



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2025 № 193
г. Бикин

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Бикинского муниципального округа Хабаровского края, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Бикинского муниципального округа Хабаровского края

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», в целях совершенствования нормативных правовых актов Бикинского муниципального округа Хабаровского края, регулирующих порядок реализации муниципальных программ Бикинского муниципального округа Хабаровского края и приведение его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Бикинского муниципального округа Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Бикинского муниципального округа Хабаровского края, их формирования и реализации;

1.2. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

2. Установить, что реализация муниципальных программ, начиная с 01 июня 2025 года, осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Бикинского муниципального округа Хабаровского края, их формирования и реализации, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края от 19.07.2021 № 112 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Бикинского муниципального района Хабаровского края, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Бикинского муниципального района Хабаровского края» с 01 июня 2025 года.

000032

4. Признать утратившим силу постановление администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края от 08.11.2022 № 210 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Бикинского муниципального района Хабаровского края, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Бикинского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края от 19.07.2021 № 112».

5. Структурным подразделениям администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края, ответственным за реализацию муниципальных программ Бикинского муниципального округа Хабаровского края:

5.1. Привести муниципальные программы администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края в соответствие с настоящим постановлением в срок до 01 сентября 2025 года;

5.2. Руководствоваться настоящим постановлением при подготовке и утверждении проектов муниципальных программ администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края, а также при составлении отчетов о реализации муниципальных программ администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края начиная с 01 июня 2025 года;

5.3. В 2026 году обеспечить представление годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за 2025 год в соответствии с настоящим Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Бикинского муниципального округа Хабаровского края, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

6. Отделу экономического развития и внешних связей администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края (Селионова Д.А.) обеспечить представление в 2026 году сводного отчета о реализации и об оценке эффективности муниципальных программ за 2025 год в соответствии с настоящим Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Бикинского муниципального округа Хабаровского края, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

7. Организационно – методическому отделу администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края (Нарожная Е.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

8. Сектору информационных технологий и защиты информации администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края (Бахматов А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края Кудрину Е.В..

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального округа



О.А. Положенцева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бикинского муниципального
округа Хабаровского края

от 17.07.2025 № 193

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке муниципальных программ Бикинского муниципального округа Хабаровского края, их формирования и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Бикинского муниципального округа Хабаровского края, их формирования и реализации (далее - Порядок) определяет порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ Бикинского муниципального округа Хабаровского края (далее - муниципальная программа), направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета округа.

1.2. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации округа, определенным постановлением администрации муниципального округа в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации округа - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и участниками муниципальной программы, привлекаемыми по согласованию для реализации мероприятий муниципальной программы (далее - участники).

Участниками могут являться территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные, научные и иные организации.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1.3.1. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального округа и муниципальной политики в установленных сферах деятельности. Срок реализации муниципальной программы не менее 6 лет.

1.3.2. Цель муниципальной программы - планируемый конечный общественно значимый социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации,

сформулированный исходя из критериев специфичности, конкретности, измеримости, достижимости, актуальности, ограниченности по времени.

1.3.3. Задача муниципальной программы – результат выполнения совокупности взаимосвязанных подпрограмм и основных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

1.3.4. Основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, подпрограммы и (или) основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, ресурсное обеспечение в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, необходимые для достижения целей муниципальной программы.

1.3.5. Показатель (индикатор) муниципальной программы – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы.

1.3.6. Ожидаемый результат реализации муниципальной программы – качественная или количественная характеристика состояния (изменения состояния) соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального округа, которая отражает выгоды от реализации муниципальной программы.

1.3.7. Непосредственный результат реализации муниципальной программы - характеристика качества реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение ожидаемого результата реализации муниципальной программы.

1.3.8. Факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей, соисполнителей и участников, негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы.

1.3.9. Подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

1.3.10. Основные мероприятия муниципальной программы – комплекс мероприятий, направленный на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

1.4. Муниципальные программы включают в себя: подпрограммы и (или) основные мероприятия.

1.5. Муниципальные программы утверждаются нормативным правовым актом администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

1.6. Персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ по направлениям деятельности, за недостижение показателей эффективности реализации муниципальных программ, а также за достоверность и своевременность предоставления информации по муниципальной программе, размещаемой (формируемой) в ГИИС

«Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» несут заместители главы администрации округа и руководители структурных подразделений администрации муниципального округа, определенные ответственными исполнителями.

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Инициаторами внесения предложений о необходимости разработки проектов муниципальных программ являются структурные подразделения администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края (далее – структурные подразделения).

2.2. Решение о разработке муниципальной программы:

2.2.1. Принимается главой муниципального округа, в том числе на основании предложений о необходимости разработки муниципальных программ, представленных структурными подразделениями.

2.2.2. Оформляется распоряжением администрации муниципального округа с назначением ответственных за разработку муниципальной программы и сроков ее исполнения. Проект распоряжения подлежит согласованию с отделом экономического развития и внешних связей администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края, с финансовым управлением администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края, а также с отделом правовой работы администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

2.2.3. Проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) (далее – Проект) оформляется постановлением администрации муниципального округа с назначением ответственных за разработку муниципальной программы и сроков ее исполнения. Проект постановления подлежит обязательному согласованию с отделом экономического развития и внешних связей администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края, с финансовым управлением администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края, а также с отделом правовой работы администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

2.3. Предложения о необходимости разработки муниципальной программы должны содержать:

- наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;
- возможные способы решения проблемы, цели и задачи муниципальной программы, сроки ее реализации;
- обоснование потребности в финансовых ресурсах и указание возможных источников их финансирования;
- предварительную оценку социально-экономической эффективности и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы,

учитывающую как оценку влияния ожидаемых результатов на различные сферы экономики, так и оценку вклада в социальное развитие округа;

- предложения об исполнителе (исполнителях) муниципальной программы, сроках и стоимости подготовки проекта.

Обоснование для муниципальной программы, разрабатываемой в качестве продолжения ранее действовавшей муниципальной программы, дополнительно должно включать в себя:

- основные сведения по предшествующей муниципальной программе: наименование, сроки реализации, ответственный исполнитель, соисполнители, объемы финансирования, мероприятия;

- описание результатов по итогам реализации предшествовавшей муниципальной программы (на текущую дату и в прогнозе до конца реализации муниципальной программы): достижение поставленных целей, выполнение задач, степень достижения показателей (индикаторов);

- подтверждение актуальности нерешенных проблем, причины, по которым они не были решены.

2.4. Предварительно ответственный исполнитель согласовывает Проект со всеми соисполнителями. Срок рассмотрения Проекта соисполнителями не должен превышать трех рабочих дней.

В случае внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель согласовывает Проект с соисполнителями, ответственными за достижение показателей (индикаторов) и реализацию подпрограмм, основных мероприятий или мероприятий муниципальной программы, в которые вносятся изменения.

К Проекту прилагается пояснительная записка с финансово – экономическим обоснованием.

Проект должен соответствовать требованиям настоящего Порядка, в том числе содержать приложения к муниципальной программе, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка. В случае невозможности представления сведений в соответствии с настоящим Порядком соответствующие обоснования отражаются в пояснительной записке к Проекту.

2.5. Отдел экономического развития и внешних связей администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края рассматривает представленный Проект по следующим направлениям:

2.5.1. Соответствие целей и задач муниципальной программы стратегии социально – экономического развития округа.

2.5.2. Соответствие мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам.

2.5.3. Обоснованность и системность мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, сроков их реализации.

2.5.4. Наличие показателей (индикаторов), характеризующих эффективность реализации муниципальной программы.

2.5.5. Соответствие показателей (индикаторов):

- определенным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая

2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- определенным Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»;

- определенных Стратегией социально-экономического развития Хабаровского края на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 13 июня 2018 г. № 215-пр;

- показателям, установленным планами мероприятий («Дорожными картами») по достижению индикаторов и выполнению задач, определенных государственными программами Хабаровского края, соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальному округу;

- показателям, установленным региональными проектами, к сфере которых они относятся, а также соглашениями о реализации региональных проектов на территории округа.

2.5.6. Соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных настоящим Порядком;

2.5.7. Наличие статистического и методического обеспечения для определения показателей (индикаторов).

2.6. Финансовое управление администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края рассматривает представленный Проект муниципальной программы по следующим направлениям:

2.6.1. Обоснованность объемов и источников ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа.

2.7. Отдел правовой работы администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края проводит правовую и антикоррупционную экспертизу и готовит заключение по вопросам соответствия проекта требованиям законов и иных нормативных правовых актов.

2.8. Отдел экономического развития и внешних связей администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края, финансовое управление администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края, а также отдел правовой работы администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края готовят свои заключения в срок не более чем 5 рабочих дней с момента получения Проекта.

В случае подготовки структурными подразделениями отрицательного заключения ответственный исполнитель осуществляет доработку Проекта в соответствии с замечаниями, указанными в отрицательном заключении, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения данного заключения.

Доработанный Проект направляется в отдел экономического развития и внешних связей администрации Бикинского муниципального округа

Хабаровского края, в финансовое управление администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края и в отдел правовой работы администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края для повторного рассмотрения с включением в пояснительную записку описания изменений Проекта в ходе его доработки, в том числе информации об учете замечаний, содержащихся в отрицательном заключении, или отклонении замечаний с мотивированным обоснованием позиции.

Положительные заключения прикладываются к тексту Проекта нормативно - правового акта администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу).

2.9. После получения положительных заключений отделов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, Проект с проектом нормативного -правового акта администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края об утверждении муниципальной программы в течение одного рабочего дня со дня получения данных заключений направляется ответственным исполнителем в Контрольно – счетный орган Бикинского муниципального округа Хабаровского края (далее – Контрольно – счетный орган) для проведения финансово – экономической экспертизы.

Контрольно – счетный орган проводит финансово – экономическую экспертизу Проекта в течении 5 рабочих дней с момента получения всех материалов.

2.10. С учетом экспертного заключения Контрольно – счетного органа ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня получения экспертного заключения при необходимости осуществляет доработку Проекта.

2.11. Доработанный Проект направляется в прокуратуру Бикинского муниципального округа Хабаровского края (далее – Прокуратура) для проведения антикоррупционной экспертизы.

2.12. Проект подлежит обязательному общественному обсуждению. Общественное обсуждение проводится в целях:

- информирования общественности о решениях, принимаемых органами местного самоуправления муниципального округа по обсуждаемой проблеме;
- выявления и учета общественного мнения по вопросам, выносимым на обсуждение;
- поиска приемлемых альтернативных решений важнейших вопросов, выносимых на обсуждение;
- выработки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

2.13. Общественное обсуждение проводится путем размещения Проекта на официальном сайте администрации округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением возможности направлять ответственному исполнителю комментарии к Проекту.

2.14. Срок проведения общественного обсуждения Проекта определяется ответственным исполнителем и не может составлять менее 15 календарных дней со дня представления Проекта для общественного

обсуждения.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер и излагаются в пояснительной записке к проекту нормативного - правового акта администрации муниципального округа об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу).

2.15. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации муниципального округа не позднее 01 октября текущего финансового года.

2.16. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Собрании депутатов Бикинского муниципального округа Хабаровского края о бюджете муниципального округа не позднее 01 апреля финансового года.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа содержит: паспорт муниципальной программы, срок реализации муниципальной программы, описательную часть, подпрограммы муниципальной программы, перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы, перечень подпрограмм, основных мероприятий, основные меры правового регулирования, сведения о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы, иную информацию в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела.

3.2. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Описательная часть муниципальной программы включает информацию по следующим основным разделам:

3.3.1. Общая характеристика обоснования разработки муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать определение основных проблем, решение которых планируется осуществить путем реализации муниципальной программы, а также обоснование необходимости решения указанных проблем с использованием муниципальной программы.

В случае разработки муниципальной программы, в качестве продолжения ранее действовавшей муниципальной программы в данный раздел включается анализ итогов реализации муниципальной программы в предыдущие годы.

3.3.2. Цели и задачи муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать описание основных целей и задач муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна соответствовать следующим требованиям:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы.

3.3.3. Прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере социально-экономического развития.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественных и (или) количественных характеристик основных ожидаемых (планируемых) результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) с описанием конкретных завершенных событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить результаты реализации муниципальной программы, а также при необходимости с указанием значений основных показателей (индикаторов) на последний год реализации муниципальной программы, их динамики.

При описании ожидаемых результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития.

3.3.4. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками.

Данный раздел должен содержать анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

3.3.5. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать сроки реализации муниципальной программы в целом.

Срок реализации муниципальной программы берется с учетом бюджетного планирования на долгосрочный период (не менее 6 лет).

Срок реализации муниципальной программы не может быть меньше срока реализации любой из включенных в нее подпрограмм (при наличии), основных мероприятий.

3.4. Подпрограммы муниципальной программы формируются в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.5. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации приводятся по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

1) отражать специфику развития определенной сферы социально – экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2) непосредственно зависеть от решения задач и реализации мероприятий муниципальной программы;

3) определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, отчетных и иных данных ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы.

Если используются показатели (индикаторы), источником информации для которых не являются данные статистического наблюдения, в муниципальной программе должна содержаться методика сбора информации и расчета этих показателей (индикаторов).

Количество показателей (индикаторов) муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы, приоритетов развития отрасли. При этом показатели (индикаторы) могут быть направлены как на достижение ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, так и на достижение непосредственных результатов подпрограмм и основных мероприятий.

Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогнозов социально-экономического развития округа.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

- объективность (не допускается использование показателей (индикаторов), улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

- однозначность (определение показателя (индикатора) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки реализации муниципальной программы).

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы необходимо формировать с учетом возможности расчета значения данных показателей (индикаторов) не позднее срока представления годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы не могут дублировать показатели (индикаторы) других муниципальных программ.

3.6. Перечень подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы.

Перечень подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы с указанием ответственного исполнителя, соисполнителей и участников, сроков и непосредственных результатов их реализации приводится по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Решение каждой задачи муниципальной программы должно обеспечиваться реализацией подпрограммы или основного мероприятия. Пересечение сфер реализации подпрограмм и основных мероприятий не допускается.

Подпрограммы и основные мероприятия (мероприятия) муниципальной программы не могут дублировать подпрограммы и основные мероприятия (мероприятия) других муниципальных программ.

Подпрограмма и основное мероприятие муниципальной программы должны включать в себя не менее двух мероприятий.

3.7. Сведения о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы.

Информация по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы с указанием источников финансирования, ответственного исполнителя и соисполнителей, а также по годам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку. При этом отдельно указываются средства бюджета округа, источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета, средства федерального бюджета, предоставленные округу в соответствии с правовыми актами Хабаровского края, Российской Федерации.

Если подпрограмма, основное мероприятие или мероприятие муниципальной программы реализуется несколькими исполнителями, являющимися в отношении данной подпрограммы, основного мероприятия или мероприятия главными распорядителями бюджетных средств, то первым указывается ответственный исполнитель, а затем каждый соисполнитель отдельно.

Ответственный исполнитель или соисполнители указываются в ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы по подпрограммам, основным мероприятиям или мероприятиям муниципальной программы, в отношении которых они являются главными распорядителями бюджетных средств.

Для реализации муниципальной программы возможно привлечение средств из внебюджетных источников (средства предприятий и организаций, государственных и негосударственных фондов, капитал отдельных инвесторов и др.), а также средств федерального, краевого бюджетов не являющихся источником финансового обеспечения бюджета округа.

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета муниципального округа и внебюджетных средств представляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.8. Основные меры правового регулирования.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы оформляются по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку и содержат сведения о внесении изменений в меры правового регулирования в соответствующей сфере социально-экономического развития округа, ожидаемые сроки принятия, основания и цель разработки проектов нормативных правовых актов.

3.9. Помимо информации, указанной в пунктах 3.2 - 3.8 настоящего раздела, муниципальная программа включает:

3.9.1. В случае если для достижения целей и задач муниципальной программы реализуются инвестиционные проекты, - информацию об инвестиционных проектах, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы (форма приведена в Приложении №7 к настоящему Порядку).

Ответственный исполнитель при принятии решения о включении инвестиционного проекта в муниципальную программу проверяет инвестиционный проект на соответствие следующим критериям:

1) наличие четко сформулированной цели инвестиционного проекта и ее соответствие целям и задачам муниципальной программы;

2) соответствие инвестиционного проекта подпрограмме или основному мероприятию муниципальной программы;

3) степень влияния инвестиционного проекта на достижение показателей (индикаторов), характеризующих эффективность реализации муниципальной программы;

4) соответствие сроков начала реализации инвестиционного проекта срокам реализации муниципальной программы.

Инвестиционный проект может быть включен в муниципальную программу при соблюдении всех указанных критериев.

Инвестиционный проект может быть включен в состав только одной муниципальной программы.

4. Требования к содержанию подпрограммы муниципальной программы

4.1. Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) содержит:

- 1) паспорт подпрограммы (форма приведена в Приложении №8 к настоящему Порядку);
- 2) описательную часть подпрограммы с отражением информации по следующим основным разделам:
 - обоснование выделения подпрограммы, в том числе обоснование вклада подпрограммы в достижение целей и задач муниципальной программы;
 - цели и задачи подпрограммы;
 - прогноз ожидаемых результатов реализации подпрограммы, подготовленный в соответствии с подпунктом 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа, в том числе средств федерального и краевого бюджетов, получаемых в форме межбюджетных трансфертов, внебюджетных источников. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением Собрании депутатов Бикинского муниципального округа Хабаровского края о бюджете Бикинского муниципального округа Хабаровского края по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета муниципального округа в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

5.2. В ходе исполнения бюджета муниципального округа объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (в том числе их подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий), предусмотренные в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (в том числе их подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий), предусмотренных в муниципальных программах, в пределах и по основаниям, которые установлены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период без внесения соответствующих изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде

осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального округа и планирования бюджетных ассигнований.

5.4. В случае участия в реализации муниципальной программы хозяйствующих организаций, финансовое обеспечение реализации программы за счет средств указанных участников осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Соисполнители муниципальной программы в сроки, установленные ответственным исполнителем муниципальной программы, представляют ему сведения о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для финансирования мероприятий подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями.

5.6. Ответственный исполнитель в срок до 15 августа текущего года представляет в финансовое управление администрации округа сведения о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для финансирования муниципальной программы в разрезе подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий, а также предложения о перераспределении бюджетных ассигнований муниципальной программы.

5.7. Финансовое управление администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края направляет сводную информацию о предполагаемых объемах финансирования всех муниципальных программ в комиссию по согласованию, контролю реализации и оценке эффективности исполнения муниципальных программ администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края (далее – Комиссия) в срок до 20 сентября текущего года.

5.8. Комиссия ежегодно в срок до 30 сентября текущего года рассматривает сводные предложения структурных подразделений администрации по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в разрезе муниципальных программ с учетом результатов оценки эффективности их реализации, осуществляет отбор муниципальных программ, планируемых к финансированию в очередном году.

5.9. Отдел экономического развития и внешних связей администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края в срок до 10 октября текущего года предоставляет результаты Комиссии в Финансовое управление администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

5.10. Отдел экономического развития и внешних связей администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края не позднее 10 октября текущего финансового года направляет в финансовое управление администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края перечень (изменения в перечень) муниципальных программ, паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ, проекты внесения изменений в указанные паспорта, предлагаемых для реализации за счет средств бюджета муниципального округа.

5.11. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы подлежит приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Бикинского муниципального округа Хабаровского края о бюджете на очередной год в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений, приостановления действия муниципальных программ

6.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками готовить предложения о внесении изменений в муниципальную программу, в том числе о продлении срока реализации муниципальной программы.

6.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке и с учетом сроков, установленных пунктами 2.4 – 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

6.3. Действие муниципальной программы может быть приостановлено на текущий год в случае, если решением Собрания депутатов Бикинского муниципального округа Хабаровского края о бюджете на очередной финансовый год финансирование муниципальной программы не предусмотрено.

6.4. Подготовку предложений по приостановлению действия муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель, путем разработки и внесения главе муниципального округа на утверждение Проекта соответствующего нормативного акта.

6.5. При изменении ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы подлежат изменению показатели (индикаторы) и мероприятия муниципальной программы, реализация или достижение которых зависит от измененного ресурсного обеспечения.

6.6. В сведения о показателях (индикаторах), перечень подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы не могут быть внесены изменения в части информации на текущий год в последнем квартале текущего года, за исключением случаев:

- внесения изменений в целях привлечения дополнительного финансирования из краевого бюджета;

- приведения значений показателей (индикаторов), сроков и результатов реализации мероприятий муниципальной программы в соответствие с:

- изменениями ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета;

- документами стратегического планирования, разрабатываемыми на уровне округа, иными нормативными правовыми актами Правительства Хабаровского края и округа, затрагивающими сферу реализации муниципальной программы;

- соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из краевого бюджета местному;

соглашениями о реализации региональных проектов на территории округа.

7. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации муниципальной программы и сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ

7.1. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, направляется посредством системы электронного документооборота и на бумажном носителе в отдел экономического развития и внешних связей администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края до 01марта года, следующего за отчетным с учетом требований к годовому отчету, установленных пунктами 7.2 - 7.5 настоящего раздела.

7.2. Годовой отчет содержит:

7.2.1. Титульный лист.

7.2.2. Пояснительную записку.

7.2.3. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (форма приведена в Приложении №9 к настоящему Порядку).

При формировании сведений о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы необходимо учитывать, что в случае недостижения запланированных значений показателей (индикаторов) (по любым причинам) в обязательном порядке указываются обоснования отклонений значений показателей (индикаторов) на конец отчетного года.

7.2.4. Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы (форма приведена в Приложении № 10 к настоящему Порядку).

7.2.5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на реализацию муниципальной программы, а также информацию о расходах федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета муниципального округа, бюджетов поселений округа и внебюджетных средств (форма приведена в Приложениях № 11,12 к настоящему Порядку).

При формировании отчета об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальной программы объемы бюджетных ассигнований указываются в разрезе главных распорядителей бюджетных средств районного бюджета – ответственного исполнителя и соисполнителей.

7.3. Титульный лист к годовому отчету должен включать следующую информацию:

7.3.1. Наименование муниципальной программы.

7.3.2. Наименование ответственного исполнителя.

7.3.3. Отчетный год.

7.3.4. Дата составления отчета.

7.3.5. Должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес должностного лица ответственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем ответственного исполнителя или его заместителем.

7.4. В пояснительной записке должны быть отражены:

7.4.1. Результаты реализации подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году.

7.4.2. Сведения о нереализованных или реализованных частично подпрограммах и основных мероприятиях муниципальной программы (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причинах их реализации не в полном объеме (нереализации).

7.4.3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, анализ последствий реализации не в полном объеме (нереализации) подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

7.4.4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию муниципальной программы, в том числе данные о профинансированных расходах, фактическом освоении полученных средств и причины неосвоения в полном объеме бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

7.4.5. Расчет показателей и определение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

7.4.6. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, необходимости внесения изменений в муниципальную программу и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на достижение целей и задач муниципальной программы).

7.5. Финансовое управление администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономического развития и внешних связей администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края информацию об исполненных расходах бюджета округа на реализацию муниципальных программ.

7.6. Отдел экономического развития и внешних связей администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края анализирует годовые отчеты и результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ, на их основе формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад) и представляет его в Комиссию в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

Сводный годовой доклад содержит:

- 1) сведения об основных результатах реализации мероприятий муниципальных программ за отчетный период;
- 2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых

показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;

5) ранжированный перечень муниципальных программ, сформированный по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Бикинского муниципального округа Хабаровского края, утвержденным настоящим постановлением;

6) предложения о необходимости прекращения или об изменении муниципальных программ начиная с очередного финансового года, в том числе предложения о необходимости изменения объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, или предложения о разработке муниципальных программ в качестве продолжения ранее действовавших муниципальных программ.

7.7. Комиссия рассматривает сводный годовой доклад и принимает решение по предложениям, внесенным отделом экономического развития и внешних связей администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края в составе сводного годового доклада в соответствии с пунктом 7.6 настоящего раздела.

7.8. Годовые отчеты по каждой муниципальной программе подлежат размещению на официальном сайте администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, с учетом результатов рассмотрения Комиссией сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад).

7.9. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Управление и мониторинг реализации муниципальной программы

8.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем.

8.2. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

8.3. Руководители структурных подразделений администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края осуществляют контроль за ходом реализации муниципальных программ и несут ответственность за достижение утвержденных значений показателей

эффективности.

8.4. В целях оперативного контроля реализации муниципальных программ отдел экономического развития и внешних связей администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края и ответственный исполнитель осуществляют мониторинг реализации муниципальных программ (далее - мониторинг) за 9 месяцев текущего финансового года.

8.5. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются:

- значения показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- выполнение подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы;

- использование бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа, федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов поселений округа, внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы.

8.6. Для получения уточненной информации о ходе реализации муниципальной программы отдел экономического развития и внешних связей администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края направляет ответственному исполнителю запрос с указанием срока исполнения и приложением форм и порядка представления сведений.

8.7. Результаты мониторинга используются ответственным исполнителем при проведении интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ, подготовке отделом экономического развития и внешних связей администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края сводного годового доклада и предложений по дальнейшей реализации муниципальных программ.

9. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей при разработке и реализации муниципальной программы

9.1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу), его согласование в установленном порядке;

2) организует реализацию муниципальной программы, вносит по согласованию с соисполнителями изменения в муниципальную программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также ожидаемых результатов ее реализации;

3) в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным представляет в отдел экономического развития и внешних связей администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края результаты мониторинга (форма приведена в Приложении № 10 – 12 к настоящему Порядку) и пояснительную записку о ходе реализации муниципальной программы за 9 месяцев текущего финансового года соответственно;

4) проводит интегральную оценку эффективности реализации муниципальной программы;

5) запрашивает у соисполнителей и участников сведения, необходимые для проведения мониторинга, интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета (форма приведена в Приложении № 13);

6) готовит годовой отчет и представляет его в отдел экономического развития и внешних связей администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

9.2. Соисполнитель:

1) участвует в разработке проекта муниципальной программы и осуществляет реализацию мероприятий, в отношении которых он является соисполнителем;

2) обеспечивает достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы при реализации мероприятий, в отношении которых он является соисполнителем;

3) представляет ответственному исполнителю сведения, необходимые для мониторинга и подготовки годового отчета, в сроки, установленные муниципальной программой;

4) представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ
Бикинского муниципального округа
Хабаровского края, их формирования
и реализации

ПАСПОРТ

муниципальной программы(наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы	_____
Ответственный исполнитель	_____
Соисполнители, участники	_____
Цели муниципальной программы	_____
Задачи муниципальной программы	_____
Подпрограммы	_____
Основные мероприятия муниципальной программы	_____
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	_____
Сроки реализации муниципальной программы	_____
Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы *	_____
Ожидаемый результат реализации муниципальной программы	_____

* - Указывается суммарно за весь период реализации муниципальной программы и с разбивкой по годам, а также по источникам финансирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ Бикинского
муниципального округа
Хабаровского края, их
формирования и реализации

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица изме- рени- я	Источни- к информа- ции	Значение показателя (индикатора)					
				Отчетн- ый год (N-1)*	Текущ- ий год (N)**	Первы й год реализ- ации програ- ммы	Второй год реализа- ции програм- мы	Трети й год реализ- ации програ- ммы	____ _ год реали- зации прогр- аммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Основной показатель (индикатор) <***>								
	Основной показатель (индикатор) <***>								
1.	Подпрограмма								
1.1.	Показатель (индикатор)								
1.2.	Показатель (индикатор)								
	...								
2.	Основное Мероприятие								
2.1.	Показатель (индикатор)								
2.2.	Показатель (индикатор)								

*Отчетный год (N-1) – год, предшествующий текущему году

**Текущий год (N) – год в котором осуществляется разработка проект программы

*** При наличии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ Бикинского
муниципального округа
Хабаровского края, их
формирования и реализации

ПЕРЕЧЕНЬ

подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответствен ный исполнитель, соисполните ль, участник	Срок реализа ции	Непосредствен ный результат реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия (краткое описание)	Последствия нереализации подпрограммы , основного мероприятия, мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограммы				
1.1.	Мероприятие				
1.2.	Мероприятие				
2.	Подпрограмма				
2.1.	Мероприятие				
2.2.	Мероприятие				
3.	Основное мероприятие				
3.1.	Мероприятие				
3.2.	Мероприятие				
4.	Основное мероприятие				
4.1.	Мероприятие				
4.2.	Мероприятие				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ Бикинского
муниципального округа
Хабаровского края, их
формирования и реализации

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (тыс. рублей)				
			всего	текущ ий год	первый год планово го периода	второй год плановог о периода	третий год плановог о периода
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет округа					
		Внебюджетные средства					
1.	Подпрограмма	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет округа					
		Внебюджетные средства					
1.1.	Мероприятие	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет округа					
		Внебюджетные средства					
1.2.	Мероприятие	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет округа					
		Внебюджетные средства					
2.	Подпрограмма	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет округа					
		Внебюджетные средства					

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (тыс. рублей)				
			всего	текущ ий год	первый год планово го периода	второй год плановог о периода	третий год плановог о периода
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.	Мероприятие	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет округа					
		Внебюджетные средства					
2.2.	Мероприятие	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет округа					
		Внебюджетные средства					
3.	Основное мероприятие	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет округа					
		Внебюджетные средства					
3.1.	Мероприятие	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет округа					
		Внебюджетные средства					
3.2.	Мероприятие	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет округа					
		Внебюджетные средства					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Бикинского
муниципального округа Хабаровского края, их
формирования и реализации

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА
расходов федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета муниципального округа, внебюджетных средств

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов по годам (тыс. рублей)				
			первый год реализации программы	второй год реализации программы	третий год реализации программы	четвертый год реализации программы	_____ год реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет округа					
		Внебюджетные средства					
1.	Подпрограмма	всего					
		федеральный бюджет<*>					
		краевой бюджет<*>					
		бюджет округа					
		внебюджетные средства<*>					
1.1.	Мероприятие	всего					
		федеральный бюджет<*>					
		краевой бюджет<*>					
		бюджет округа					
		внебюджетные средства<*>					
1.2.	Мероприятие	всего					
		федеральный					

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов по годам (тыс. рублей)				
			первый год реализации программы	второй год реализации программы	третий год реализации программы	четвертый год реализации программы	год реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8
		бюджет<*>					
		краевой					
		бюджет<*>					
		бюджет округа					
		внебюджетные					
		средства<*>					
2.	Подпрограмма						
	...						
3.	Основное мероприятие	всего					
		федеральный					
		бюджет<*>					
		краевой					
		бюджет<*>					
		бюджет округа					
		внебюджетные					
		средства<*>					
3.1.	Мероприятие	всего					
		федеральный					
		бюджет<*>					
		краевой					
		бюджет<*>					
		бюджет округа					
		внебюджетные					
		средства<*>					
3.2.	Мероприятие	всего					
		федеральный					
		бюджет<*>					
		краевой					
		бюджет<*>					
		бюджет округа					
		внебюджетные					
		средства<*>					

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов по годам (тыс. рублей)				
			первый год реализации программы	второй год реализации программы	третий год реализации программы	четвертый год реализации программы	год реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Основное мероприятие						
	...						

<*> Строки включаются в форму при наличии ресурсного обеспечения из соответствующих источников.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Бикинского
муниципального округа Хабаровского края,
их формирования и реализации

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Вид проекта нормативного правового акта	Основные положения проекта нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Ожидаемые сроки принятия	Основания и цель разработки нормативного правового акта
1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограммы				
2.	Подпрограммы				
3.	Основное мероприятия				
4.	Основное мероприятия				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Бикинского
муниципального округа Хабаровского края, их
формирования и реализации

ИНФОРМАЦИЯ

об инвестиционных проектах, планируемых в рамках муниципальной программы

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ Бикинского
муниципального округа
Хабаровского края, их
формирования и реализации

ПАСПОРТ
подпрограммы

(наименование подпрограммы)	
Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель	
Соисполнители, участники	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Мероприятия подпрограммы	
Показатели (индикаторы) подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы	
Ожидаемый результат реализации подпрограммы	

* - с разбивкой по годам

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Бикинского
муниципального округа Хабаровского края, их
формирования и реализации

СВЕДЕНИЯ
о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)			Процент выполнения показателя (индикатора)	Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			предшествующий год	отчетный год			
				план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма						
1.1.	Показатель (индикатор)						
1.2.	Показатель (индикатор)						
2.1.	Основное мероприятие						
2.1.	Показатель (индикатор)						
2.2.	Показатель (индикатор)						
3.	Основное мероприятие						
3.1.	Показатель (индикатор)						
3.2.	Показатель (индикатор)						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ
Бикинского муниципального округа
Хабаровского края, их формирования
и реализации

СВЕДЕНИЯ
о степени выполнения мероприятий подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Срок реализации	Результат реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия <*>	Степень реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия (Выполнено в полном объеме/выполнено частично/ не выполнено/ выполняется)	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия; меры, направленные на нейтрализацию/ снижение негативных последствий выполнения мероприятия не в полном объеме/ невыполнения мероприятия
1	2	3	4	5 запланирован ные	6 достигнутые	8
1.	Подпрограмма					
1.1.	Мероприятие					
1.2.	Мероприятие					
2.	Подпрограмма					
2.1.	Мероприятие					
2.2.	Мероприятие					
3.	Основное мероприятие					
3.1.	Мероприятие					
3.2.	Мероприятие					
4.	Основное мероприятие					

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Срок реализации	Результат реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия <*>		Степень реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия (выполнено в полном объеме/выполнено частично/ не выполнено/ выполняется)	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия; меры, направленные на интеграцию/ снижение негативных последствий выполнения мероприятия не в полном объеме/ невыполнения мероприятия
1	2	3	4	запланирован ные	достигнутые	7	8
4.1.	Мероприятие						
4.2.	Мероприятие						

* - в разрезе мероприятий, реализуемых в текущем году.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ
Бикинского муниципального округа
Хабаровского края, их формирования
и реализации

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)		Профинанси- ровано (тыс. рублей)	Кассовые расходы (тыс. рублей)
			предусмотрено в программе (на отчетную дату)	предусмотрено Решением о бюджете (на отчетную дату)		
1	2	3	4	5	6	7
		Всего				
		Федеральный бюджет				
		Краевой бюджет				
		Бюджет округа				
		Внебюджетные средства				
1.	Подпрограмма	Всего				
		Федеральный бюджет				
		Краевой бюджет				
		Бюджет округа				
		Внебюджетные средства				

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)		Профинанси- ровано (тыс. рублей)	Кассовые расходы (тыс. рублей)
			предусмотрено в программе (на отчетную дату)	предусмотрено Решением о бюджете (на отчетную дату)		
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Мероприятие	Всего				
		Федеральный бюджет				
		Краевой бюджет				
		Бюджет округа				
		Внебюджетные средства				
1.2.	Мероприятие	Всего				
		Федеральный бюджет				
		Краевой бюджет				
		Бюджет округа				
		Внебюджетные средства				
2.	Подпрограмма	Всего				
		Федеральный бюджет				
		Краевой бюджет				
		Бюджет округа				
		Внебюджетные средства				

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)		Профинанси- ровано (тыс. рублей)	Кассовые расходы (тыс. рублей)
			предусмотрено в программе (на отчетную дату)	предусмотрено Решением о бюджете (на отчетную дату)		
1	2	3	4	5	6	7
2.1.	Мероприятие	Внебюджетные средства				
		Всего				
		Федеральный бюджет				
		Краевой бюджет				
		Бюджет округа				
		Внебюджетные средства				
2.2.	Мероприятие	Всего				
		Федеральный бюджет				
		Краевой бюджет				
		Бюджет округа				
		Внебюджетные средства				
		Всего				
3.	Основное мероприятие	Федеральный бюджет				
		Краевой бюджет				
		Всего				

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)		Профинанси- ровано (тыс. рублей)	Кассовые расходы (тыс. рублей)
			предусмотрено в программе (на отчетную дату)	предусмотрено Решением о бюджете (на отчетную дату)		
1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Мероприятие	Бюджет округа				
		Внебюджетные средства				
		Всего				
		Федеральный бюджет				
		Краевой бюджет				
		Бюджет округа				
3.2.	Мероприятие	Внебюджетные средства				
		Всего				
		Федеральный бюджет				
		Краевой бюджет				
		Бюджет округа				
		Внебюджетные средства				
4.	Основное мероприятие	Всего				
		Федеральный бюджет				

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)		Профинанси- ровано (тыс. рублей)	Кассовые расходы (тыс. рублей)
			предусмотрено в программе (на отчетную дату)	предусмотрено Решением о бюджете (на отчетную дату)		
1	2	3	4	5	6	7
		Краевой бюджет				
		Бюджет округа				
		Внебюджетные средства				
		Всего				
		Федеральный бюджет				
4.1.	Мероприятие	Краевой бюджет				
		Бюджет округа				
		Внебюджетные средства				
		Всего				
		Федеральный бюджет				
4.2.	Мероприятие	Краевой бюджет				
		Бюджет округа				
		Внебюджетные средства				
		Всего				
		Федеральный бюджет				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ
Бикинского муниципального округа
Хабаровского края, их формирования
и реализации

ИНФОРМАЦИЯ
о расходах федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета муниципального округа, внебюджетных средств на реализацию целей программы

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования	Прогнозная (справочная) оценка расходов, предусмотрено программой по уточненным данным (на отчетную дату) <*>	Профинанси- ровано	Кассовые расходы	Освоено <*>
1	2	3	4	5	6	7
		Всего				
		Федеральный бюджет				
		Краевой бюджет				
		Бюджет округа				
		Внебюджетные средства				
1.	Подпрограмма	всего				
		федеральный бюджет<***>				
		краевой бюджет<***>				
		бюджет округа				
		внебюджетные средства<***>				
1.1.	Мероприятие	всего				
		федеральный бюджет<***>				
		краевой бюджет<***>				
		бюджет округа				
		внебюджетные средства<***>				
1.2.	Мероприятие	всего				
		федеральный бюджет<***>				
		краевой бюджет<***>				

		бюджет округа внебюджетные средства<***>					
2.	Подпрограмма	всего федеральный бюджет<***> краевой бюджет<***> бюджет округа внебюджетные средства<***>					
2.1.	Мероприятие	всего федеральный бюджет<***> краевой бюджет<***> бюджет округа внебюджетные средства<***>					
2.2.	Мероприятие	всего федеральный бюджет<***> краевой бюджет<***> бюджет округа внебюджетные средства<***>					
3.	Основное мероприятие	всего федеральный бюджет<***> краевой бюджет<***> бюджет округа внебюджетные средства<***>					
3.1.	Мероприятие	всего федеральный бюджет<***> краевой бюджет<***> бюджет округа внебюджетные средства<***>					
3.2.	Мероприятие	всего федеральный бюджет<***> краевой бюджет<***> бюджет округа					

	внебюджетные средства<***>					
4.	Основное мероприятие	всего				
		федеральный бюджет<***>				
		краевой бюджет<***>				
		бюджет округа				
		внебюджетные средства<***>				

<*> По строке «Федеральный бюджет» и «Краевой бюджет» проставляется сумма субсидий за счет средств федерального бюджета (краевого бюджета) на софинансирование расходов обязательств бюджета муниципального округа, предусмотренных правовыми актами, соглашениями, договорами с краевыми органами исполнительной власти; по строке «Бюджет муниципального округа» проставляется сумма предусмотренных бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию муниципальной программы (на отчетную дату).

<***> По объектам капитального строительства - объем выполненных работ в соответствии с утвержденными актами выполненных работ; по прочим мероприятиям - согласно счету-фактуре, акту выполненных работ и (или) другим формам аналитического учета, подтверждающим выполнение работ (услуг).

<***> Строки включаются в форму при наличии ресурсного обеспечения из соответствующих источников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ
Бикинского муниципального округа
Хабаровского края, их формирования
и реализации

СВЕДЕНИЯ
о значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	предусмотрено программой на отчетный год	Значение показателя (индикатора)			фактически выполнено за отчетный период	Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного периода (при наличии)
				I квартал	в том числе на: первое полугодие	9 месяцев		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма							
1.1.	Показатель (индикатор)							
1.2.	Показатель (индикатор)							
2.	Подпрограмма							
2.1.	Показатель (индикатор)							
2.2.	Показатель (индикатор)							
3.	Основное мероприятие							
3.1.	Показатель (индикатор)							
3.2.	Показатель (индикатор)							
4.	Основное мероприятие							
4.1.	Показатель (индикатор)							

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	предусмотрено программой на отчетный год	Значение показателя (индикатора)			фактически выполнено за отчетный период	Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного периода (при наличии)
				I квартал	в том числе на: первое полугодие	9 месяцев		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.2.	Показатель (индикатор)							

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бикинского муниципального округа
Хабаровского края

от 17.07.2025 № 193

ПОРЯДОК
проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ
Бикинского муниципального округа Хабаровского края

1. Настоящий Порядок определяет механизм и методику проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Бикинского муниципального округа Хабаровского края (далее также—муниципальная программа) в целях отбора муниципальных программ и формирования перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы, основанный на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и критериев социально-экономической эффективности, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития округа.

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

3.1. Степени достижения цели и решения задач муниципальной программы в целом;

3.2. Степени исполнения запланированного уровня расходов;

3.3. Степени реализации мероприятий подпрограммы и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации);

3.4. Эффективности использования средств бюджета округа;

3.5. Эффективности привлечения иных источников финансирования муниципальной программы (при наличии привлекаемых средств при реализации мероприятий муниципальной программы);

3.6. Качества планирования и эффективности управления реализацией муниципальной программы;

4. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы включает два этапа:

4.1. Расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы, который проводит ответственный исполнитель муниципальной программы;

4.2. Расчет комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы, который проводит отдел экономического

развития и внешних связей администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

5. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно по итогам ее реализации в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие округа. Результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются для внесения ответственным исполнителем предложений о необходимости прекращения муниципальной программы, внесения в нее изменений или разработки муниципальной программы в качестве продолжения ранее действовавшей муниципальной программы.

6. Для расчета интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы определяются:

6.1. Оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы;

6.2. Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов бюджета округа;

6.3. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации).

7. Условием эффективности реализации муниципальной программы являются достижение запланированных значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, реализация запланированных мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы и их исполнение с использованием наименьшего объема средств бюджета округа на реализацию муниципальной программы.

8. Методика расчета интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

8.1. Оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$ДИ = \frac{(\Phi_1/\Pi_1 + \Phi_2/\Pi_2 + \Lambda + \Phi_k/\Pi_k)}{k},$$

где:

ДИ – показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

Φ – фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период;

Π – планируемое значение достижения показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период;

к – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

В случае, когда уменьшение значения показателя (индикатора) является положительной динамикой, показатели Φ и Π в формуле меняются местами (например, $\Pi_1/\Phi_1 + \Pi_2/\Phi_2 + \Lambda$).

В случае когда при расчете $\Phi / \Pi < 1$, то указывается результат расчета показателя в виде десятичной дроби, имеющей две цифры после запятой. В случае когда при расчете $\Phi / \Pi > 1$, то считается, что $\Phi / \Pi = 1$. Если один показатель (индикатор) выполнен на 100 % или перевыполнен, то $\Phi / \Pi = 1$.

8.2. Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов бюджета округа рассчитывается по формуле:

$$БЛ = О / Л,$$

где:

БЛ – показатель исполнения запланированного уровня расходов бюджета округа;

О – фактическое освоение средств бюджета округа по муниципальной программе в отчетном периоде;

Л – бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы, предусмотренные сводной бюджетной росписью (на отчетную дату).

В случае, когда $БЛ < 1$ за счет экономии бюджетных средств при условии выполнения всех мероприятий и индикаторов (показателей), то считается, что $БЛ = 1$.

8.3. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (при наличии) и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации) рассчитывается по формуле:

$$ССМ = \frac{Мв}{М}$$

где:

ССМ - показатель степени реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Для оценки степени реализации мероприятий учитываются мероприятия подпрограмм (при наличии) и (или) основных мероприятий муниципальной программы, запланированные к реализации в отчетном году (плановые сроки начала и окончания реализации мероприятия соответствуют отчетному году), а также переходящие мероприятия муниципальной программы.

Не учитываются при оценке степени реализации мероприятий мероприятия, по которым в ходе исполнения бюджета округа в отчетном году исключены объемы ресурсного обеспечения и реализация которых без ресурсного обеспечения невозможна.

В случае, когда подпрограмма (при наличии) или основное мероприятие включает несколько мероприятий, оценивается выполнение каждого мероприятия в их составе.

Подпрограмма (при наличии) или основное мероприятие, включающие несколько мероприятий, считаются выполненными в полном объеме в случае, если выполнено более 95 процентов мероприятий в их составе.

Степень освоения бюджетных и внебюджетных средств при оценке выполнения мероприятий не учитывается.

8.4. Расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

$$O_{\text{и}} = 0,6 \times \text{ДИ} + 0,25 \times \text{БЛ} + 0,15 \times \text{СС}_{\text{м}},$$

где:

$O_{\text{и}}$ - показатель интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

8.5. Муниципальная программа считается:

- эффективной при $0,8 \leq O_{\text{и}} \leq 1,0$;
- недостаточно эффективной при $0,6 \leq O_{\text{и}} \leq 0,8$;
- неэффективной при $O_{\text{и}} < 0,6$.

9. Для проведения комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ учитывается:

- 1) показатель интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ ($O_{\text{и}}$);
- 2) показатель эффективности использования средств бюджета муниципального округа (ЭИ);
- 3) показатель эффективности привлечения иных источников финансирования муниципальной программы (ЭП);

10. Оценка эффективности использования средств бюджета округа показывает качество управления муниципальной программой и является дополнительным оценочным показателем, используемым при подведении итогов оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Оценка эффективности использования средств бюджета округа за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭИ} = \text{ДИ} / \text{БЛ},$$

где:

ЭИ - показатель эффективности использования средств бюджета округа;

Оценка эффективности использования средств бюджета округа тем выше, чем выше уровень достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и меньше объем использования средств бюджета округа.

11. Отдел экономического развития и внешних связей администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края по результатам комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ подводит итоги оценки эффективности реализации муниципальных программ и формирует ранжированный перечень муниципальных программ,

а также готовит предложения на заседание Комиссии о необходимости прекращения муниципальной программы, внесения в нее изменений или разработки муниципальной программы в качестве продолжения ранее действовавшей муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.
