

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением министерства
экономического развития
Хабаровского края
от 31 марта 2017 г. № 28

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы
муниципальных нормативных правовых
актов

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях методологического обеспечения органов местного самоуправления при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия (далее – процедура ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – проектов МНПА) и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – МНПА).

1.2. Необходимость проведения процедуры ОРВ проектов МНПА и экспертизы МНПА закреплена статьями 7, 46 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ), а также статьей 1.1 Закона Хабаровского края от 25 июня 2014 г. № 368 "Об отдельных вопросах правового регулирования экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов" (далее – Закон Хабаровского края от 25 июня 2014 г. № 368).

1.3. Проведение ОРВ проектов МНПА и экспертизы МНПА является обязательным на территориях городского округа "Город Хабаровск", являющегося административным центром Хабаровского края, муниципальных районов и городских округов, включенных в Перечень муниципальных районов и городских округов Хабаровского края, в которых проведение экспертизы МНПА и ОРВ проектов МНПА является обязательным (далее – Перечень), установленный приложением к Закону Хабаровского края от 25 июня 2014 г. № 368 (далее – муниципальные образования).

1.4. Процедура ОРВ проводится в отношении проектов МНПА, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные МНПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельно-

сти, за исключением проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований:

- устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- регулирующих бюджетные правоотношения.

Также процедуру ОРВ и экспертизу не требуется проводить в отношении МНПА и проектов МНПА:

- содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;
- разработанных в целях предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, недопущения кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов и (или) для ликвидации их последствий.

1.5. Участниками процедуры ОРВ и экспертизы являются разработчики проектов МНПА, уполномоченный орган, иные органы местного самоуправления и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры ОРВ и экспертизы.

1.6. В настоящих Методических рекомендациях используются следующие основные понятия:

ОРВ проектов МНПА – процедура, направленная на выявление в проектах МНПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджетов муниципальных образований;

оценка фактического воздействия (мониторинг) МНПА (далее – ОФВ (мониторинг) МНПА) – анализ действующих МНПА, при подготовке которых проводилась процедура ОРВ, направленный на оценку достижения целей регулирования, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия МНПА, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, местного бюджета (далее – ОФВ (мониторинг));

экспертиза МНПА – анализ действующих МНПА, при подготовке которых не проводилась процедура ОРВ, направленный на оценку достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики;

уполномоченный орган – орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления, должностные лица (должностное лицо) органа местного самоуправления), ответственный за проведение процедуры ОРВ проектов МНПА, ОФВ (мониторинга) МНПА и экспер-

тизы МНПА, и выполняющий функции нормативно-правового и информационно-методического обеспечения, контроля качества осуществления данных процедур и иные функции (см. раздел 2 настоящих Методических рекомендаций);

разработчик проекта МНПА – орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления) или субъекты правотворческой инициативы, установленные уставом муниципального образования, осуществляющие функции по выработке муниципальной политики в соответствующих сферах общественных отношений;

публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта МНПА в рамках проведения процедуры ОРВ, действующего МНПА в рамках проведения ОФВ (мониторинга) и экспертизы;

размещение уведомления о подготовке проекта МНПА (о разработке предлагаемого правового регулирования) – этап процедуры ОРВ, в ходе которого разработчик проекта МНПА организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами;

сводный отчет о результатах проведения процедуры ОРВ проекта МНПА края (далее – сводный отчет) – документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком проекта МНПА исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения проблемы;

официальный сайт – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенный МНПА для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, ОФВ (мониторинга) и экспертизы, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах, а также сведений о реализации института ОРВ в муниципальном образовании (новостные публикации, анонсы мероприятий, лучшие практики и т.д.);

экспертное заключение об ОРВ – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о соблюдении разработчиком проекта МНПА установленного порядка проведения процедуры ОРВ, а также об обоснованности полученных разработчиком результатов ОРВ (далее – экспертное заключение);

заключение об экспертизе – завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий вывод о положениях МНПА, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;

заключение об ОФВ (мониторинге) – завершающий процедуру ОФВ (мониторинг) документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о достижении заявленных целей регулирования, оценку положительных или отрицательных последствий действия МНПА, а также предложения об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений;

коллегиальный совещательный орган – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, осуществляющий подготовку предложений и рассмотрение вопросов организационного, правового и методологического совершенствования процедуры ОРВ проектов МНПА, а также процедуры ОФВ (мониторинга) или экспертизы МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.7. Процедуру ОРВ проектов МНПА рекомендуется проводить с учетом степеней регулирующего воздействия:

а) высокая степень регулирующего воздействия – проект МНПА содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных расходов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия – проект МНПА содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия – проект МНПА не содержит положений, указанных в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, однако подлежит ОРВ в соответствии с Законом Хабаровского края от 25 июня 2014 г. № 368.

2. Определение уполномоченного органа, ответственного за проведение процедуры ОРВ проектов МНПА и экспертизы МНПА

2.1. Уполномоченный орган, ответственный за проведение процедуры ОРВ проектов МНПА, ОФВ (мониторинга) МНПА и экспертизы МНПА, определяется муниципальным образованием и утверждается соответствующим МНПА.

2.2. К основным функциям уполномоченного органа относятся:

- разработка и совершенствование порядка и процедуры ОРВ, ОФВ (мониторинга) МНПА и экспертизы;
- нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение процедуры ОРВ, ОФВ (мониторинга) МНПА и экспертизы, в том числе организация мероприятий по обучению участников процедуры ОРВ, ОФВ (мониторинга) МНПА и экспертизы;
- формирование перечней МНПА, в отношении которых проводится экспертиза и ОФВ (мониторинг) МНПА на соответствующий год;
- подготовка экспертного заключения по итогам проведения процедуры ОРВ, заключения об экспертизе по результатам исследования МНПА, заключения об ОФВ (мониторинге) МНПА;
- контроль качества реализации процедур института ОРВ;

- подготовка и заключение соглашений о взаимодействии с организациями, представляющими интересы предпринимательского сообщества муниципального образования при проведении процедуры ОРВ и экспертизы;
- организация и координация деятельности коллегиального совещательного органа по вопросам реализации института ОРВ;
- размещение информации о ходе осуществлении процедуры ОРВ, ОФВ (мониторинга) и экспертизы, прошедших и (или) готовящихся мероприятиях (событиях) в сфере ОРВ в муниципальном образовании на официальном сайте и иных сайтах;
- ежегодная подготовка доклада о развитии и результатах процедуры ОРВ, направление не позднее 31 января года, следующего за отчетным, в министерство экономического развития Хабаровского края и размещение на официальном сайте.

3. Методические рекомендации по проведению ОРВ проектов МНПА

3.1. При проведении процедуры ОРВ в муниципальных образованиях могут быть использованы модели организации процедуры ОРВ в субъектах Российской Федерации, предусмотренные пунктом 2.3 Методических рекомендаций, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 159 (далее – Методические рекомендации № 159). В соответствии с данным пунктом Методических рекомендаций № 159, выделяют следующие модели организации процедуры ОРВ в субъектах Российской Федерации:

а) разработчик осуществляет процедуру ОРВ проекта НПА, включая проведение публичных консультаций с заинтересованными лицами, как на этапе формирования идеи (концепции) правового регулирования, так и на этапе обсуждения проекта НПА и сводного отчета с использованием официального сайта, а уполномоченный орган подготавливает заключение об ОРВ и при необходимости проводит публичные консультации с заинтересованными лицами в ходе подготовки такого заключения (децентрализованная модель);

б) разработчик осуществляет процедуру ОРВ проекта НПА и представление данного проекта и сводного отчета в уполномоченный орган без проведения публичных консультаций, а уполномоченный орган подготавливает заключение об ОРВ и самостоятельно проводит публичные консультации с заинтересованными лицами с использованием официального сайта (централизованная модель);

в) при проведении процедуры ОРВ используются элементы как централизованной, так и децентрализованной модели организации процедуры ОРВ (смешанная модель).

Наиболее полной по составу процедур и рекомендуемой для внедрения формой организации процедуры ОРВ в субъекте Российской Федерации является децентрализованная модель.

Децентрализованная модель является рекомендуемой и при проведении процедуры ОРВ в отношении проектов МНПА. Также, в случае разработки

проекта МНПА представительным органом местного самоуправления, иными субъектами права законодательной инициативы, целесообразно предусмотреть проведение процедуры ОРВ в отношении таких проектов МНПА исполнительными органами местного самоуправления, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики в соответствующих сферах общественных отношений.

3.2. В настоящих Методических рекомендациях предусмотрена децентрализованная модель организации процедуры ОРВ в муниципальных образованиях.

3.3. Процедура ОРВ проектов МНПА проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

Она предполагает обоснованный выбор способа предлагаемого правового регулирования общественных отношений на основе анализа альтернативных вариантов и возможных положительных и (или) отрицательных последствий (экономических, социальных, экологических) введения такого регулирования, а также обеспечения возможности учета мнения лиц, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием (далее – заинтересованные лица).

3.4. В соответствии со статьей 3 Закона Хабаровского края от 25 июня 2014 г. № 368 и настоящими Методическими рекомендациями, порядок проведения процедуры ОРВ проектов МНПА предусматривает:

а) определение ответственного (ответственных) органа (органов) и (или) должностного лица (должностных лиц) местного самоуправления за проведение процедуры ОРВ (см. раздел 2 настоящих Методических рекомендаций);

б) размещение уведомления о подготовке проекта МНПА на официальном сайте – этап процедуры ОРВ, на котором происходит обсуждение идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования с заинтересованными лицами;

в) подготовка проекта МНПА и составление сводного отчета о результатах проведения процедуры ОРВ проекта МНПА, размещение проекта МНПА и сводного отчета на официальном сайте, в том числе проведение публичных консультаций по проекту МНПА и сводному отчету, срок которых не может составлять менее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте проекта МНПА и сводного отчета;

г) определение органа местного самоуправления и (или) должностного лица местного самоуправления (уполномоченного органа), осуществляющего подготовку экспертного заключения об ОРВ проекта МНПА;

д) подготовка уполномоченным органом экспертного заключения об ОРВ проекта МНПА и его размещение на официальном сайте;

е) порядок разрешения разногласий, возникающих в ходе проведения процедуры ОРВ проектов МНПА.

3.5. Для отдельных проектов МНПА может быть установлен "упрощенный" порядок проведения ОРВ не предусматривающий проведение публичных консультаций и состоящий из следующих этапов:

а) подготовка проекта МНПА и составление сводного отчета, размещение проекта МНПА и сводного отчета на официальном сайте;

б) подготовка уполномоченным органом экспертного заключения об ОРВ проекта МНПА и его размещение на официальном сайте.

Такой порядок рекомендуется применять для проектов МНПА:

- об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг органами местного самоуправления субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе для проектов МНПА, предусматривающих внесение изменений в данные административные регламенты;

- разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных положений МНПА, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные МНПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствие с федеральными НПА и НПА края, НПА федеральных и краевых органов исполнительной власти.

3.6. Кроме того, целесообразно предусмотреть "особый" порядок проведения ОРВ (без этапа размещения уведомления о разработке проекта МНПА) для проектов МНПА, подлежащих разработке в связи с принятием федеральных и краевых НПА, а также для проектов МНПА, разработка которых прямо предусмотрена поручениями или указаниями Губернатора края, поручениями или указаниями Главы администрации муниципального образования.

"Особый" порядок проведения ОРВ, состоит из следующих этапов:

а) подготовка проекта МНПА и составление сводного отчета о результатах проведения процедуры ОРВ проекта МНПА, размещение проекта МНПА и сводного отчета на официальном сайте, в том числе проведение публичных консультаций по проекту МНПА и сводному отчету, срок которых не может составлять менее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте проекта МНПА и сводного отчета.

б) подготовка уполномоченным органом экспертного заключения об ОРВ проекта МНПА и его размещение на официальном сайте.

3.7. В муниципальном акте, устанавливающем Порядок проведения ОРВ, необходимо закрепить механизм обязательного учета выводов, содержащихся в экспертных заключениях об ОРВ.

4. Формирование и размещение уведомления о подготовке проекта МНПА

На этапе разработки проекта МНПА разработчик должен самостоятельно определить, относятся ли общественные отношения, регулируемые проектом МНПА, к предметной области процедуры ОРВ или к перечню ис-

ключений, в отношении которых не проводится процедура ОРВ. При этом, в целях исполнения требований федерального законодательства уполномоченному органу следует предусмотреть механизм согласования проектов МНПА на предмет необходимости проведения в отношении них процедуры ОРВ.

В случае соответствия тематики разрабатываемого проекта МНПА направлениям проведения процедуры ОРВ, разработчик заполняет и размещает на официальном сайте уведомление о подготовке проекта МНПА (далее – уведомление).

Основной целью размещения уведомления является проведение публичных консультаций с заинтересованными лицами по идее (концепции) проекта МНПА. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения выявленной проблемы, а также получения предложений о других возможных вариантах ее решения, разработчик проекта МНПА в ходе публичных консультаций определяет возможные варианты решения проблемы, уточняет ее содержание, состав потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, возможность возникновения у них необоснованных издержек в связи с его введением.

На этапе уведомления приводится основная информация о проекте МНПА без приложения его текста. Это необходимо для предварительного анализа необходимости данного правового регулирования с привлечением мнения заинтересованных лиц.

Примерная форма уведомления представлена в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям, рекомендации по ее заполнению в разделе 4.1 настоящих Методических рекомендаций.

При размещении уведомления разработчик проекта МНПА указывает срок, в течение которого осуществляется прием отзывов всех заинтересованных лиц. Данный срок не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

В ходе формирования уведомления разработчик создает список экспертов для его рассылки. Список рассылки должен быть максимально полным и формироваться, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования. В список рассылки рекомендуется включать представителей организаций, непосредственно затрагиваемых предлагаемым правовым регулированием, заинтересованные органы местного самоуправления, органы и организации, действующие на территории муниципального образования, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае.

Отсутствие у разработчика проекта МНПА исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, не является основанием для отказа от проведения публичных консультаций.

Позиции заинтересованных лиц могут быть получены разработчиком не только через официальный сайт, но и посредством проведения совещаний,

заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при органах местного самоуправления, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации. Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения собираются разработчиком проекта МНПА и включаются в общую сводку предложений.

Обработка предложений, поступивших в ходе обсуждения идеи (концепции) предлагаемого проекта МНПА, осуществляется разработчиком проекта МНПА, который рассматривает все предложения, поступившие в установленный в уведомлении срок. По каждому предложению эксперта разработчик проекта МНПА может поставить одну из отметок: "Учтено", "Не учтено", "Учтено с ограничениями".

Разработчику проекта МНПА необходимо подробно комментировать мнения экспертов с отметками "Не учтено" и "Учтено с ограничениями". Если мнение эксперта по проекту МНПА носит в целом положительный характер, но содержит предложения, не отраженные в итоговой версии проекта, то даже с пометкой "Учтено", такое мнение требует комментариев разработчика.

По результатам рассмотрения разработчик проекта МНПА составляет сводку предложений. В сводке предложений указывается автор и содержание предложения, результат его рассмотрения.

По результатам рассмотрения предложений участников публичных консультаций, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчик проекта МНПА принимает решение о подготовке проекта МНПА либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования. При отказе от подготовки проекта МНПА, соответствующее решение размещается на официальном сайте и доводится до органов и организаций, заявленных для участия в публичных консультациях.

В случае, если по итогам проведения публичных консультаций идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования разработчиком проекта МНПА будет принято решение о выборе варианта регулирования, отличного от первоначально предлагавшегося, он вправе провести повторное обсуждение данного варианта правового регулирования с участием заинтересованных лиц.

4.1. Рекомендации по заполнению уведомления о подготовке проекта МНПА

В форме уведомления приводятся краткие сведения об идее (концепции) предлагаемого правового регулирования, о наличии проблемы, выявленной разработчиком проекта МНПА в определенной сфере общественных отношений, целях предлагаемого правового регулирования, вариантах решения проблемы, потенциальных адресатах регулирования.

В целях обоснования необходимости разработки идеи (концепции) правового регулирования разработчик проекта МНПА при заполнении формы уведомления отражает, в том числе, следующую информацию:

- описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, включая характеристику негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы. Отсутствие нормативного регулирования определенной сферы общественных отношений или наличие принятых решений о разработке проекта МНПА в данной сфере не является достаточным обоснованием наличия проблемы;

- краткое изложение целей предлагаемого правового регулирования. Цели регулирования должны соответствовать указанной проблеме, обеспечивая ее решение или снижение (устранение) негативных эффектов. Цели регулирования характеризуются количественной измеримостью и определенностью сроков их достижения. В случае, если достижение целей предлагаемого правового регулирования растянуто в продолжительном временном периоде, определяются промежуточные показатели достижения таких целей и сроки, в которые эти значения должны быть достигнуты;

- указание на действующие нормативные правовые акты, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в соответствующей сфере, либо указание на инициативный характер разработки проекта МНПА;

- сведения о планируемых сроках вступления в силу МНПА и о необходимости установления переходного периода;

- описание возможных вариантов предлагаемого правового регулирования, среди которых необходимо в обязательном порядке рассмотреть предлагаемый вариант регулирования и вариант сохранения действующего способа регулирования (либо вариант отсутствия правового регулирования), включая оценку положительных и отрицательных последствий и рисков решения выявленной проблемы указанными способами. Наиболее важной является количественная оценка положительных и отрицательных последствий для каждого из рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования;

- сведения о потенциальных адресатах предлагаемого правового регулирования, включая количественную оценку и качественный состав, их основных группах, прогнозе количественной динамики, описание степени влияния проблемы на права и обязанности участников отношений;

- сведения о дополнительных расходах и доходах потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

- оценка рисков наступления неблагоприятных последствий при введении того или иного способа предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы;

- оценка воздействия вариантов регулирования на состояние конкуренции, в том числе, анализ барьеров входа на рынок, предоставление преимуществ одним хозяйствующим субъектам по сравнению с другими либо определенным категориям хозяйствующих субъектов, а также возникновение недобросовестной конкуренции;

- обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы.

При заполнении полей формы уведомления разработчик проекта МНПА учитывает рекомендации по заполнению соответствующих разделов сводного отчета, приведенные в разделе 7 настоящих Методических рекомендаций.

5. Формирование и размещение сводного отчета о проведении процедуры ОРВ и проекта МНПА

В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования для решения выявленной проблемы, разработчик подготавливает соответствующий проект МНПА, формирует сводный отчет о результатах проведения процедуры ОРВ указанного проекта МНПА и размещает данные документы на официальном сайте для проведения публичных консультаций.

К тексту проекта МНПА и сводному отчету могут прикладываться и размещаться на официальном сайте иные материалы и информация по усмотрению разработчика, служащие обоснованием выбора предлагаемого варианта правового регулирования (пояснительная записка, расчеты и т.д.).

Перед началом публичных консультаций разработчик проекта МНПА указывает срок, в течение которого осуществляется прием отзывов всех заинтересованных лиц. Законом Хабаровского края от 25 июня 2014 г. № 368 устанавливается общий срок проведения публичных консультаций по проекту МНПА не менее 10 рабочих дней со дня размещения проекта МНПА и сводного отчета на официальном сайте.

С учетом степени регулирующего воздействия, рекомендуемый срок проведения публичных консультаций:

- от 25 рабочих дней – для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;
- от 15 рабочих дней – для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;
- от 10 рабочих дней – для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия

Данные сроки считаются со дня размещения проекта МНПА и сводного отчета на официальном сайте.

Требования к проведению публичных консультаций, а также к сбору и обработке предложений на данном этапе аналогичны требованиям, предъявляемым разработчику проекта МНПА на этапе размещения уведомления (см. раздел 4 "Формирование и размещение уведомления о подготовке проекта МНПА" настоящих Методических рекомендаций).

По результатам обработки предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций, сводный отчет и проект МНПА при необходимости дорабатываются разработчиком. Доработанные проект МНПА и сводный отчет вместе со сводкой предложений по результатам публичных

консультаций подписываются руководителем органа, разрабатывающего проект МНПА, либо лицом, исполняющим его обязанности, и размещаются на официальном сайте в виде сканированных копий, а также направляются в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения.

В случае если разработчик проекта МНПА направляет для подготовки экспертного заключения неполный комплект документов, либо сводный отчет и сводка предложений заполнены ненадлежащим образом, уполномоченный орган вправе вернуть материалы на доработку. Рекомендуемый срок для возврата пакета документов уполномоченным органом – не более 5 рабочих дней.

6. Структура сводного отчета о проведении процедуры ОРВ

6.1. Сводный отчет для проектов МНПА со средней и высокой степенью регулирующего воздействия составляется разработчиком с учетом результатов рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, и должен обязательно содержать следующие сведения:

- а) степень регулирующего воздействия проекта МНПА;
- б) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;
- в) анализ опыта иных муниципальных образований края и Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности;
- г) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;
- д) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;
- е) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;
- ж) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;
- з) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджетов муниципальных образований края;
- и) новые или изменяющие ранее предусмотренные МНПА обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также порядок организации их исполнения;
- к) оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;
- л) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;
- м) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

- н) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;
- о) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;
- п) предполагаемая дата вступления в силу проекта МНПА, необходимость установления переходных положений (переходного периода);
- р) сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях разработчика;
- с) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

В сводном отчете приводятся источники использованных данных.

Расчеты, необходимые для заполнения сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

Информация об источниках данных и о методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации. В случае, если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчету в полном объеме.

6.2. Сводный отчет для проектов МНПА с низкой степенью регулирующего воздействия, а также для проектов, указанных в пункте 3.5 настоящих Методических рекомендаций, должен содержать сведения, указанные в подпунктах "а", "б", "г" – "е", "л", "р", "с" пункта 6.1 настоящего раздела.

6.3. Все разделы сводного отчета должны быть заполнены. В случае отсутствия у разработчика проекта МНПА информации для заполнения отдельных разделов сводного отчета, это должно быть указано в соответствующих разделах.

7. Рекомендации по заполнению сводного отчета о проведении процедуры ОРВ

7.1. Степень регулирующего воздействия проекта МНПА.

Степень регулирующего воздействия (высокая/средняя/низкая) проекта МНПА определяется в соответствии с пунктом 1.7 настоящих Методических рекомендаций. Приводится обоснование отнесения проекта МНПА к определенной степени регулирующего воздействия.

Для проектов МНПА с высокой степенью регулирующего воздействия в обосновании приводятся формулировки конкретных положений или ссылки на структурные единицы проекта МНПА, содержащие такие положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных расходов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Для проектов МНПА, которые относятся к средней степени регулирующего воздействия, приводится краткое описание ранее предусмотренных

законодательством изменяемых проектом МНПА обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности со ссылкой на действующие НПА, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством расходов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Для проектов актов, относящихся к низкой степени регулирующего воздействия, указывается, что проект МНПА не содержит положений, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 1.7 настоящих Методических рекомендаций.

Выявление в ходе анализа проекта МНПА положений более высокой степени регулирующего воздействия, чем та, что указана в сводном отчете, является основанием для принятия решения о несоблюдении порядка проведения процедуры ОРВ. В таком случае принимается решение о повторном проведении публичных консультаций по проекту МНПА, информация об этом указывается в экспертном заключении.

7.2. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы.

Важно, чтобы формулировка проблемы была конкретной и понятной для лиц, не имеющих специальных познаний в соответствующей области регулирования. По возможности необходимо оценить проблему количественно (перечислить группы участников отношений, испытывающих на себе негативные эффекты от данной проблемы, указать численность данных групп, а также привести количественную оценку ущерба от существования данной проблемы).

Проблема должна быть изложена ясно (четко, конкретно), в виде негативного эффекта, на устранение которого направлен проект МНПА. Она может быть выявлена на основании:

- анализа практики применения действующих МНПА (цели принятия МНПА не соответствуют результатам его реализации);
- обращений граждан и организаций, свидетельствующих о наличии проблемы, в органы местного самоуправления и иные инстанции;
- статистических данных, данных органов государственного контроля (надзора);
- данных опросов общественного мнения, обследований предприятий, иных данных независимых исследований;
- любых иных данных, подтверждающих наличие проблемы.

При формулировке проблемы крайне важно учитывать, что не являются проблемой:

- отсутствие нормативного правового регулирования какой-либо сферы (регулирование – способ решения проблемы);
- наличие поручения о разработке проекта МНПА (поручение – управленческое решение, призванное минимизировать влияние проблемы).

Негативные эффекты, связанные с наличием проблемы, могут проявляться, например, в следующем:

- наличие недопустимого риска причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц. Подтверждением существования этой проблемы служат данные о случаях причинения вреда жизни, здоровью или имуществу, в том числе данные официальной статистики, контрольно-надзорных органов, страховых компаний;

- высокие издержки применения участниками отношений установленных процедур. Подтверждением наличия этого эффекта могут быть количественные оценки стоимости и продолжительности процедур (в сопоставлении со стоимостью и продолжительностью аналогичных процедур в других субъектах Российской Федерации, с оборотными и иными показателями деятельности участников отношений), а также данные об обращениях граждан и организаций;

- недостаток информации для рационального выбора и принятия решений участниками отношений. Вследствие недостатка информации у участников отношений возможны такие негативные последствия, как возможность недобросовестного поведения более информированных участников отношений в отношении менее информированных участников отношений, негативные изменения общих рыночных условий, в том числе недобросовестная конкуренция, неэффективное размещение ресурсов и так далее;

- наличие прочих негативных эффектов для общества, в том числе для экологии, безопасности, состояния конкуренции, инвестиционного климата, социального благополучия, иных негативных эффектов.

Указываются иные негативные эффекты для общества в целом или отдельных групп участников отношений. Наличие таких негативных эффектов должно быть подтверждено объективными данными.

Также в данном разделе сводного отчета перечисляются группы участников отношений, испытывающие негативные эффекты от наличия проблемы и заинтересованные в ее устранении, приводится их количественная оценка.

Может быть указана информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах, то есть информация о времени возникновения проблемы и времени ее выявления: является проблема новой или существует в течение длительного времени, но до настоящего времени не решалась или меры, предпринимаемые по ее решению, не привели к ожидаемому результату. Дополнительно отражается информация об объемах ресурсов (в том числе бюджетных), затраченных на решение проблемы.

При определении причин невозможности устранения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно без вмешательства муниципального образования необходимо обосновать, почему без введения нового регулирования проблема не может исчезнуть или стать незначительной для участников отношений. Необходимо описать, как может развиваться

проблема и связанные с ней негативные эффекты без вмешательства муниципального образования (описывается наиболее вероятный сценарий развития событий). Ввиду прогностического характера такого анализа следует указать условия, при сохранении которых возможно указанное развитие. Если проводится экстраполяция имеющихся данных на будущие периоды, необходимо указать обоснование, почему такая экстраполяция не вызвана случайными и (или) временными факторами. В том случае, если возможны несколько сценариев развития событий, необходимо дать их описание и оценку условий, при которых более вероятным оказывается тот или иной сценарий.

Отражается любая иная информация, которая является существенной в части описания проблемы, но не указанная ранее.

При отсутствии официальных источников информации для анализа проблемы, рекомендуется также опираться на данные независимых исследований, собственные экспертные оценки, мнения участников общественных отношений. При этом учитывается возможный риск предоставления участниками отношений искаженных сведений.

Описание выявленной проблемы, целей и способов предлагаемого правового регулирования могут быть уточнены в сравнении с описаниями, приводившимися в форме уведомления о разработке проекта МНПА.

7.3. Анализ опыта иных муниципальных образований края и Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности.

Отражаются результаты анализа опыта решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях Хабаровского края и Российской Федерации. Проводя анализ правового регулирования в сфере деятельности, соответствующей разрабатываемому проекту акта, важно изучить как положительный, так и отрицательный опыт с обязательным указанием конкретных НПА и положений данных актов, а также источников информации. Это могут быть сведения информационно-правовой системы "Консультант Плюс", "Гарант", информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и другие источники.

Отсутствие информации об изучении опыта может свидетельствовать о формальном подходе к поиску возможных вариантов решения проблемы.

7.4. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования.

Определяются основания для разработки проекта МНПА, а также те НПА, из которых непосредственно вытекают цели предлагаемого регулирования.

В качестве основания для разработки проекта акта указывается НПА, имеющий более высокую юридическую силу, поручение Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Хабаровского края, действующие НПА или дается указание на инициативный порядок разработки. В случае, если разработка проекта акта ведется не в инициативном порядке, приводятся конкретные пункты НПА,

имеющих более высокую юридическую силу, во исполнение которых разрабатывается рассматриваемый проект акта.

Цели предлагаемого правового регулирования, которые предполагается достичь посредством введения нового или изменения уже существующего правового регулирования, излагаются максимально конкретно и достаточно четко. Формулируя цели регулирования, следует помнить:

- они всегда направлены на решение выявленной проблемы, устранение или смягчение порождаемых ею негативных эффектов;
- не могут быть: абстрактными характеристиками желаемого эффекта ("улучшение ситуации", "создание условий", "содействие" и т.д.); непонятными для лиц, не обладающих специальными профессиональными знаниями; неоднозначными по трактовке планируемого результата.

Во избежание ошибок рекомендуется избегать подмены целей средствами их достижения, убедиться, что цели соответствуют заявленным проблемам и тексту проекта МНПА.

7.5. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы.

Приводится обоснование, почему из возможных способов решения проблемы был выбран именно предложенный. Для этого проводится анализ как минимум двух вариантов решения проблемы: предлагаемого и реализованного в данное время. Описание иных способов решения проблемы производится в том же формате, что и описание предлагаемого регулирования, с указанием того, каким образом каждым из способов может быть решена проблема и преодолены связанные с ней негативные эффекты.

Описание предлагаемого способа решения проблемы предполагает краткое (тезисное) изложение предлагаемого правового регулирования. Предлагаемый способ правового регулирования должен обеспечивать достижение заявленных целей регулирования, решая существующую проблему либо существенно снижая ее негативные эффекты, при более низких затратах на ее реализацию.

Наилучшим обоснованием выбора предлагаемого варианта решения выявленной проблемы является количественное сопоставление издержек и выгод различных способов решения проблемы.

Количественная оценка проводится в соответствии с требованиями пункта 7.10 и наиболее целесообразна в случаях, если:

- решение проблемы окажет существенное и (или) долгосрочное влияние на экономику;
- существует возможность того, что суммарные издержки окажутся больше общего положительного результата;
- варианты решения проблемы имеют сопоставимый уровень выгод и издержек.

Решение о выборе метода количественной оценки принимает разработчик. Наиболее детальные обоснования предпочтительности выбранного способа требуются для положений, обладающих высокой степенью регули-

рующего воздействия. Необходимо обосновать, что нужный результат при условии осуществления минимальных затрат не может быть получен посредством выбора иного способа правового регулирования.

В отсутствие возможности провести соответствующие расчеты должны быть логически обоснованы сравнительные преимущества выбранного способа.

7.6. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов.

Указываются группы участников отношений (потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования), интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, а также дается количественная оценка числа участников каждой группы. Источником могут быть статистические данные о количестве предприятий (граждан) той или иной категории, данные реестров о количестве выданных лицензий, полученных разрешений, иные имеющиеся данные. Возможно использование результатов исследований рынков, иных независимых исследований. При невозможности точной оценки количества субъектов допустимо приведение интервальных оценок с приведением метода расчета количества субъектов.

При прогнозе изменения количества адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде учитываются сложившиеся тенденции изменения численности участников отношений, а также факторы, которые в последующие годы могут существенным образом оказать влияние на данную численность. Одновременно необходимо принимать во внимание те изменения, которые следуют из предлагаемого правового регулирования. Например, ужесточение требований к участникам определенного вида деятельности, вероятно, приведет к сокращению числа таких участников, даже если до его введения их численность росла.

7.7. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации.

Необходимо указать все функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления, которые вводятся, отменяются или изменяются предлагаемым правовым регулированием, а также характер каждой из функций (новая, изменяемая или отменяемая).

Кратко описывается порядок реализации изменяемых функций: каким именно органом местного самоуправления они реализуются (будут реализовываться), какие полномочия делегируются муниципальным организациям и другим лицам. Под порядком реализации функций, понимаются, в том числе, регулярное наблюдение, выборочные проверки, анализ отчетности и (или) статистических данных, выдача разрешений, согласование, экспертиза, прием уведомлений и прочее.

По каждой изменяемой функции необходимо указать изменение трудовых затрат, а также данные об их совокупном изменении по всем органам

местного самоуправления, реализующим соответствующую функцию. Прогноз трудовых затрат на осуществление новой функции делается на основе их оценки по аналогичным выполняемым функциям и объему предполагаемой деятельности.

7.8. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджетов муниципальных образований края.

Приводится оценка расходов, возможных поступлений местного бюджета, вызванных введением предлагаемого правового регулирования. Указанная оценка проводится в контексте новых (изменяемых) функций, полномочий, обязанностей или прав органов местного самоуправления, выделенных в предыдущем пункте (см. пункт 7.7 настоящих Методических рекомендаций). Для различных временных периодов оценка расходов и возможных поступлений приводится в сопоставимых показателях.

При характеристике расходов выделяются единовременные и периодические расходы. Периодические расходы приводятся с указанием периода их осуществления.

На основе оценки доходов и расходов по каждой функции формируется итоговая оценка единовременных расходов, периодических расходов и доходов.

7.9. Новые или изменяющие ранее предусмотренные МНПА обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также порядок организации их исполнения.

По каждой из групп потенциальных адресатов, которые определяются в соответствии с пунктом 7.6 настоящих Методических рекомендаций, приводятся новые или изменяемые обязанности, запреты и ограничения, которые вводятся предлагаемым правовым регулированием. Необходимо кратко описать порядок исполнения новых или изменяемых обязанностей, соблюдения запретов и ограничений. Такой порядок может предполагать введение изменений хозяйственной деятельности адресатов предлагаемого правового регулирования (например, требования использования новых технологий или оборудования), дополнительные организационные требования (например, предоставление дополнительной отчетности в органы местного самоуправления, дополнительное информирование потребителей), ограничения или запреты по месту или времени осуществления деятельности (например, ограничения или запреты на реализацию некоторых видов товаров в определенных местах или в определенный промежуток времени).

Если порядок исполнения новых или изменяемых обязанностей, соблюдения запретов и ограничений будет определяться другим МНПА, то указывается необходимость принятия соответствующего акта.

7.10. Оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений.

Для каждой группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования приводится оценка ожидаемых дополнительных расходов и

доходов. Оценка расходов и доходов для разных периодов времени приводится в сопоставимых показателях. Для целей оценки доходов и расходов возможна группировка новых (изменяемых) обязанностей или ограничений, если выделение расходов и доходов по отдельному виду обязанностей не представляется возможным или такая группировка лучше покажет возникающие расходы (доходы). При характеристике расходов могут выделяться единовременные и периодические расходы. Периодические расходы приводятся с указанием периода их осуществления.

При определении доходов и расходов рекомендуется использовать статистические данные, данные социологических опросов, независимых исследований, мониторингов, экспертные оценки. Для оценки периодических расходов принимается во внимание прогнозируемое изменение числа участников группы.

Для оценки расходов и доходов по каждой группе участников отношений и каждой категории требований определяются расходы и доходы каждого участника, которые умножаются на число участников группы. Для периодических расходов принимается во внимание прогнозируемое изменение числа участников группы.

Оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности может осуществляться в соответствии с методикой оценки выгод и стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Методика), утвержденной распоряжением министерства экономического развития Хабаровского края от 20 сентября 2016 г. № 91¹.

При необходимости допускается применять и иные методы расчетов с соответствующим обоснованием, а также придерживаться основных принципов:

- различным видам (факторам) воздействия по возможности давать количественную оценку (в физическом или стоимостном измерении);
- при количественной оценке избегать "двойного счета";
- не допускать образования "выпадающих доходов";
- учитывать как краткосрочные, так и долгосрочные эффекты правового регулирования;
- придерживаться соответствия между глубиной анализа и значимостью рассматриваемого вопроса.

Оценку выгод и издержек возможно проводить количественными методами посредством анализа "затраты – выгоды" (соизмерение совокупных выгод и издержек), анализа "затраты – эффективность" (соизмерение достигнутых результатов и затраченных ресурсов), факторного анализа (рассмотрение воздействия различных факторов на результат).

7.11. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий.

Могут быть рассмотрены следующие виды рисков:

- а) риски несоответствия предложенного правового регулирования за-

¹ Методика размещена на Интернет портале для публичного обсуждения проектов и действующих НПА органов государственной власти Хабаровского края по следующей ссылке: <http://regulation.khv.gov.ru/Regulation/Materials/15#>.

явленным целям регулирования. Такие риски возникают, если предлагаемый проект МНПА направлен на частичное решение проблемы, либо при выработке решений наблюдался недостаток информации (были проанализированы не все аспекты проблемы). Методами контроля данных рисков могут быть сбор и анализ данных, ОФВ (мониторинг), "пилотное" внедрение (апробация) и иные методы в зависимости от причины возникновения данного риска.

б) риски недостаточности механизмов реализации предлагаемого правового регулирования для решения проблемы. Данные риски могут быть вызваны неполным решением проблемы в рамках предлагаемого правового регулирования. Такие риски возможны и в тех случаях, когда отсутствует достаточная информация для выбора оптимальных механизмов реализации (например, об оптимальных методах поддержки развития предприятий, оптимальной организации процедур налогового администрирования). Меры по минимизации данных рисков могут заключаться в комплексном подходе к разработке решений выявленных проблем (в том числе путем внесения необходимых изменений в иные НПА, если такие изменения возможны), а также в проведении ОФВ (мониторинга).

в) риски отсутствия должного контроля соблюдения вводимых требований. Указанные риски могут быть связаны с нормативными правовыми ограничениями (отсутствуют механизмы контроля либо полномочия по контролю), с отсутствием информации, необходимой для контроля, а также с расходами на осуществление такого контроля. При анализе данных рисков рассматривают как вариант осуществления контроля органами местного самоуправления, так и вариант осуществления контроля саморегулируемыми и иными общественными организациями.

г) риски отсутствия необходимых ресурсов и кадров. Данные риски рассматриваются как в отношении ресурсного обеспечения органов местного самоуправления, так и в отношении ресурсного обеспечения иных участников отношений. Соответственно, в качестве механизмов по минимизации данных рисков рассматривается как выделение средств местного бюджета, в том числе на обучение (если недостаток кадрового и ресурсного обеспечения выявлен в секторе местного самоуправления), так и мероприятия по обеспечению доступности кадровых и финансовых ресурсов для хозяйствующих субъектов (иных заинтересованных групп).

д) риски несоответствия предложенного способа правового регулирования уровню распространения необходимых технологий. Указанные риски связаны с ограничениями возможностей практического внедрения, в том числе внедрения новых технологий.

е) риски ухудшения инвестиционного климата, связанные, в том числе с ухудшением условий ведения бизнеса, повышением рисков осуществления инвестиций в основной капитал, снижением гарантий для инвесторов, снижением доступности кредитных ресурсов.

ж) риски снижения темпов развития малого и среднего предпринимательства, связанные, прежде всего, со стоимостью начала бизнеса, админи-

стративными издержками на реализацию предлагаемого правового регулирования, ограничением доступа к необходимым ресурсам.

з) риски снижения конкуренции, которые могут быть связаны с повышением барьеров входа на рынок, с предоставлением преимуществ одним хозяйствующим субъектам по сравнению с другими либо определенным категориям хозяйствующих субъектов, а также с возникновением недобросовестной конкуренции.

и) риски снижения безопасности и качества продукции, связанные со снижением требований к качеству продукции, могут быть вызваны недостатком информации, при котором рыночные механизмы не могут компенсировать отсутствие контроля качества продукции непосредственно потребителями.

к) экологические риски могут быть вызваны потенциальным ростом негативного воздействия на окружающую среду, вызванным предлагаемым правовым регулированием.

л) социальные риски могут быть связаны как с возможным сокращением уровня занятости и заработной платы в той или иной сфере, так и с усилением социального неравенства, бедности, миграционных процессов за счет предлагаемого правового регулирования.

В случае выявления указываются и иные риски решения проблемы предложенным способом. По каждому выявленному риску приводится оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий. При отсутствии возможности расчета точного значения вероятности допускается указание интервала или оценочной характеристики вероятности (очень высокая вероятность/высокая вероятность/средняя вероятность).

Наличие рисков наступления неблагоприятных последствий не является достаточным основанием для отклонения предлагаемого правового регулирования. В то же время при выявлении высоких рисков негативного воздействия такого регулирования, степень контроля которых является недостаточной, целесообразно дополнительно рассмотреть альтернативные варианты решения выявленной проблемы.

Отсутствие указания рисков решения проблемы предложенным способом и (или) рисков негативных последствий реализации проекта МНПА, а также неполное отражение количества и степени влияния указанных рисков свидетельствуют об отсутствии проведенной оценки рисков и несоответствии сводного отчета предъявляемым требованиям.

7.12. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия.

Перечисляются мероприятия (организационно-технические, методологические, информационные и иные), необходимые для достижения заявленных целей правового регулирования, сроки проведения данных мероприятий, описание ожидаемого результата, объем финансирования и источники финансирования.

При описании мероприятия и ожидаемого от него результата необходимо исходить из заявленной цели правового регулирования. Мероприятия являются методами достижения цели. К мероприятиям могут быть отнесены: социологические исследования, анкетирование; обучающие семинары, консультации; совещания, форумы; разработка методологического сопровождения, научно-прикладные и иные исследования; ревизии, проверки, инвентаризация, стандартизация и т.д.

Также описывается результат проведения соответствующего мероприятия, то есть что в итоге ожидается получить или к чему приведет данное мероприятие. Например, если мероприятие – обучающий семинар сотрудников завода, то результатом его проведения будет повышение профессиональной грамотности сотрудников предприятия, снижение брака по вине персонала.

Источниками финансирования мероприятия являются средства, за счет которых планируется проведение данных мероприятий: бюджетные ассигнования или иные источники финансирования.

7.13. Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования.

Необходимо подробно и четко перечислить цели, которые предполагается достичь данным правовым регулированием, в соответствии с пунктом 7.4 настоящих Методических рекомендаций.

Для последующего проведения оценки фактического воздействия (мониторинга) указываются количественно измеримые показатели с единицами измерения, которые характеризуют достижение целей регулирования, а также определяются целевые значения данных показателей, описывается способ расчета указанных показателей и периодичность их измерения. Целевые показатели указываются для каждой заявленной цели регулирования.

При описании методов расчета показателей могут быть указаны как уже существующие методики расчета целевых показателей, так и источники полученных данных (мониторинг, аналитические данные органов власти, официальные статистические данные, данные социологических опросов и т.д.).

Оценка затрат на осуществление мониторинга производится исходя из необходимости привлечения сторонних организаций на платной основе, а также необходимости иных дополнительных расходов на проведение мониторинга. Если дополнительных затрат не требуется, в сводном отчете указывается, что проект не предусматривает затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования.

7.14. Предполагаемая дата вступления в силу проекта МНПА, необходимость установления переходных положений (переходного периода).

Указывается предполагаемая дата вступления в силу проекта МНПА, наличие и сроки переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта, необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения.

Если отдельные положения проекта МНПА вступают в силу в разное время, приводятся такие положения (ссылки на них) и даты их вступления в силу.

Если установлен переходный период и (или) отсрочка вступления в силу проекта МНПА либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения, приводится обоснование. Необходимость переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта МНПА, распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения обосновывается технологическими, экономическими, организационными и иными ограничениями, не позволяющими участникам отношений, включая органы местного самоуправления, немедленно приступить к исполнению новых обязанностей.

7.15. Сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях разработчика.

Заполняется по итогам проведения публичных консультаций.

В приложениях к сводному отчету приводятся сводки предложений, поступивших в связи с размещением уведомления и текста проекта МНПА, с указанием сведений об использовании либо об отказе от использования поступивших в их ходе предложений заинтересованных лиц.

При необходимости к сводному отчету также прикладываются данные о результатах расчетов, которые могут проводиться в ходе процедуры ОРВ: формулы и результаты расчетов, предусматривающие оценку расходов (возможных поступлений) местного бюджета в связи с введением предлагаемого регулирования (пункт 7.8 настоящих Методических рекомендаций), расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (пункт 7.10 настоящих Методических рекомендаций), связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений.

8. Подготовка экспертного заключения об ОРВ проекта МНПА

8.1. Экспертное заключение об ОРВ подготавливается уполномоченным органом и должно содержать следующую информацию:

- общую о процедуре ОРВ проекта МНПА;
- о правильности и полноте заполнения сводного отчета;
- о соблюдении разработчиком проекта МНПА установленного порядка проведения процедуры ОРВ, в том числе о выполнении требований к проведению публичных консультаций и их эффективности;
- о выбранном разработчиком варианте правового регулирования и его обосновании;
- о положениях проекта МНПА, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положениях, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета;

- иные обоснованные замечания и предложения к тексту проекта МНПА при их наличии;
- выводы и рекомендации уполномоченного органа.

8.2. Рекомендуются установить срок, в течение которого уполномоченный орган осуществляет подготовку экспертного заключения об ОРВ, не менее 5 рабочих дней.

8.3. Анализ, проводимый в ходе подготовки экспертного заключения об ОРВ уполномоченным органом, основывается на результатах исследования разработчиком выявленной проблемы, представленных в сводном отчете. При этом учитываются также мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, отраженные в сводках предложений, поступивших по результатам проведения публичных консультаций.

8.4. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования уполномоченный орган формирует мнение относительно рассмотрения возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

8.5. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на следующие основные сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета:

- точность формулировки выявленной проблемы;
- обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;
- определение целей предлагаемого правового регулирования;
- практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;
- верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;
- корректность оценки разработчиком дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования.

8.6. Рекомендуемая структура экспертного заключения включает в себя следующие части: вводную, описательную, мотивировочную и заключительную (итоговую).

В вводной части экспертного заключения следует отражать: наименование проекта МНПА и органа-разработчика, краткие сведения о проведенных в рамках процедуры ОРВ мероприятиях и их сроках.

В описательной части экспертного заключения рекомендуется представить основные положения предлагаемого правового регулирования, содержащиеся в сводном отчете выводы разработчика об обоснованности предлагаемого правового регулирования и результаты публичных консультаций.

В мотивировочной части экспертного заключения рекомендуется излагать позицию уполномоченного органа относительно предлагаемого правового регулирования и соблюдения разработчиком установленного порядка проведения процедуры ОРВ в муниципальном образовании с учетом положений настоящих Методических рекомендаций.

В мотивировочной части также осуществляется анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных разработчиком в соответствующих разделах сводного отчета, обобщение и оценка результатов публичных консультаций, предложения уполномоченного органа, направленные на улучшение качества проекта МНПА.

Итоговые выводы экспертного заключения содержат следующую информацию:

- о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) порядка проведения процедуры ОРВ;
- о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования;
- о наличии (или отсутствии) положений, способствующих ограничению конкуренции; вводящих (или способствующих введению) необоснованные ограничения; приводящих к возникновению необоснованных расходов у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

8.7. Экспертное заключение об ОРВ может быть положительным либо отрицательным.

Отрицательное экспертное заключение выдается уполномоченным органом в следующих случаях:

- проект МНПА содержит отдельные положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета, требующие устранения или корректировки;
- проект МНПА содержит положения, противоречащие нормам действующего законодательства;
- проект МНПА содержит положения, способствующие ограничению конкуренции;
- отдельные положения проекта МНПА содержат признаки коррупционных факторов, определяемых в соответствии с действующим законодательством;
- сводный отчет не содержит обоснования введения новых обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также обоснования введения расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета;
- в результате анализа проекта МНПА уполномоченным органом сделан вывод о нецелесообразности его принятия.

8.8. Если в результате анализа проекта МНПА и сводного отчета упол-

номоченный орган приходит к выводу о том, что публичные консультации были организованы регулирующим органом неэффективно (недостаточно проработан список рассылки, не применены дополнительные формы публичных консультаций (при необходимости) и т.д.), это отмечается в экспертном заключении.

8.9. В случае отсутствия содержательного отклика потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в ходе проведения публичных консультаций либо при отсутствии ясных ответов на существенные вопросы, касающиеся предлагаемого разработчиком правового регулирования, уполномоченным органом могут быть проведены дополнительные публичные консультации.

8.10. Мнение уполномоченного органа относительно обоснований выбора предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования, собственные оценки разработчика и иные его замечания, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета, включаются в экспертное заключение.

8.11. В случае выявления несоблюдения требований порядка проведения процедуры ОРВ в экспертном заключении могут быть сделаны выводы о необходимости повторного проведения процедур, предусмотренных настоящими Методическими рекомендациями, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган сводного отчета и проекта МНПА для подготовки экспертного заключения.

8.12. Экспертное заключение подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте. Рекомендуются установить срок, в течение которого уполномоченный орган размещает экспертное заключение на официальном сайте, не более 3 рабочих дней со дня его подготовки.

8.13. В соответствии с пунктом 6 статьи 3 Закона Хабаровского края от 25 июня 2014 г. № 368 МНПА принимаются (издаются) при наличии экспертного заключения.

9. Методические рекомендации по проведению экспертизы МНПА

9.1. Экспертиза МНПА проводится уполномоченным органом в отношении действующих МНПА, при подготовке которых не проводилась процедура ОРВ, в целях оценки достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики.

9.2. Экспертиза проводится в отношении МНПА, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

9.3. Рекомендуются закрепить сроки проведения экспертизы МНПА не превышающие три месяца. Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

9.4. В соответствии со статьей 2 Закона Хабаровского края от 25 июня 2014 г. № 368 и настоящими Методическими рекомендациями, порядок проведения экспертизы МНПА предусматривает:

а) определение ответственного (ответственных) органа (органов) и (или) должностного лица (должностных лиц) местного самоуправления (уполномоченного органа) за проведение экспертизы МНПА (см. раздел 2 настоящих Методических рекомендаций);

б) планирование работы по проведению экспертизы МНПА – формирование перечня МНПА, в отношении которых проводится экспертиза МНПА на соответствующий год (далее – Перечень экспертизы), в том числе размещение уведомления о сборе предложений в Перечень экспертизы на официальном сайте;

в) размещение уведомления об экспертизе МНПА на официальном сайте, проведение публичных консультаций по МНПА, срок которых не может составлять менее 20 рабочих дней (со дня размещения уведомления об экспертизе МНПА на официальном сайте), подготовку отчета (сводки предложений) о результатах публичных консультаций по МНПА;

г) исследование МНПА на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

д) подготовку заключения об экспертизе по результатам исследования МНПА;

е) порядок разрешения разногласий, возникающих в ходе проведения экспертизы МНПА.

9.5. Планирование работы по проведению экспертизы МНПА начинается с формирования Перечня экспертизы, который рекомендуется утверждать на год и размещать на официальном сайте.

В перечень экспертизы включаются МНПА, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения МНПА могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности. Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом самостоятельно в связи с осуществлением функций по вопросам местного значения и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от:

а) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

б) органов местного самоуправления;

в) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ассоциаций и союзов, представляющих их интересы;

г) иных лиц.

9.6. Уведомление об экспертизе МНПА, размещаемое на официальном сайте должно содержать:

а) реквизиты МНПА (вид, дата, номер, наименование);

- б) электронную ссылку на текст МНПА в редакции, действующей на момент размещения уведомления об экспертизе;
- в) срок окончания публичных консультаций;
- г) информацию об инициаторах предложения;
- д) предварительную информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также о потенциальных участниках публичных консультаций и их квалификации, мнение и опыт которых может быть учтен при проведении экспертизы МНПА;
- е) перечень вопросов для участников публичных консультаций;
- ж) способы представления предложений участниками публичных консультаций;
- з) электронную форму или электронный документ для направления предложений;
- и) иную информацию, относящуюся к предмету публичных консультаций.

9.7. Уполномоченный орган запрашивает у разработчика, принявшего МНПА или к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений, материалы, необходимые для проведения экспертизы МНПА, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления.

9.8. При проведении экспертизы МНПА изучаются следующие вопросы:

- а) наличие в МНПА избыточных требований по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности в органы местного самоуправления;
- б) наличие в МНПА требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- в) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края обязательных процедур;
- г) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

д) недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг в Российской Федерации, Хабаровском крае и муниципальном образовании при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм;

е) иные вопросы, касающиеся необоснованного затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

9.9. По результатам исследования МНПА на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченным органом составляется проект заключения об экспертизе. В проекте заключения следует отражать следующие сведения:

а) основные реквизиты МНПА (вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации);

б) сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по МНПА и представления необходимой информации разработчиком;

в) срок действия МНПА и его отдельных положений;

г) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным МНПА, оценка количества таких субъектов и его динамики в течение срока действия МНПА и его отдельных положений;

д) обоснованные выводы о наличии либо выводы об отсутствии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

е) подготовленные на основе полученных выводов о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, предложения об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений, а также об отмене или изменении законов и иных НПА, на основе, в соответствии или во исполнение которых издан МНПА (в случае необходимости);

ж) иные выводы и предложения, полученные в результате экспертизы МНПА.

9.10. Проект заключения направляется разработчику, принявшему МНПА или к компетенции и полномочиям которых относится исследуемая сфера общественных отношений, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения об экспертизе. Доработанный уполномоченным органом проект заключения представляется на рассмотрение коллегиального совещательного органа по вопросам ОРВ и экспертизы.

Одобренный коллегиальным совещательным органом по вопросам ОРВ и экспертизы проект заключения об экспертизе МНПА подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте.

9.11. Рекомендуются обязательно учитывать выводы, содержащиеся в заключении об экспертизе, проводить специальные процедуры урегулирования разногласий по возникшим в ходе экспертизы спорным вопросам или иные мероприятия (коллегиальный совещательный орган, экспертные советы, рабочие группы).

9.12. По результатам экспертизы уполномоченный орган в случае выявления в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, вносит в орган местного самоуправления, принявший МНПА, предложение об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

10. Методические рекомендации по проведению оценки фактического воздействия (мониторинга) МНПА

10.1. Наряду с проведением экспертизы МНПА в муниципальных актах, регламентирующих порядок проведения процедуры ОРВ, следует установить требования по проведению ОФВ (мониторинга) в отношении МНПА, при подготовке проектов которых проводилась процедура ОРВ.

10.2. ОФВ (мониторинг) МНПА проводится органами местного самоуправления в целях оценки достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о проведении ОРВ, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия МНПА, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов местного бюджета.

10.3. Для проведения ОФВ (мониторинга) МНПА рассчитываются фактические значения показателей (индикаторов) достижения целей регулирующего воздействия МНПА, а также оцениваются фактические положительные и отрицательные последствия установленного регулирования.

10.4. При организации проведения процедуры проведения ОФВ (мониторинга) МНПА целесообразно предусмотреть следующие этапы:

а) определение ответственного (ответственных) органа (органов) и (или) должностного лица (должностных лиц) местного самоуправления (уполномоченного органа), за проведение ОФВ (мониторинга) МНПА (см. раздел 2 настоящих Методических рекомендаций);

б) планирование работы по проведению ОФВ (мониторинга) МНПА – формирование перечня МНПА, в отношении которых проводится ОФВ (мониторинг) МНПА на соответствующий год (далее – Перечень ОФВ), в том числе размещение уведомления о сборе предложений в Перечень ОФВ на официальном сайте;

в) подготовка и размещение на официальном сайте органом местного самоуправления (разработчиком), к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений или разработавшим

МНПА, отчета об ОФВ (мониторинге) МНПА и его публичные консультации на официальном сайте;

г) подготовка уполномоченным органом заключения об ОФВ (мониторинге) МНПА;

д) рассмотрение коллегиальным совещательным органом по вопросам ОРВ и экспертизы отчета об ОФВ (мониторинге) МНПА и заключения уполномоченного органа об ОФВ (мониторинге) МНПА.

10.5. Планирование работы по проведению ОФВ (мониторинга) МНПА начинается с формирования Перечня ОФВ. Перечень ОФВ рекомендуется утверждать на год и размещать на официальном сайте.

Перечень ОФВ формируется уполномоченным органом на основе поручений Главы администрации муниципального образования, предложений о проведении ОФВ (мониторинга) МНПА, поступивших от органов местного самоуправления, участников публичных консультаций, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае.

10.6. В отношении каждого МНПА, включенного в Перечень ОФВ, разработчиком подготавливается отчет об ОФВ (мониторинге), который может содержать следующие сведения:

1) реквизиты, источники опубликования муниципального акта, сведения о вносившихся в МНПА изменениях, период действия МНПА и его отдельных положений;

2) информацию о результатах процедуры ОРВ, включая сводный отчет о результатах проведения процедуры ОРВ проекта МНПА, сводку предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций, экспертное заключение об ОРВ;

3) основные группы потенциальных адресатов (субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления), интересы которых затрагиваются регулированием, установленным МНПА, оценка количества таких адресатов на день подготовки отчета, изменение численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, представленными разработчиком при проведении процедуры ОРВ проекта МНПА;

4) изменение расходов (доходов) бюджета муниципального образования края от реализации предусмотренных МНПА функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления;

5) оценка фактических расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с соблюдением установленных МНПА обязанностей и ограничений;

6) оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования;

7) сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленных муниципальным актом, а также организационно-технических, методологических, информационных и иных меро-

приятий с указанием соответствующих расходов бюджета муниципального образования;

8) оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования;

9) сравнительный анализ установленных в сводном отчете о результатах проведения ОРВ проекта МНПА индикативных показателей достижения целей и их фактических значений;

10) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить фактическое воздействие МНПА.

10.7. В случае если заявленные цели правового регулирования не достигаются и (или) фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования существенно превышают прогнозные значения, это отмечается в отчете об ОФВ (мониторинге). В этом случае также проводится анализ причин данной ситуации, которая является основанием для формирования предложений об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений.

10.8. Отчет об ОФВ (мониторинге) МНПА размещается на официальном сайте для проведения публичных консультаций. Вместе с материалами отчета размещается текст МНПА (в редакции, действующей на день размещения), перечень вопросов для участников публичных консультаций. Срок публичных консультаций рекомендуется установить не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

О проведении публичных консультаций о проведении ОФВ (мониторинга) МНПА извещаются как органы и организации, которые ранее информировались о проведении публичных консультаций в рамках ОРВ проекта данного МНПА, так и иные заинтересованные лица.

Целью публичных консультаций является выработка мнения относительно того, достигаются ли в процессе действия МНПА заявленные цели правового регулирования, а также о целесообразности отмены или изменения данного МНПА или его отдельных положений.

10.9. Требования к проведению публичных консультаций, а также к сбору и обработке предложений на данном этапе аналогичны требованиям, предъявляемым разработчику на этапе размещения уведомления о подготовке проекта МНПА (см. раздел 4 "Формирование и размещение уведомления о подготовке проекта МНПА" настоящих Методических рекомендаций).

10.10. По итогам проведения публичных консультаций уполномоченным органом подготавливается проект заключения об ОФВ (мониторинге) МНПА. Рекомендуемый срок для подготовки уполномоченным органом проекта заключения об ОФВ (мониторинге) МНПА – 20 рабочих дней со дня представления разработчиком отчета. Проект заключения об ОФВ (мониторинге) МНПА может содержать:

а) основные реквизиты МНПА (вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации);

б) сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по МНПА;

в) период действия МНПА и его отдельных положений;

г) выводы о достижении или недостижении заявленных целей регулирования муниципального акта, фактических положительных и отрицательных последствиях принятия муниципального акта, а также о выявлении или невыявлении в нем положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджетов муниципальных образований;

д) предложения об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений, а также об отмене или изменении иных НПА, на основе, в соответствии или во исполнение которых издан МНПА (в случае необходимости);

е) иные выводы и предложения, полученные в результате ОФВ (мониторинга) МНПА.

10.11. Проект заключения направляется органу местного самоуправления (разработчику), принявшему МНПА, или к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения. Доработанный проект заключения представляется на рассмотрение коллегиального совещательного органа по вопросам ОРВ и экспертизы.

Одобренный коллегиальным совещательным органом по вопросам ОРВ и экспертизы проект заключения об ОФВ (мониторинге) МНПА подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте.

10.12. В случае если заключение об ОФВ (мониторинге) содержит предложения об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений, данное заключение направляется на рассмотрение в орган, имеющий полномочия для отмены либо внесения изменений в соответствующий акт.

11. Методические рекомендации по работе с информационными ресурсами

11.1. Для обеспечения размещения уведомления об экспертизе муниципального акта, о подготовке проекта МНПА и сводного отчета, проведения публичных консультаций по МНПА, проекту МНПА и сводному отчету, в качестве официального сайта может быть определен:

- официальный сайт администрации муниципального образования;
- Интернет портал для публичного обсуждения проектов и действующих НПА органов государственной власти Хабаровского края: <http://regulation.khv.gov.ru/> (далее – Региональный портал).

Минэкономразвития края в целях организации наиболее оптимальной работы при реализации процедур ОРВ рекомендует использование ресурсов Регионального портала, что позволит проводить публичные консультации в режиме онлайн, автоматически формировать сводку предложений, расширять круг лиц, привлекаемых к рассмотрению проектов и действующих МНПА.

Региональный портал является частью общероссийской сети интернет-порталов субъектов Российской Федерации для реализации процедур инсти-

тута ОРВ.

На Региональном портале:

- процедура ОРВ – размещается уведомление о разработке проекта МНПА, проходит обсуждение текста проекта МНПА и сводного отчета об ОРВ, размещаются итоговые версии проекта МНПА и сводного отчета, экспертное заключение об ОРВ, текст принятого МНПА;

- экспертиза – размещается уведомление об экспертизе действующего МНПА, проходит обсуждение действующего МНПА, размещается заключение об экспертизе, итоговый текст МНПА по результатам экспертизы;

- процедура ОФВ (мониторинг) – размещается уведомление об ОФВ (мониторинге) действующего МНПА, отчет об ОФВ (мониторинге), проходит обсуждение текста действующего МНПА (в редакции, действующей на день размещения) и отчета об ОФВ (мониторинге), размещается итоговая версия отчета об ОФВ (мониторинге), заключение об ОФВ (мониторинге), итоговый текст действующего МНПА по результатам ОФВ (мониторинга).

Размещение проектов МНПА для проведения процедуры ОРВ и действующих МНПА для проведения экспертизы возможно только через учетную запись. Учетные записи создаются ответственными сотрудниками министерства экономического развития края по запросу, отправленному на адрес orv@adm.khv.ru. Запрос должен содержать Ф.И.О. сотрудника администрации, его должность, контактный номер телефона и адрес электронной почты. Также запрос должен содержать вид создаваемой учетной записи:

- учетная запись разработчика МНПА, используемая для проведения публичных консультаций, размещения текста проекта акта, сводного отчета об ОРВ, проведения экспертизы действующих муниципальных актов;

- учетная запись методиста, используемая для размещения экспертного заключения по итогам процедуры ОРВ проекта акта.

Учетная запись создается в течение одного рабочего дня. Логин и пароль к учетной записи направляются по электронной почте.

На региональном портале может быть размещен действующий МНПА для проведения публичных консультаций в рамках экспертизы. Алгоритм работы на портале при проведении экспертизы аналогичен алгоритму при проведении процедуры ОРВ, описанный в инструкции для разработчиков. Однако, для размещения акта на экспертизу, он должен быть включен в план Регионального портала по проведению экспертизы (функция доступна для методистов).

Инструкция по работе с Региональным порталом размещена в разделе "Материалы" по следующей ссылке: <http://regulation.khv.gov.ru/Regulation/Materials/13>. При работе с региональным порталом рекомендуется пользоваться любым браузером для просмотра интернет-страниц кроме Internet Explorer.

11.2. В целях обеспечения открытости и публичности института ОРВ уполномоченному органу следует на официальном сайте администрации муниципального образования размещать следующие сведения об институте ОРВ:

- а) сведения об ответственном (ответственных) органе (органах) и (или) должностном лице (должностных лицах) местного самоуправления (уполно-

моченном органе), за проведение процедуры ОРВ, экспертизы и ОФВ (мониторинга) МНПА (см. раздел 2 настоящих Методических рекомендаций);

б) МНПА, регламентирующий процедуру проведения ОРВ, экспертизы и ОФВ (мониторинга), а также типовые формы документов, необходимых для проведения процедуры ОРВ, экспертизы и ОФВ (мониторинга);

в) сведения о созданном и действующем в муниципальном образовании коллегиальном совещательном органе по вопросам ОРВ и экспертизы;

г) сведения о реализации процедуры ОРВ проектов МНПА, экспертизы и ОФВ (мониторинга) действующих МНПА:

- процедура ОРВ – размещается уведомление о разработке проекта МНПА, проходит обсуждение текста проекта МНПА и сводного отчета об ОРВ, размещаются итоговые версии проекта МНПА и сводного отчета, экспертное заключение об ОРВ, текст принятого МНПА;

- экспертиза – размещается уведомление об экспертизе действующего МНПА, проходит обсуждение действующего МНПА, размещается заключение об экспертизе, итоговый текст МНПА по результатам экспертизы;

- процедура ОФВ (мониторинг) – размещается уведомление об ОФВ (мониторинге) действующего МНПА, отчет об ОФВ (мониторинге), проходит обсуждение текста действующего МНПА (в редакции, действующей на день размещения) и отчета об ОФВ (мониторинге), размещается итоговая версия отчета об ОФВ (мониторинге), заключение об ОФВ (мониторинге), итоговый текст действующего МНПА по результатам ОФВ (мониторинга).

д) информация о мероприятиях, посвященных реализации института ОРВ в муниципальном образовании (о прошедших и (или) готовящихся мероприятиях (событиях) в сфере ОРВ);

е) информация о заключенных соглашениях о взаимодействии при проведении процедуры ОРВ, экспертизы и ОФВ (мониторинга) с представителями предпринимательского сообщества, общественными объединениями в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.
