мер по усилению надзора за движением на школьных маршрутах	Рыженкова М.А., Руководители образовательных организаций	до 01 июля 2025 г.
38.	Организовать контроль за прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, соблюдением правил выпуска автобусов на линию, правил перевозок школьников, состоянием школьных маршрутов	Рыженкова М.А., Руководители образовательных организаций	ежедневно в течение 2025 г.
39.	Укомплектовать сопровождающими во время движения автобусов по маршрутам	Рыженкова М.А., Руководители образовательных организаций	до 20 августа 2025 г.
40.	Организовать контроль за проведением занятий и инструктажей по правилам и особенностям школьных перевозок, содержания школьных маршрутов	Рыженкова М.А., руководители образовательных организаций	ежемесячно в течение 2025 г.
41.	Организовать контроль за проведением государственных технических осмотров школьных автобусов	Рыженкова М.А.	2 раза в течение 2025 г.
42.	Подготовить проект постановления администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края о дополнительной компенсации на льготное питание учащихся	Чурсина В.Г.,	август 2025 г.
43.	Подготовить и провести аукционы на поставку продуктов питания в образовательные организации	Скородумов Д.Е., руководители образовательных организаций	до 01 августа 2025 г.
44.	Разработать и утвердить перспективные меню рационов питания школьников и дошкольников. Организовать питание обучающихся 1-4 классов и льготных категорий за счет государственной субсидии.	Ярославцева Е.В., руководители образовательных организаций	до 01 августа 2025 г.
45.	Провести общешкольные родительские собрания по вопросам организации питания. Активизировать работу с родителями по пропаганде здорового и полноценного питания.	Руководители образовательных организаций, ответственные за организацию	сентябрь 2025 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
		питания	
46.	Принять меры по обеспечению максимального охвата горячим питанием школьников за родительскую плату 5-11 классов.	Специалисты управления образования.	сентябрь-октябрь 2025 г.
47.	Провести ремонтные работы школьных столовых, профилактические осмотры технологического оборудования	Горностаева С.В., Специалисты управления образования, руководители образовательных организаций	июнь - август 2025 г.
48.	Провести единый методический день (подведение итогов работы методической работы за 2025-2026 учебный год)	Курган Н.Н.	март 2026 г.
49.	Сформировать план-график курсов повышения квалификации и семинаров на 2025 -2026 учебный год	Курган Н.Н.	август - сентябрь 2025 г.
50.	Утвердить планы работы окружных методических объединений учителей-предметников на 2025-2026 учебный год.	Кошеленко Ю.Д.	сентябрь 2025 г.
51.	Сформировать списки аттестующихся педагогов общего, дошкольного образования, дополнительного образования образовательных организаций.	Курган Н.Н., Левченко Е.Н	в течение 2025-2026 гг.
52.	Организовать работу по диссеминации передового педагогического опыта	Курган Н.Н.	в течение 2025- 2026 гг.
53.	Организовать работу по повышению квалификации учителей	Курган Н.Н.	по отдельному плану
54.	Своевременно производить выплаты по мероприятиям реализации приоритетного национального проекта «Образование». Своевременно производить выплаты по мероприятиям реализации целевой программы подготовки молодых специалистов	Чурсина В.Г.	согласно приказу начальника управления
55.	Своевременно производить выплаты педагогическим работникам образовательных организаций заработной платы, отпускных, контролировать выполнение показателей по заработной плате работников	Чурсина В.Г.	Ежемесячно в течение 2025 г.
56.	Провести проверки по сохранности материальных ценностей и использованию учебного оборудования, учебно-наглядных пособий в подведомственных организациях	Кабаченова Н.В.	по отдельному плану проверок
57.	Обеспечить финансирование образовательных организаций округа в строгом соответствии с нормативно-подушевым финансированием	Чурсина В.Г.	в течение года
58.	Провести аттестацию рабочих мест в образовательных организациях округа	Руководители учреждений образования	в течение 2025 г.
59.	Организовать и провести предварительные и периодические медицинские осмотры работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда	Специалисты управления образования., руководители	в течение 2025 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
		учреждений образования	
60.	Провести обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда руководителей, специалистов организаций образования	Рыженкова М.А., руководители учреждений образования	2- ой квартал 2025 г.
61.	Разработать новые образовательные программы, с учетом ФГОС и Федеральных образовательных программ	Курган Н.Н., руководители учреждений образования	до 01.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бикинского муниципального
округа Хабаровского края

от 15.08.2025 № 229

ГРАФИК
приемки муниципальных образовательных организаций
к началу нового 2025/2026 учебного года

Дата приемки	Время	Наименование образовательной организации
7 августа 2025 года	9:00	МБДОУ детский сад № 9 с. Лончаково
	10:00	МБДОУ детский сад № 17 села Лермонтовка
	11:00	МБДОУ детский сад № 10 с. Лермонтовка
	14:00	МБДОУ детский сад № 4 комбинированного вида г. Бикина
	15:00	МБДОУ детский сад № 3 г. Бикина
	16:00	МБДОУ детский сад № 118 г. Бикина
8 августа 2025 года	9:00	МБДОУ детский сад № 6 с. Покровка
	10:00	МБДОУ детский сад № 8 села Оренбургское
	11:00	МБДОУ детский сад № 5 комбинированного вида г. Бикина
	12:00	МБУ ДОД ДДТ г. Бикин
	12:30	МБДОУ детский сад № 1 г. Бикина
11 августа 2025 года	9:00	МБОУ ООШ села Лесопильное
	10:00	МБОУ ООШ им. Героя Советского Союза Н.М. Позевалкина
	11:00	МБОУ ООШ № 3 г. Бикина
	12:45	МБОУ СОШ № 6 г. Бикина
	14:00	МБОУ ООШ № 53 г. Бикина
12 августа 2025 года	9:00	МБОУ СОШ села Лермонтовка
	10:00	МБОУ СОШ села Лончаково Бикинского муниципального округа
	11:00	МБОУ НОШ № 23 г. Бикина
	14:00	МБОУ ООШ № 5 г. Бикина