



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2025 № 192
г. Бикин

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Бикинского муниципального округа Хабаровского края, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 ст. 43 Устава Бикинского муниципального округа Хабаровского края, решением Собрания депутатов Бикинского муниципального округа Хабаровского края от 20.02.2025 года № 27 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бикинского муниципального округа Хабаровского края», администрация Бикинского муниципального округа Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Бикинского муниципального округа Хабаровского края, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Наделить полномочиями управление образования, отдел по делам молодежи и спорту, отдел культуры администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края на осуществление функций и полномочий учредителя, а также нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности в отношении муниципальных учреждений Бикинского муниципального округа Хабаровского края (далее – уполномоченный орган администрации).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края от 22.06.2011 № 84 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Бикинского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

000032

4. Организационно-методическому отделу администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края (Нарожная Е.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Сектору информационных технологий и защите информации администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края (Бахматов А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального округа



О.А. Положенцева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бикинского муниципального
округа Хабаровского края

от 17.07.2015 № 192

ПОРЯДОК
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации
муниципальных учреждений Бикинского муниципального округа
Хабаровского края, а также утверждения уставов муниципальных
учреждений и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Бикинского муниципального округа Хабаровского края, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности Бикинского муниципального округа Хабаровского края (далее – муниципальные учреждения), а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Учреждения по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

2. Создание муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения, реорганизации или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии настоящим Порядком.

2.2. Решение о создании учреждения принимается администрацией Бикинского муниципального округа Хабаровского края (далее – администрация муниципального округа) в форме распоряжения администрации муниципального округа.

2.3. Проект распоряжения администрации муниципального округа о создании учреждения подготавливается уполномоченным органом администрации, который будет осуществлять функции и полномочия

учредителя, а также нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности, по согласованию с заместителями главы Бикинского муниципального округа Хабаровского края, курирующими уполномоченный орган администрации, финансовым управлением администрации муниципального округа и отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа.

2.4. Распоряжение администрации муниципального округа о создании муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- в) наименование уполномоченного органа администрации, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения, а также нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности;
- г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;
- д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

2.5. Одновременно с проектом распоряжения администрации муниципального округа о создании муниципального учреждения главе муниципального округа представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
- б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции органов местного самоуправления (для казенного учреждения).

2.6. После принятия распоряжения администрации муниципального округа о создании муниципального учреждения распоряжением администрации муниципального округа утверждается устав этого муниципального учреждения в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка. Проект распоряжения об утверждении устава и устав разрабатываются уполномоченным органом администрации, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения, а также нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности.

3. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается уполномоченным органом администрации в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

3.2.1. Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации краевой государственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации в Хабаровском крае, утвержденным Постановлением Правительства Хабаровского края от 10.07.2014 № 221-пр (ред. от 31.07.2023).

3.2.2. Принятие решения о реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

3.3. Распоряжение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в подпункте 3.2 настоящего Порядка, принимается администрацией и должно содержать:

- а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- г) наименование уполномоченного органа администрации, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя реорганизуемого (реорганизуемых) учреждения (учреждений), а также нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности;
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);
- е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.4. Проект распоряжения о реорганизации муниципальных учреждений подготавливается уполномоченным органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также нормативно-

правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности.

3.5. Принятие администрацией решения о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в ее ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данному структурному подразделению как распорядителю средств бюджета муниципального округа на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания казенного, бюджетного или автономного учреждения принимается администрацией муниципального округа в форме распоряжения.

4.3. Распоряжение администрации муниципального округа об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование уполномоченного органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Распоряжение администрации муниципального округа об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование уполномоченного органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

д) сведения об имуществе, закрепляемом за бюджетным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

е) перечень мероприятий по созданию муниципального бюджетного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.5. Распоряжение администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование уполномоченного органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности;

г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) перечень мероприятий по созданию учреждения автономного с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.6. Проект распоряжения администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения уполномоченным органом администрации, по согласованию с заместителями главы Бикинского муниципального округа Хабаровского края, курирующими уполномоченный орган администрации, финансовым управлением администрации муниципального округа и отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа.

4.7. Одновременно с проектом распоряжения администрации муниципального округа об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.8. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением функций органов местного самоуправления, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные функции будут переданы.

4.9. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается

информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.10. Принятие распоряжения уполномоченным органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя и нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении муниципальных учреждений, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, выделяемых данному учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.11. После принятия правового акта об изменении типа муниципального учреждения администрация муниципального округа утверждает изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка. Проект распоряжения о внесении изменений в устав подготавливает уполномоченный орган администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также нормативно-правовое регулирование в данной сфере деятельности.

5. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Распоряжение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией муниципального округа и должно содержать:

- а) наименование учреждения с указанием типа;
- б) наименование уполномоченного органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также нормативно-правовое регулирование в данной сфере деятельности;
- в) наименование уполномоченного органа администрации, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- г) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений;
- д) состав ликвидационной комиссии;
- е) порядок и сроки ликвидации муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.1.1. Принятие решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации краевой государственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации в Хабаровском крае, утвержденным Постановлением Правительства Хабаровского края от 10.07.2014 № 221-пр (ред. от 31.07.2023).

5.1.2. Принятие решения о ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.2. Проект распоряжения о ликвидации муниципального учреждения подготавливает уполномоченный орган администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также нормативно-правовое регулирование в данной сфере деятельности.

5.3. Одновременно с проектом распоряжения о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.4. Ликвидационная комиссия:

а) в течение трех рабочих дней доводит указанное распоряжение до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в) в течение десяти рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений подпункта 5.6 настоящего Порядка), представляет в орган администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

г) в течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

д) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими правовыми актами мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.5. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.7. Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Бикинского муниципального округа.

6. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением администрации муниципального округа.

6.2. Устав должен содержать:

6.2.1. общие положения, устанавливающие в том числе:

а) наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

б) информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

в) наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

г) наименование уполномоченного органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также нормативно-правовое регулирование в данной сфере деятельности;

6.2.2. Предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

6.2.3. Раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

6.2.4. Раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

а) порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

б) порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или

приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в) порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

г) запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета или внебюджетных фондов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

д) положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства или в финансовом органе администрации муниципального округа, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами;

е) положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами;

ж) указание на субсидиарную ответственность муниципального округа по обязательствам муниципального казенного учреждения;

6.2.5. Сведения о филиалах и представительствах учреждения;

6.2.6. Иные разделы - в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4. Проект распоряжения администрации муниципального округа об утверждении устава муниципального учреждения и о внесении в него изменений и дополнений подготавливает уполномоченный орган администрации муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также нормативно-правовое регулирование в данной сфере деятельности.
