



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2025 № 217
г. Бикин

Об утверждении положения о межведомственной комиссии Бикинского муниципального округа Хабаровского края по охране труда

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 25.11.2009 № 276 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по государственному управлению охраной труда», Законом Хабаровского края от 24.11.2021 № 252 «Об отдельных вопросах в области охраны труда в Хабаровском крае», в целях реализации государственной политики в области охраны труда, обеспечения защиты конституционных прав и интересов работодателей и работников, а также создания условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья граждан в процессе осуществления ими трудовой деятельности на территории Бикинского муниципального округа Хабаровского края, администрация Бикинского муниципального округа Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по Бикинскому муниципальному округу Хабаровского края по охране труда (далее-Положение).

2. Признать утратившим силу постановление главы Бикинского муниципального района Хабаровского края от 17.08.2021 г. № 148 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по охране труда Бикинского муниципального района Хабаровского края».

3. Сектору информационных технологий и защиты информации администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края (Бахматов А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального округа

О.А. Положенцева

000145

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бикинского муниципального
округа Хабаровского края
от 06.06.2025 № 217

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии Бикинского муниципального
округа Хабаровского края по охране труда

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Хабаровского края по охране труда (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным для реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории Хабаровского края (далее также край) по обеспечению безопасных условий труда работников, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и обеспечению взаимодействия органов государственной власти, объединений работодателей и уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

2. Задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение взаимодействия с исполнительными органами Хабаровского края, осуществляющими государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, работодателями, объединениями работодателей, а также профессиональными союзами, их объединениями и иными уполномоченными работниками представительными органами по вопросам охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний на территории Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

2.2. Рассмотрение предложений исполнительных органов края, осуществляющих государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда в Бикинском муниципальном округе Хабаровского края.

2.3. Разработка методических рекомендаций по повышению безопасности труда и профилактике несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. В полномочия Комиссии входит:

3.1. Запросить и получить от государственных внебюджетных фондов, работодателей, объединений работодателей, профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Пригласить и заслушать на заседаниях Комиссии представителей органа местного самоуправления Бикинского муниципального округа Хабаровского края, а также руководителей организаций, осуществляющих деятельность на территории Бикинского муниципального округа Хабаровского края, иных заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии (далее приглашенные лица).

3.3. Вносить руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории Бикинского муниципального округа Хабаровского края, предложения по принятию мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда работников, предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, иные члены Комиссии.

Состав Комиссии формируется из представителей органа местного самоуправления, профсоюзов и других заинтересованных организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Бикинского муниципального округа Хабаровского края, по согласованию с ними.

4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии, утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и иным членам Комиссии в рамках установленной компетенции.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности по его поручению исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

принимают участие в обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях Комиссии;

- участвуют в подготовке материалов, предложений и вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии;

-не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии посредством электронной почты информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

-не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии направляет членам Комиссии посредством электронной почты материалы к заседанию Комиссии (повестку дня заседания Комиссии, проект протокола заседания Комиссии, материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии);

-по поручению председателя Комиссии подготавливает и направляет запросы работодателям, профессиональным союзам, их объединениям и иным уполномоченным работниками представительным органам о предоставлении информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

-ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии;

-направляет посредством электронной почты копию протокола заседания Комиссии членам Комиссии, приглашенным лицам и иным заинтересованным лицам в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

-обеспечивает размещение информации об итогах работы Комиссии на официальном сайте администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.6. Деятельность Комиссии осуществляется на основании плана работы Комиссии (далее план работы Комиссии).

Подготовка проекта плана работы Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии.

4.7. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний в очном формате.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.10. Секретарь Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет, подписывает протокол заседания Комиссии и обеспечивает утверждение протокола заседания Комиссии председательствовавшим на заседании Комиссии.

4.11. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
