



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2025 № 195
г. Бикин

Об исключении дополнительных видов экономической деятельности и утверждение в новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр Бикинского муниципального округа Хабаровского края»

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Собрания депутатов Бикинского муниципального округа Хабаровского края от 20.02.2025 № 27 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бикинского муниципального округа», администрация Бикинского муниципального округа Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Исключить из сведений о дополнительном виде деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр Бикинского муниципального округа Хабаровского края» вид экономической деятельности:

- ОКВЭД 93.11 «Деятельность спортивных объектов»;

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр Бикинского муниципального округа Хабаровского края» в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр Бикинского муниципального округа Хабаровского края» (Романова У.В.) произвести регистрацию изменений в установленные сроки в соответствии с действующим законодательством.

4. Сектору информационных технологий и защиты информации администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края (Бахматов А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам молодёжи и спорту администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края Замосковцеву О.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального округа



О.А.Положенцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Бикинского муниципального округа
Хабаровского края
от 21.07.2025 № 195

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
«Молодёжный центр Бикинского муниципального округа Хабаровского края»

г. Бикин
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный центр Бикинского муниципального округа Хабаровского края» является некоммерческой организацией, созданное для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления.

1.2. Учредителем Учреждения является Бикинский муниципальный округ Хабаровского края, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.3. Место нахождения Учредителя: Хабаровский край, Бикинский муниципальный округ, г. Бикин, пер. Советский, 2.

1.4. Учредитель не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является отдел по делам молодежи и спорту администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края (далее – Отдел по делам молодежи и спорту). Юридический адрес Отдела по делам молодежи и спорту: 682970, Хабаровский край, г. Бикин, ул. Октябрьская, 4.

1.6. Полное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр Бикинского муниципального округа Хабаровского края».

1.7. Сокращенное название Учреждения: МБУ «Молодежный центр Бикинского муниципального округа Хабаровского края». Официальное сокращенное наименование может использоваться наряду с официальным полным наименованием в эмблеме и документах учреждения.

1.8. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 682970, Хабаровский край, г. Бикин, улица Зачеславского, 7.

1.9. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип учреждения: бюджетное.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, в сфере молодежной политики.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и

бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение имеет право совершать иные юридические значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.13. Учреждение вправе открывать лицевые счета в установленном действующим законодательством порядке.

1.14. Почтовый адрес Учредителя: 682970, Хабаровский край, г. Бикин, пер. Советский, 2.

1.15. Ведение бухгалтерского учета и отчетности осуществляется бухгалтерией отдела по делам молодежи и спорту администрации Бикинского муниципального округа на основе договора. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеет весь объем бюджетных полномочий, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений.

1.16. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе, с согласия Учредителя, создавать филиалы и открывать представительства, без образования юридического лица в установленном действующим законодательством порядке.

1.17. Учреждение имеет структурное подразделение «Центр досуга молодёжи с. Лермонтовка» в Лермонтовском сельском поселении, местонахождение: 682990, Хабаровский край, Бикинский округ, с. Лермонтовка, ул. Дорожная, 22.

1.18. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.19. Отдел по делам молодежи и спорту, осуществляющий функции и полномочия учредителя формирует и утверждает Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

1.20. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания Учреждением осуществляется Учредителем в виде субсидий из муниципального бюджета в соответствии с заданием Учредителя.

1.21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

1.22. По инициативе молодежи в Учреждении могут создаваться молодежные общественные объединения.

1.23. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и

религиозных движений и организаций (объединений).

1.24. Деятельность Учреждения носит интегрированный характер и может быть представлена в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной, дистанционной), на разном уровне (городском, региональном, федеральном, международном) и на любой демонстрационной площадке.

2. ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в целях обеспечения социально-правовой защищенности подростков и молодежи, интеграции их в социально-экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь Бикинского округа, а также целенаправленной социально-досуговой работы с подростками и молодежью по месту жительства, профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди подростков и молодежи Бикинского округа, реализация мер государственной поддержки детских и молодежных общественных объединений, продвижение здорового образа жизни.

2.2. Основными целями учреждения являются:

2.2.1. Создание благоприятных условий для удовлетворения социально-культурных, образовательно-физических потребностей молодежи;

2.2.2. Обеспечение условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование здорового образа жизни несовершеннолетних подростков и молодежи, профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма, обеспечение доступности и своевременной социально-психологической помощи несовершеннолетним подросткам и молодежи;

2.2.3. Социальное образование подростков и молодежи;

2.2.4. Организация и проведение воспитательных, культурно-просветительских мероприятий в молодежной среде и создание благоприятных условий для развития муниципальной молодежной политики в Бикинском округе.

2.3. Учреждение предусматривает скоординированную систему деятельности по направлениям:

2.3.1. Создание благоприятных условий для успешной социализации, эффективной самореализации и вовлечение подростков и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет в социально-экономическую, общественно-политическую и социальную жизнь общества;

2.3.2. Реализация общественно-значимых инициатив, высокого патриотического воспитания, общественно-полезной деятельности подростков и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, развитие молодежных и детских общественных объединений;

2.3.3. Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.

2.3.4. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи;

2.3.5. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

2.3.6. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни, развитие массовых видов молодежного спорта и туризма;

2.3.7. Организация досуга детей, подростков и молодежи;

2.3.8. Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей, в т.ч. трудоустройство несовершеннолетних в рамках реализации проектов молодежной биржи труда;

2.3.9. Предоставление консультационных и методических услуг;

2.3.10. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на создание благоприятных условий для молодых семей, формирование ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи, всестороннюю поддержку молодых семей, организацию совместного досуга;

2.3.11. Организация мероприятий в сфере молодежной политики по вовлечению молодежи в занятия физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта с использованием спортивного оборудования для разных видов современной молодежной физической активности.

2.4. Учреждение имеет право (может) осуществлять следующие иные виды деятельности, не отнесенные к основным, но которые Учреждение вправе оказывать (выполнять) за плату для достижения целей, ради которых это

Учреждение создано:

- Осуществление экскурсионного обслуживания;
- Организация туристическо-информационных услуг, экскурсионных, туристических маршрутов, поездок оздоровительно-воспитательного характера;
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей, концертов, выставок, ярмарок, акций, презентаций, сборов, дискотек, детских игровых программ;
- Организация услуг в сфере питания;
- Проведение социально-культурной реабилитации инвалидов;
- Организация пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности для детей, подростков и молодежи;
- Демонстрация кинофильмов, мультимедийных, онлайн-программ, с использованием различных носителей, организация работы кино клубов;
- Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в рамках достижения целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

2.5. Учреждение вправе выполнять следующие иные виды деятельности, приносящий доход деятельности:

- Социально-психологическое консультирование подростков и молодежи, молодых семей с детьми;
- организация и проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий: соревнований, спартакиад, спортивно-развлекательных игр, смотров-конкурсов, физкультурно-массовых мероприятий.
- организация и проведение подростковых и молодежных палаточных лагерей по различным направлениям: туристическое, военно-патриотическое;
- разработка и реализация экскурсионных, тематических программ для подростков, молодежи и молодых семей информационно-развивающего и культурно-досугового характера;
- оказание помощи в организации и создании семейных клубов, клубов разновозрастного общения, инициативных групп молодежи;
- подготовка и проведение информационных, практических семинаров, круглых столов, форумов, направленных на решение проблем трудоустройства молодежи;
- разработка и выпуск методических материалов (буклетов, памяток, сборников, брошюр и др.) по разным темам, актуальным молодежи;
- организация досуга детей, подростков и молодежи в объединениях по

интересам (клубы по месту жительства, студии, группы, мастерские и др.) в свободное от учебы и работы время;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий для различных целевых групп, в том числе по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;
- предоставление услуг по прокату реквизита, атрибутики для мероприятий, звукоусилительной, осветительной, музыкальной аппаратуры и другого профильного инвентаря, спортивно-туристического оборудования;
- деятельность в области звукозаписи: запись, обработка звука и создание музыкальных произведений;
- деятельность танцплощадок, дискотек;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- передача имущества в аренду, в соответствии с действующим законодательство;
- предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок;
- предоставление услуг по копированию, ламинированию документов, пользование компьютерной техникой, распечатка материалов;
- организация представительских, маркетинговых, информационных услуг физическим и юридическим лицам, не являющимися участниками реализации молодежной политики в Бикинском округе;
- организация творческих мастер-классов;
- деятельность творческих студий;
- изготовление и продажа декоративно-прикладного, художественного творчества, сувенирной продукции, открыток, постеров, дипломов, вымпелов, визиток, фотографий;
- предоставление услуг по фото и видеосъемке праздничных и торжественных мероприятий и событий по заявкам организаций и отдельных граждан;
- организация летних тематических площадок, программ на базе клубов по месту жительства для детей и подростков.

2.6. В планах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, должен быть указан перечень услуг(работ), относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату. Соответственно в видах деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности должно быть отражено в них в точном соответствии с Уставом Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.2 Распоряжение особо ценным движимым имуществом, осуществляется Учреждением следующими способами, подлежащими обязательному согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Бикинского муниципального округа, действующим от имени муниципального образования:

3.2.1 путем заключения Учреждением договоров, предусматривающих право владения и пользования;

3.2.2 путем списания с бухгалтерского учета особо ценного имущества Учреждения, не подлежащего к дальнейшей эксплуатации в связи с его износом;

3.2.3 путем снятия с баланса Учреждения в связи с его передачей на баланс другому учреждению или передаче его в казну муниципального образования;

3.2.4 путем приобретения Учреждением имущества за счет средств, выделенных ему из местного бюджета и отнесения его к особо ценному движимому имуществу, при условии предоставления Учреждением копий документов, подтверждающих приобретение и постановку имущества на баланс Учреждения.

3.3 Распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

3.4 Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения с учетом ограничений, предусмотренных настоящим уставом, и учитываются на отдельном балансе. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.5.1 движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.5.2 имущество, переданное Учреждению (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное

пользование;

3.5.3 имущество, приобретенное за счет ассигнований из муниципального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

3.5.4 иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

3.6.1 Ассигнования муниципального бюджета: субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки; субсидии на иные цели;

3.6.2 средства бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов на реализацию региональных и муниципальных программ и проектов по договорам и соглашениям;

3.6.3 безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

3.6.4 средства, полученные Учреждением при оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности;

3.6.5 доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.6.6 средства в виде грантов, полученных из разных источников;

3.6.7 иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий.

3.8 Порядок определения объема и условия предоставления субсидий устанавливается Учредителем.

3.9 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11 Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Финансовом управлении администрации Бикинского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Бикинского муниципального округа.

3.12 Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Отделении по Бикинскому округу Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю осуществляется в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю, на основании соглашения, заключенного Отделом по делам молодежи и спорта, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, с Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

3.13 Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем Планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.14 Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества Бикинского муниципального округа, осуществляется по распоряжению, администрации Бикинского муниципального округа. Распоряжение является основанием для внесения изменений в реестр муниципальной собственности.

3.15 Списание закрепленного за Учреждением имущества, не относящегося к вышеперечисленному, осуществляется Отделом по делам молодежи и спорту.

3.16 Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

3.17 Учреждение при исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.18 В Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и Отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.19 Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения средств, после уплаты обязательных платежей.

3.20 Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.21 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и использованием имущества осуществляется Отделом по делам молодежи и спорту и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2 К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1. Принятие решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

4.2.2. Утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

4.2.3. Закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления;

4.2.4. Определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

4.2.5. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

4.2.6. Принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

4.2.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества;

4.2.8. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

4.2.9. Формирование и утверждение муниципальных заданий;

4.2.10. Установление порядка определения платы за оказание

Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом;

4.2.11. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.12. Согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передача его в аренду;

4.2.13. Утверждение Годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.2.14. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.2.15. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативно правовыми актами Бикинского муниципального округа.

4.3. Права и обязанности Учреждения:

4.3.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

4.3.2 Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3.3 Для выполнения своих целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имуществом права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, собственника назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- сдавать в аренду помещение в порядке, установленном действующим законодательством, и согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующим уставным целям.

4.3.4 Учреждение по согласованию с Учредителем утверждает:

- структуру и штатное расписание Учреждения;
- перечень и стоимость платных услуг;
- формы, виды и размеры оплаты труда работников Учреждения в пределах ассигнований, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета Бикинского округа;
- распорядок рабочего дня и сменность работы, а также иные вопросы организации труда.

4.3.5 При осуществлении деятельности, связанной с предоставлением ряда услуг, Учреждение вправе самостоятельно:

- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению пользователями услуг;
- определять сумму залога при предоставлении в пользование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также в других случаях, определенных правилами пользования фондами Учреждения;

4.3.6 Учреждение вправе самостоятельно: нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

4.3.7 Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиеническими нормами и требованиями по защите здоровья работников;

4.3.8 Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.3.9 Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

4.3.10 Составлять и исполнять План финансово-хозяйственной деятельности;

4.3.11 Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.3.12 Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

4.3.13 Обеспечить открытость и доступность документов, установленную законодательством;

4.3.14 Обеспечивать необходимый режим содержания и использования

занимаемых зданий и сооружений, осуществлять меры противопожарной безопасности, антитеррористической защиты;

4.3.15 Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

4.3.16 Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор Учреждения (далее – Руководитель). Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.4.1. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами местного самоуправления, настоящим уставом и трудовым договором. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключавшему с ним трудовой договор;

4.4.2. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственным и муниципальных органах, организациях всех форм собственности, распоряжается имуществом Учреждения, в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4.3. Руководитель совершает в установленном законодательством порядке сделки от имени Учреждения, заключает муниципальные контракты и иные договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета.

4.4.4. Руководитель в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, распределяет между ними обязанности.

4.4.5. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает положения, инструкции, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, применяет к работникам в соответствии с трудовым законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.4.6. Руководитель Учреждения обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

4.4.7. Руководитель предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и

налоговыми органами.

4.4.8. В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.

4.4.9. Руководитель организует деятельность Учреждения путем ее перспективного и текущего планирования, управления финансами, коммерческой целесообразностью.

4.4.10. Руководитель устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система приема на работу работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив Бикинского муниципального округа в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после прекращения деятельности Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.
