



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2025 № 127  
г. Бикин

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Бикинского муниципального округа Хабаровского края на реализацию проектов по развитию социально ориентированных некоммерческих организаций в Бикинском муниципальном округе Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Хабаровского края от 26.01.2011 № 70 «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными», в целях реализации муниципальной Программы «Об утверждении муниципальной Программы «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и территориальных общественных самоуправлений в Бикинском муниципальном округе Хабаровского края», утвержденной постановлением администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края от 28.12.2024 № 219, в целях обеспечения поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Бикинского муниципального округа Хабаровского края, администрация Бикинского муниципального округа Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Бикинского муниципального округа Хабаровского края на реализацию проектов по развитию социально ориентированных некоммерческих организаций в Бикинском муниципальном округе Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края от 04.09.24 № 121 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Бикинского муниципального района на реализацию проектов по развитию социально ориентированных некоммерческих организаций в Бикинском

муниципальном районе».

3. Организационно-методическому отделу администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края (Нарожная Е.А.) опубликовать настоящий Порядок в установленном порядке.

4. Сектору информационных технологий и защиты информации администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации – начальника отдела администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края (Кудрина Е.В.).

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава муниципального округа



О.А. Положенцева



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Бикинского муниципального  
округа Хабаровского края

от 23.05.2025 № 127

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Бикинского муниципального округа Хабаровского края на реализацию проектов по развитию социально ориентированных некоммерческих организаций в Бикинском муниципальном округе Хабаровского края

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Бикинского муниципального округа Хабаровского края на реализацию проектов по развитию социально ориентированных некоммерческих организаций в Бикинском муниципальном округе Хабаровского края, а также результаты их предоставления.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

- Социально значимый проект (далее также – проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, соответствующих видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации Бикинского муниципального округа Хабаровского края, в соответствии с ее учредительными документами и видам деятельности, предусмотренным п. 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – уставная деятельность), направленный на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий,



имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий;

19) развитие межмуниципального сотрудничества;

20) защита исконной среды обитания, сохранению и развитию традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов и культуры коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, осуществляемая ими в соответствии с учредительными документами;

21) оказание помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

- Субсидия – денежные средства, предоставляемые в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов Бикинского муниципального округа Хабаровского края о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также сводной бюджетной росписью;



- Комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Бикинского муниципального округа Хабаровского края – временный орган, образуемый администрацией Бикинского муниципального округа Хабаровского края для оценки заявок от соискателей финансовой поддержки, проведения отбора и определения победителей среди соискателей финансовой поддержки (далее - Комиссия);

- Ярмарка социальных проектов «Муниципальный грант» - соревнование документов (заявок), подробно описывающих общественно-значимую деятельность, в результате которой жители Бикинского муниципального округа Хабаровского края получают решение конкретной проблемы, а получатель субсидии – финансовую поддержку на осуществление заявленной деятельности.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка на реализацию проектов по развитию социально ориентированных некоммерческих организаций в Бикинском муниципальном округе Хабаровского края, в рамках осуществления муниципальной программы «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и территориальных общественных самоуправлений в Бикинском муниципальном районе Хабаровского края», утвержденной постановлением администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края от 28.12.2024 № 219.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств – администрация Бикинского муниципального округа Хабаровского края, до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены, в установленном порядке, лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель бюджетных средств). по направлениям деятельности, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставившим в уполномоченный орган по организации отбора заявки на участие в отборе для предоставления субсидии, в соответствии с муниципальной программой «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и территориальных общественных самоуправлений в Бикинском муниципальном районе Хабаровского края», утвержденной постановлением администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края от 28.12.2024 № 219 (далее - Программа) за счет средств бюджета Бикинского муниципального округа Хабаровского края и средств федерального, краевого бюджетов (в виде предоставления субсидий, поступивших в порядке межбюджетных трансфертов местному бюджету).

Субсидия предоставляется по следующим критериям отбора:

1) социально ориентированная некоммерческая организация должна осуществлять свою деятельность на территории Бикинского муниципального округа Хабаровского края;



2) наличие в учредительных документах социально ориентированной некоммерческой организации сведений об осуществлении ею видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и (или) статьей 1 Закона Хабаровского края от 26.01.2011 № 70 «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными»;

3) социально ориентированная некоммерческая организация не является государственным учреждением;

4) социально ориентированная некоммерческая организация не имеет в составе учредителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) публично-правовых образований.

1.6. Способом проведения отбора является проведение конкурса, который проводится для определения получателя субсидии исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе на основании решения комиссии.

1.7. Сведения о субсидии размещаются:

- на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее-единый портал) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- на официальном сайте администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <https://bikinadm.khabkrai.ru> не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.9. Способом представления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию социально-значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник на 1-е число месяца, в котором подал заявку на участие в отборе:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого и косвенного (через



третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Бикинского муниципального округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Бикинского муниципального округа Хабаровского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Бикинского муниципального округа Хабаровского края;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.



2.3. Получатель субсидии должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе, требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.2.

2.4. Для участия в отборе участники отбора (или их представители, при наличии документов, подтверждающих полномочия) в срок приема заявок представляют в отдел экономического развития и внешних связей администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края (далее – Уполномоченный орган) непосредственно или по почте на бумажном носителе следующие документы:

- заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию устава;
- копию справки кредитной организации о наличии банковского счета;
- копию лицензии на осуществление определенных в проекте видов деятельности (в случаях, установленных действующим законодательством);
- копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего и подающего заявку;
- коммерческие предложения и (или) иные документы, обосновывающие расходы, включенные в общий объем расходов, предусмотренный заявкой (при наличии);
- гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, пятым пункта 2.1. настоящего Порядка;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором.

Если документы, указанные в настоящем пункте, содержат персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку их персональных данных.

2.5. Прием заявок на получение субсидии осуществляется отделом экономического развития и внешних связей администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края (далее – Отдел).

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.6.1. Прием заявок начинается со дня, указанного в информационном сообщении, опубликованном в районной общественно-политической газете «Бикинский вестник» и на официальном сайте администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края (<https://bikinadm.khabkrai.ru/>). Срок окончания подачи заявлений указывается в информационном сообщении и составляет не ранее 30 календарных дней со дня публикации.

2.6.2. Заявки и приложенные к ним документы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка, регистрируются специалистом Отдела в день их поступления организатору отбора, в журнале учета заявок на участие в отборе согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6.3. В журнале регистрации заявок на участие в отборе фиксируются дата и время поступления заявок на участие в отборе, а также номер, дата и время заявки в соответствии с очередностью поступления их в Отдел.



Журнал регистрации приема заявок изготавливается на период проведения приема заявок.

2.7. В случае представления участником отбора неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям п. 2.2. настоящего раздела, либо несоблюдения условий Порядка, специалист Отдела информирует участника отбора о выявленных нарушениях в день выявления нарочно, либо почтовым направлением с возвратом настоящего пакета документов по заявлению участника.

Участник отбора вправе устранить выявленные нарушения в срок, установленный для подачи заявок, обратиться с новой заявкой и документами в Отдел. Повторно представленные документы рассматриваются в общем порядке.

В случае не исправления Соискателем нарушений настоящего Порядка, специалист готовит письмо об отклонении заявки с указанием основания отказа в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка. Письмо об отклонении заявки направляется Соискателю в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) не подписание соглашения в установленный срок, в соответствии с пунктом 2.14. настоящего Порядка.

2.9. Размер предоставляемой финансовой поддержки одному победителю отбора на реализацию проекта не более 200 тысяч рублей, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

2.10. Порядок расчета размера субсидии:

2.10.1. Победителями отбора признаются участники отбора, чьи заявки получили наибольший балл.

Первым в рейтинге указывается участник отбора, заявка которого набрала наибольшую сумму баллов.

В случае совпадения суммы баллов у двух и более участников отбора, победителем отбора признается участник, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого (в процентах) больше.



2.10.2. Далее в рейтинге в порядке убывания указываются участники отбора, заявки которых набрали сумму баллов меньше, чем у предшествующего участника.

В случае если по результатам расчета суммы баллов несколько заявок набрали одинаковое значение суммы баллов, меньший порядковый номер рейтинга присваивается участнику отбора, представившему заявку раньше в соответствии с датой и временем ее регистрации в журнале учета заявок.

2.10.3. Победителю отбора, проект которого является первым в рейтинге, субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, в пределах лимитов бюджетных средств на цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка.

2.10.4. В случае если после распределения Гранта участнику отбора, который является первым в рейтинге, имеется остаток распределяемой суммы Гранта, указанный остаток распределяется участнику(ам) отбора, проект(ы) которого(ых) находится(находятся) следующим(и) в рейтинге в порядке убывания, в объеме, указанном в проекте, но не более остатка средств.

2.10.5. В случае если объем остатка средств меньше объема средств, указанных в проекте, участник отбора не позднее дня, следующего за днем проведения ярмарки социальных проектов «Муниципальный грант», дает свое письменное согласие (несогласие) на реализацию проекта в пределах остатка средств.

2.10.6. В случае поступления в уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.10.5. письма о согласии на реализацию проекта в пределах остатка средств остаток средств распределяется участнику отбора, представившему указанное письмо.

2.10.7. В случае непоступления в Уполномоченный орган письма о согласии на реализацию проекта в пределах остатка средств или поступления письма о несогласии на реализацию проекта в пределах остатка средств в срок, предусмотренный пунктом 2.10.5. настоящего Порядка, указанный остаток распределяется в соответствии с пунктом 2.10.4. настоящего Порядка очередному участнику отбора, проект которого является следующим в рейтинге, в объеме, указанном в проекте, но не более остатка средств.

2.10.8. В случае если в пределах срока, установленного пункте 2.10.5. настоящего Порядка, ни от одного участника отбора, проекты которых являются следующими в рейтинге, не поступило письмо о согласии на реализацию проекта в пределах остатка средств в соответствии с пунктом 2.10.4. настоящего Порядка, остаток средств подлежит распределению посредством проведения дополнительного отбора в соответствии с пунктом 3.21. настоящего Порядка.

2.11. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

2.12. Основанием для издания распоряжения администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края о распределении и



перечислении денежных средств за счет средств муниципального бюджета является Протокол заседания Комиссии «О подведении итогов ярмарки социальных проектов «Муниципальный грант» (Далее Протокол). Распоряжение подготавливается организатором отбора в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания Протокола.

2.13. Проект Соглашения о предоставлении субсидии подготавливается, в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Протокола специалистом Отдела.

2.14. Участник отбора в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Протокола подписывает Соглашение и направляет его в Уполномоченный орган.

2.15. Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в п. 2.14. настоящего Порядка, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданной заявки.

2.16. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается между главным распределителем бюджетных средств и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края для соответствующего вида финансовой поддержки.

2.17. Обязательные условия, включаемые в Соглашение:

2.17.1. В соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края для соответствующего вида субсидии, в том числе условие, о том, что соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из федерального бюджета или из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета субъекта Российской Федерации, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

2.17.2. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.



2.17.3. Запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также, связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных правовым актом.

2.17.4. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.18. Результатом предоставления субсидии является реализация социально значимого проекта социально ориентированной некоммерческой организации (далее – проект СОНКО). Показатели результата предоставления субсидии:

- количество средств, привлеченных получателем субсидии на реализацию проекта (за исключением средств субсидии);
- количество публикаций о деятельности получателя субсидии в средствах массовой информации (не менее двух);
- количество проведенных получателем субсидии мероприятий.

2.19. Уполномоченный по организации отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Соглашения предоставляет в отдел учета и отчетности администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края распоряжение о распределении денежных средств за счет средств муниципального бюджета, подписанное Соглашение, пакет документов, определенный Соглашением.

2.20. Отдел учета и отчетности администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 (десятого) рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.20.1. Контроль за правильным расчетом размера субсидий и соответствием документов, подтверждающим фактические объемы затрат участника конкурса, а также за соблюдением условий соглашений, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет отдел



экономического развития и внешних связей администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

2.21. Средства финансовой поддержки используются только на реализацию проектов, направленных на решение конкретных задач по приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка. За счет предоставленных финансовых средств получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с проектами и в рамках их реализации следующие расходы на ведение уставной деятельности:

- оплата труда привлеченных специалистов (не более 30 % расходов бюджета проектов);
- расходы на приобретение товаров, необходимых для реализации проекта;
- оплата работ, услуг;
- оплата транспортных услуг, необходимых для реализации проекта;
- оплата услуг банка.

Получателю субсидии запрещается за счет предоставленной субсидии осуществлять расходы по следующим направлениям:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- осуществление деятельности не связанной с реализацией проекта;
- поддержка политических партий и кампаний;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;
- приобретение объектов недвижимости;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- приобретение иностранной валюты;
- уплата штрафов, пени.

2.22. Проект СОНКО, получивший финансовую поддержку из бюджета администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края, должен быть реализован в срок, установленный Соглашением, но не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления субсидий.

2.23. Внесение изменений в срок реализации проекта и (или) способы проведения мероприятий проекта допускается при наличии документально подтвержденных обстоятельств, препятствующих реализации проекта, в сроки, установленные проектом (далее – обстоятельства, препятствующие реализации проекта) путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с пунктом 2.24. настоящего Порядка.

2.23.1. Заявление о внесении изменений в срок реализации проекта и (или) способы проведения мероприятий проекта с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих реализации проекта, представляется получателем субсидии в отдел экономического развития и внешних связей администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края в срок не позднее, чем за 14 календарных дней до даты окончания реализации проекта, указанной в проекте, и (или) срока реализации, мероприятия проекта, по которому изменяется способ его проведения.



2.23.2. При внесении изменений в срок реализации проекта и (или) способы проведения мероприятий проекта результат предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, изменению не подлежат.

2.23.3. Предусмотренный проектом срок окончания его реализации может быть продлен не более чем на год (12 месяцев), при этом указанный срок окончания реализации проекта не может быть позднее 1 октября года, следующего за годом в котором планировалась реализация проекта в соответствии с заключенным Соглашением.

2.23.4. Порядок, сроки рассмотрения документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих реализации проекта, и принятия решения о наличии (об отсутствии) правовых оснований для изменения срока реализации проекта и (или) способов проведения мероприятий проекта устанавливаются нормативным правовым актом администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

2.24. Субсидия, не использованная по окончании срока действия Соглашения, подлежит возврату на лицевой счет главного распорядителя средств бюджета муниципального района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка. Порядок возврата устанавливается Соглашением.

Субсидия, использованная с нарушениями условий и порядка ее предоставления, подлежит возврату на лицевой счет главного распорядителя средств бюджета муниципального района в сумме и сроки установленные Требованием в разделе 4 настоящего Порядка. Порядок возврата устанавливается Соглашением.

2.25. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения:

2.25.1. В случае невозможности достижения значения результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении, между Главным распорядителем и получателем субсидии по взаимному согласию может быть заключено дополнительное Соглашение.

2.25.2. Основанием заключения дополнительного Соглашения является письменное Заявление получателя субсидии в свободной форме с указанием невозможности исполнения значения показателей с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению значения показателей, указанных в Соглашении.

2.25.3. Под обстоятельствами, препятствующими реализации проекта в установленные проектом сроки, в целях настоящего Положения понимаются:

а) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

б) аномальные погодные условия, подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;



в) воздействие опасных природных явлений: заморозки, вымерзание, снегопад, метель, вьюга, градобитие, половодье, наводнение, подтопление, паводок, ливневые дожди, оползень, сильный ветер, ураганный ветер, землетрясение, лавина, природный пожар;

г) техногенные аварии и катастрофы;

д) иные уважительные причины, которые объективно не позволяют получателю субсидии реализовать проект в сроки его реализации вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а также по вине третьих лиц.

2.25.4. Форма дополнительного Соглашения утверждается приказом финансового управления администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

2.26. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.27. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Бикинского муниципального округа.

### 3. Порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.2. Решение о проведении отбора получателей субсидии оформляется распоряжением администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края об отборе на предоставление субсидии, которое должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а так же на официальном сайте администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bikinadm.khabkrai.ru>) и в районной общественно-политической газете «Бикинский вестник» не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты начала подачи заявок, с указанием:



- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии в соответствии пунктом 2.18. настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участнику отбора, представившим в уполномоченный орган заявки на участие в отборе, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка и перечня документов, представленных участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участника отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

- порядка порядок возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядка оценки заявок, включающий критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале на едином портале, на официальном сайте администрации



Бикинского муниципального округа Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bikinadm.khabkrai.ru>) и в районной общественно-политической газете «Бикинский вестник», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.4. Все документы, входящие в состав пакета документов, должны быть составлены на русском языке. Не допускается в документах приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

3.4.1 Предполагаемые к рассмотрению документы от участника отбора должны быть представлены в печатном виде, сброшюрованы, пронумерованы, заверены подписью участника отбора, скреплены печатью субъекта (при наличии), предоставлены лично. Заполненные от руки документы не принимаются.

3.4.2. Документы, необходимые для предоставления субсидии, должны быть предоставлены в полном объеме и содержать достоверные сведения. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

3.4.3. Ответственность за комплексность, полноту и достоверность предоставленных документов несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе путем представления в уполномоченный орган письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата участнику отбора его заявки и приложенных к нему материалов и документов. В этом случае уполномоченный орган осуществляет возврат заявки на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения такого заявления. После проведения отбора, независимо от результатов, документы возврату не подлежат.

3.6. Участники отбора имеют право представлять на участие в отборе заявки по нескольким направлениям, но получить финансовую поддержку могут только для реализации одного проекта, который победит в отборе и наберет большее количество баллов.

3.7. Специалист Отдела в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 3.3. настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, готовит заключение о соответствии заявки требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 2.7. и 2.8. настоящего Порядка.



3.8. Основными принципами предоставления субсидии являются:

- равенство прав соискателей на получение финансовой поддержки;
- свобода информации в области предоставления финансовой поддержки;
- состязательность;
- соответствие проектов общественных организаций, поданных на отбор на получение финансовой поддержки, направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.9. В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся.

3.10. По истечении 7 (семи) рабочих дней после окончания приема заявок, уполномоченный по организации отбора предоставляет Комиссии заключения для принятия решения о допуске соискателей муниципальной финансовой поддержки к защите проектов на ярмарке социальных проектов «Муниципальный грант». Принятое решение оформляется Протоколом «О проведении оценки соответствия содержания проектов, претендующих на получение муниципальной финансовой поддержки, требованиям Порядка».

3.11. Дата подведения итогов ярмарки социальных проектов «Муниципальный грант» определяется администрацией Бикинского муниципального округа Хабаровского края, и не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней после даты окончания приема заявок.

3.12. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края. В случае, если член комиссии не может участвовать в заседании (болезнь, отпуск, командировка) его полномочия, как члена комиссии, осуществляет лицо, исполняющее его обязанности. В состав комиссии входят работники исполнительных и представительных органов местного самоуправления Бикинского муниципального округа Хабаровского края, работники СМИ, представители общественных объединений граждан и некоммерческих организаций (при условии, что их проекты не представлены на рассмотрение).

В состав конкурсной комиссии не могут быть включены лица (лицо), признанные (ое) иностранным агентом, согласно ст. 11 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.13. Председатель Комиссии:

- принимает решение о времени и месте проведения заседания Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.14. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии повестку дня заседания;
- информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии;



- осуществляет подсчет баллов;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

### 3.15. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и обсуждениях вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- участвуют в подготовке и принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.16. Комиссия считается правомочной для принятия решения на своем заседании при наличии двух третей от общего числа утвержденных членов Комиссии.

3.17. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими положениями:

3.17.1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня проводит оценку соответствия содержания проектов, претендующих на получение финансовой поддержки, требованиям настоящего Порядка.

3.17.2. На заседаниях Комиссии при изучении документов не могут присутствовать соискатели финансовой поддержки.

3.17.3. Признанные участниками отбора соискатели финансовой поддержки допускаются на ярмарку социальных проектов «Муниципальный грант», где участники отбора представляют свои проекты в форме презентации. Продолжительность представления проекта не более 5 минут. Слайд-презентацию к проекту участники предоставляют организатору на электронном носителе не позднее дня, предшествующего дню проведения ярмарки социальных проектов.

3.17.4. Комиссия проводит оценку проектов участников отбора по балльной системе в соответствии со следующими критериями:

- 1) обоснованность и актуальность проблемы, на решение которой направлен проект;
- 2) соответствие цели и задач проекта проблеме, на решение которой направлен проект;
- 3) инновационность, уникальность проекта;
- 4) обоснованность расходов, предусмотренных в проекте на основании представленных документов (коммерческие предложения и (или) другие документы обосновывающие расходы);
- 5) доля привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования проекта от общего объема расходов на реализацию проекта (собственные средства, средства спонсоров);
- 6) жизнедеятельность (устойчивость) проекта;
- 7) стиль форма защиты проекта;
- 8) дополнительный балл выставляется по желанию члена Комиссии, если он считает, что есть что-то важное, не отраженное в критериях, с обязательным пояснением в комментариях оценочного листа.

В ходе изучения и оценки заявок Комиссия вправе запрашивать у участников отбора дополнительные сведения и их подтверждение.



3.17.5. Результаты оценки проектов участников отбора заносятся во время отбора в Лист оценки проектов согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3.17.6. После выступления на защите проектов всех соискателей муниципальной финансовой поддержки, Комиссия удаляется на совещание для подведения итогов отбора.

3.17.7. Секретарь комиссии производит расчет суммы баллов по каждому проекту на основании оценочных ведомостей, представленных членами Комиссии по результатам оценки проектов.

3.17.8. Согласно полученным участниками отбора баллам, Комиссия принимает решение о победителях отбора в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка, и распределяет денежные средства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на данные цели.

3.18. Итоги отбора оформляются протоколом, который подписывается в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения ярмарки социальных проектов «Муниципальный грант» председателем и секретарем Комиссии.

3.19. О победителях по итогам отбора сообщает председатель Комиссии, завершая ярмарку социальных проектов «Муниципальный грант».

3.20. Информация о результатах рассмотрения заявок, размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней после проведения отбора, включающие следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (в случае проведения отбора);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.21. В случае неиспользования (или неполного использования) денежных средств, предусмотренных на цели предоставления муниципальной финансовой поддержки, Комиссия может обратиться к главе Бикинского муниципального округа Хабаровского края с предложением объявить повторный (или дополнительный) отбор на получение финансовой поддержки.

3.21.1. Уполномоченный орган осуществляет проведение дополнительного отбора в случае наличия нераспределенного остатка



лимитов бюджетных средств на цели предоставления Гранта, согласно пункта 2.10.4. настоящего Порядка.

3.21.2. Проведение дополнительного отбора осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка для проведения отбора.

#### 4. Требования в части предоставления отчетности.

4.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств, по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края для соответствующего вида субсидии:

4.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении). Сроки и формы отчетности устанавливаются Соглашением, но не реже 1 раза в квартал.

4.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Сроки и формы отчетности устанавливаются Соглашением, но не реже 1 раза в квартал;

К отчетам о реализации проекта прилагаются фотоматериалы реализации проекта, скан-копии публикаций о реализации проекта, копии первичных учетных документов (договор, счета на оплату, платежные поручения, договоры купли-продажи, кассовые чеки, товарные чеки, расходно-кассовые чеки, товарная накладная, акт выполненных работ или оказанных услуг, счет-фактура), заверенные подписью руководителя и печатью Получателя субсидии.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Отчеты и документы к ним представляются в уполномоченный орган руководителем или работником социально ориентированной некоммерческой организации или через представителя, действующего на основании доверенности, посредством личного обращения, посредством услуг почтовой связи или посредством курьерской доставки, или по электронной почте с последующим досылком в срок не более 5 рабочих дней на бумажном носителе.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступлений отчетов и документов к ним в день его получения, в том числе путем получения по электронной почте посредством постановки отметки на отчете.

Отчеты и документы к ним хранятся в уполномоченном органе в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Получатель субсидии обязан предоставить по запросу администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края расчетную, финансовую и иную документацию для проверки использования предоставленных бюджетных средств, контроля за исполнением обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое



и неэффективное использование бюджетных средств, а также за несвоевременное предоставление отчетности об использовании средств бюджета муниципального района в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

#### 5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проверка и принятие главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии, осуществляется в сроки, установленные в Соглашении о предоставлении субсидии.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в бюджет Бикинского муниципального округа Хабаровского края, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля,

- возврат субсидии в бюджет Бикинского муниципального округа Хабаровского края, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, за исключением обстоятельств, препятствующих реализации проекта в установленные сроки, указанных в пункте 2.25.3 настоящего Порядка.

5.4.1. Непредоставление получателем субсидии отчетных документов в срок, предусмотренный в Соглашении, считается нарушением условий и порядка предоставления субсидий.

5.5. В случае, если на день наступления предусмотренного проектом срока окончания его реализации или на день фактического окончания реализации проекта не достигнуты установленные соглашением значения показателей результата использования субсидии, объем денежных средств, подлежащих возврату в бюджет Бикинского муниципального округа Хабаровского края в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V \times m/n \times k) \times 0,1,$$

где:



$V$  – размер субсидии, предоставленный на реализацию проекта;  
 $m$  – количество показателей результата использования субсидии, по которым не достигнуты установленные соглашением значения в соответствии с итоговым отчетом;

$n$  – количество установленных соглашением показателей результата использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата использования субсидии в соответствии с итоговым отчетом, рассчитываемый:

1) для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T/S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение показателя результата использования субсидии, указанное в итоговом отчете;

$S$  – установленное соглашением значение показателя результата использования субсидии;

2) для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S/T$$

5.6. Возврат средств в бюджет Бикинского муниципального округа Хабаровского края производится в следующем порядке:

5.6.1. При выявлении случаев, предусмотренных пунктом 5.3. настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о выявленных нарушениях, в котором указывает выявленное нарушение(-я) и срок его (их) устранения. Акт о выявленных нарушениях подписывается лицом(-ми), проводившим(-и) проверку, и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта о выявленных нарушениях Получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной почты.

В случае уклонения или отказа Получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта о выявленных нарушениях в акте о выявленных нарушениях делается соответствующая запись.



Акт о выявленных нарушениях предоставляется Получателю субсидии нарочно в день его подписания Получателем субсидии. В случае уклонения или отказа Получателя субсидии от подписания акта о выявленных нарушениях направляется Получателю субсидии почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока его подписания Получателем субсидии, считается полученным по истечении 7 календарных дней со дня его отправления.

5.6.2. В случае неустранения Получателем субсидии нарушений, указанных в акте о выявленных нарушениях, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте о выявленных нарушениях, расторгает Соглашение и предъявляет Получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. Требование должно содержать сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства. Требование о возврате субсидии передаются получателю субсидии нарочно под расписку либо направляются почтовым отправлением. В случае направления требования почтовым отправлением оно считается полученным по истечении 7 календарных дней с даты их направления.

5.6.3. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения указанного требования.

5.6.4. В случае не возврата субсидии получателем субсидии, администрация Бикинского муниципального округа Хабаровского края осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение 3 месяцев с момента истечения срока для добровольного возврата субсидии, указанного в пункте 5.5.3 настоящего раздела.

5.6.5. Нецелевое использование бюджетных средств, предоставленных в виде субсидии, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.7. Порядок и срок возврата субсидий и средств, полученных на основании Соглашения, заключенного с получателями субсидий, в бюджет Бикинского муниципального округа Хабаровского края, производится в порядке установленным пунктом 5.6. настоящего Порядка.

## 6. Требования установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

6.1. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе "Электронный бюджет" настоящим Порядком дополнительно предусматриваются следующие положения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,



индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

6.2. Порядок формирования и подача участниками отбора заявок, включающего:

6.2.1. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

6.2.2. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление и с из содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать в четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.2.3. Порядок подписания заявки:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

6.2.4. Требование к заявке:

- что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

- содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным правовым актом, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные правовым актом.

6.2.5. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый:



- при проведении отбора путем проведения конкурса - по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

6.26. Порядок внесения участниками отбора получателей субсидии изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

- внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- при внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которому участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов (в случае, если получатель субсидии определяется по результатам конкурса).

6.27. Порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

- основания для возврата заявки на доработку.

6.3. Порядок взаимодействия:

6.3.1. Осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

6.3.2. Передача полномочий по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) иному юридическому лицу в случае, если правовым актом предусмотрено участие иного юридического лица в проведении отбора, с указанием в правовом акте перечня передаваемых полномочий;

6.3.3. Запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;



6.3.4. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

6.3.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, в соответствии с абзацами вторым - десятым с пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

6.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающего:

- открытие главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений) или рассмотрения и оценки (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса);

- автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

## 7. Прочее

7.1. Консультацию по вопросам предоставления субсидии можно получить в отделе экономического развития и внешних связей



администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

Телефон: 8 (42155) 21-2-80 (729).

Адрес: г. Бикин, пер. Советский 2, каб.32.

Время работы:

- понедельник – пятница: с 08.30 до 17.30 (перерыв: с 13.00 до 14.00);

- суббота, воскресенье – выходные дни. Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Бикинского  
муниципального округа Хабаровского  
края на реализацию проектов по  
развитию СОНКО в Бикинском  
муниципальном округе Хабаровского  
края

**ЗАЯВКА НА СОИСКАНИЕ  
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТ АДМИНИСТРАЦИИ БИКИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ НА  
РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ СОНКО  
БИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**Раздел 1. Общая информация:**

1. Наименование организации.
2. Название проекта.
3. Руководитель организации (Ф.И.О. (последнее при наличии), должность, контактный телефон, адрес электронной почты).
4. Руководитель проекта (Ф.И.О. (последнее при наличии), должность, контактный телефон, адрес электронной почты).
5. Адрес организации (почтовый и юридический)

**Раздел 2. Сведения о проекте:**

1. Наименование проекта.
2. Направление проекта (согласно пункта 1.2 настоящего Порядка).
3. Дата начала реализации проекта.
4. Дата окончания реализации проекта.
5. Партнеры, спонсоры, сотрудники проекта.
6. Описание обоснованности и актуальности проблемы, на решение которой направлен проект.
7. Цель, задачи и мероприятия проекта.
8. Количество благополучателей и участников проекта.
9. Ожидаемые результаты от реализации проекта.
10. Жизнедеятельность (устойчивость) проекта.
11. Инновационный характер проекта.
12. Календарный план работ по проекту:

| №№<br>п/п | Основные этапы проекта<br>и мероприятия | Сроки<br>реализации | Место<br>реализации | Ответственные<br>исполнители |
|-----------|-----------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|
|           |                                         |                     |                     |                              |
|           |                                         |                     |                     |                              |
|           |                                         |                     |                     |                              |



## 13. Финансирование проекта:

| №№<br>п/п | Мероприятия<br>проекта | Запрашиваемая<br>сумма, руб. | Вклад из других<br>источников, руб. | Всего, руб. |
|-----------|------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------|
|           |                        |                              |                                     |             |
|           |                        |                              |                                     |             |
|           |                        |                              |                                     |             |

14. Сведения о предыдущей деятельности организации по реализации проектов (при наличии).

15. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Бикинского  
муниципального округа  
Хабаровского края на реализацию  
проектов по развитию СОНКО в  
Бикинском муниципальном округе  
Хабаровского края

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРИЕМА ЗАЯВОК

[illegible]

Уполномоченный по организации отбора  
ФИО (последнее при наличии), подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Бикинского  
муниципального округа  
Хабаровского края на реализацию  
проектов по развитию СОНКО в  
Бикинском муниципальном округе  
Хабаровского края

Лист оценки проекта,  
представленного для участия в отборе на соискание субсидии из бюджета  
Бикинского муниципального округа Хабаровского края

(наименование заявителя)

Проект № \_\_\_\_\_ Дата поступления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №  | Оцениваемый критерий                                                                                                                                                   | Балльная шкала | Оценка члена комиссии |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 1  | Обоснованность и актуальность проблемы, на решение которой направлен проект                                                                                            |                |                       |
|    | - не обоснована                                                                                                                                                        | 0              |                       |
|    | - обоснована в полном объеме                                                                                                                                           | 2              |                       |
| 2. | Соответствие цели и задач проекта проблеме, на решение которой направлен проект                                                                                        |                |                       |
|    | - не соответствует                                                                                                                                                     | 0              |                       |
|    | - полностью соответствует                                                                                                                                              | 2              |                       |
| 3. | Инновационность, уникальность проекта                                                                                                                                  |                |                       |
|    | проект не предусматривает внедрение и разработку новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов – 0 баллов                                 | 0              |                       |
|    | проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов, форм взаимодействия и др                                  | 1              |                       |
| 4. | Обоснованность расходов, предусмотренных в проекте на основании представленных документов (коммерческие предложения и (или) другие документы обосновывающие расходы)   |                |                       |
|    | - не представлены                                                                                                                                                      | 0              |                       |
|    | - представлены на часть расходов (менее 50 %)                                                                                                                          | 1              |                       |
|    | - представлены на большую часть расходов (более 50%)                                                                                                                   | 2              |                       |
| 5. | Доля привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования проекта от общего объема расходов на реализацию проекта (собственные средства, средства спонсоров) |                |                       |
|    | - 10 % до 20%                                                                                                                                                          | 1              |                       |
|    | - 21% до 30 %                                                                                                                                                          | 2              |                       |



|                       |                                                                                                                                                                                            |           |  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
|                       | - свыше 30%                                                                                                                                                                                | 3         |  |
| 6.                    | Жизнедеятельность (устойчивость) проекта (за каждый год по одному баллу, но не более 3)                                                                                                    | От 0 до 3 |  |
| 7.                    | Стиль и форма защиты проекта                                                                                                                                                               |           |  |
|                       | - простая защита проекта                                                                                                                                                                   | 1         |  |
|                       | - защита проекта с наличием презентации                                                                                                                                                    | 2         |  |
|                       | - защита проекта с наличием презентации и группы поддержки (выступление, творческие номера)                                                                                                | 3         |  |
| 8.                    | Дополнительный балл выставляется по желанию члена комиссии, если он считает, что есть что-то важное, не отраженное в критериях, с обязательным пояснением в комментариях настоящего листа* | 1         |  |
| * Комментарий к п. 8: |                                                                                                                                                                                            |           |  |
|                       | Итого                                                                                                                                                                                      |           |  |

\_\_\_\_\_

подпись члена комиссии

\_\_\_\_\_

ФИО (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Бикинского  
муниципального округа  
Хабаровского края на реализацию  
проектов по развитию СОНКО в  
Бикинском муниципальном округе  
Хабаровского края

Согласие на проведение проверочных мероприятий

\_\_\_\_\_  
(наименование общественной организации)  
в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на осуществление  
главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и  
органам муниципального финансового контроля на проведение в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование общественной организации)  
проверочных мероприятий по соблюдению условий, целей и порядка  
предоставления субсидий.

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (инициалы и фамилия)

“                      ”  
\_\_\_\_\_  
(день)                      (месяц)                      (год)

\_\_\_\_\_