

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2021 № 60
г. Бикин

О внесении изменений в постановление администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края от 23.10.2020 № 184 «Об утверждении административного регламента администрации Бикинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Бикинского муниципального района»

В связи с внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере образования, в целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с требованиями законодательства, администрация Бикинского муниципального района Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края 23.10.2020 № 184 «Об утверждении административного регламента администрации Бикинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Бикинского муниципального района» (далее по тексту – административный регламент) следующие изменения:

1) Приложение № 3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Бикинского муниципального района» изложить в новой редакции.

2) Приложение № 9 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Бикинского муниципального района» изложить в новой редакции.

2. Отделу организационно-методической работы, архивной деятельности, делопроизводства и общих вопросов администрации

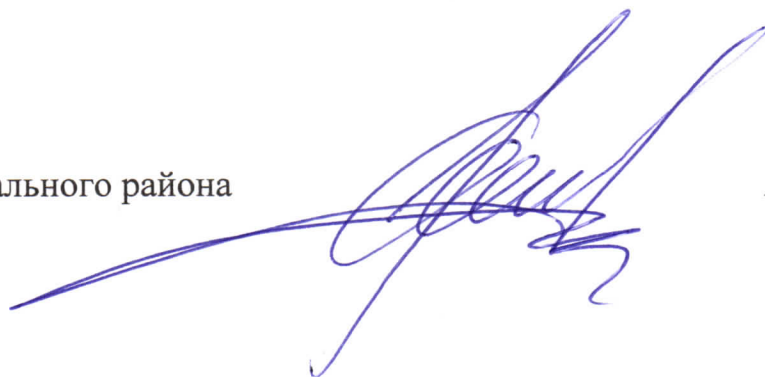
Бикинского муниципального района Хабаровского края (Дробина Т.И.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Сектору информационных технологий и защиты информации администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края (Игумнов С.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам Абашева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2022.

Глава муниципального района



А.В. Демидов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские сады)
на территории Бикинского
муниципального района»

Начальнику управления образования
администрации Бикинского муниципального района
ФИО (последнее – при наличии) _____

от Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей
(законных представителей) ребенка _____

Телефон (при наличии) _____,
адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
для направления в образовательную организацию

Прошу направить моего ребенка _____
(ФИО (последнее - при наличии), дата и место рождения ребенка)
Свидетельство о рождении ребенка № _____ серия _____, дата выдачи _____, кем
выдано _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

_____ (СНИЛС ребенка (необязательно; используется для интеграции с порталом гос.услуг)
В МБОУ _____
(наименование (№) желаемых образовательных организаций, не более трех, первое является приоритетным)

С _____
(желаемая дата приема ребенка на обучение в образовательной организации)

Паспортные данные родителя (законного представителя) ребенка
(иного документа, удостоверяющий личность Заявителя): серия _____ № _____ дата выдачи _____

гражданство Родителя (законного представителя) _____

_____ реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии)

_____ (сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____ (сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе
русского языка как родного языка)

(сведения о направленности дошкольной группы)

(сведения о необходимом режиме пребывания ребенка в образовательной организации)

специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

фамилия(-ин), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер (при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка)

К заявлению

прилагаю:

(перечень документов, удостоверяющих право на предоставление места в образовательной организации в льготном порядке (если таковое имеется))

Об информации, касающейся моего ребенка при комплектовании образовательной организации, прошу информировать меня (по телефону (указывается номер телефона) _____, заказным

письмом с уведомлением (указывается адрес) _____, по электронной почте (указывается адрес) _____

В случае изменения мною указанного способа информирования либо указанных данных, обязуюсь своевременно предоставить изменившуюся информацию в уполномоченному лицу.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении (нужное подчеркнуть) прошу: вручить лично; направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях постановки на учет для предоставления места в образовательной организации, а именно, на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной в управление образования администрации Бикинского муниципального района, для получения места в образовательной организации.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись родителя (законного представителя) ребенка персональных данных _____

Дата _____, время подачи заявления _____

_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские сады)
на территории Бикинского
муниципального района»

Заведующему МБДОУ (Директору МБОУ) _____

_____ (наименование образовательной организации)

(ФИО(последнее – при наличии) _____

от _____

_____ ФИО (последнее - при наличии)
родителей (законных представителей) ребенка

_____ телефон (при наличии)

_____ электронная почта (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО (последнее - при наличии), дата и место рождения ребенка)

Свидетельство о рождении ребенка № _____ серия _____, дата выдачи _____, кем
выдано _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

В МБОУ _____
(наименование образовательной организации)

С _____
(желаемая дата приема ребенка на обучение в образовательной организации)

_____ (сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))

_____ (сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе
русского языка как родного языка)

_____ (сведения о направленности дошкольной группы)

_____ (сведения о необходимом режиме пребывания ребенка в образовательной организации)

Паспортные данные родителя (законного представителя) ребенка _____

(иного документа, удостоверяющий личность Заявителя): серия _____ № _____ дата выдачи _____

реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии)

К заявлению прилагаются документы (нужное подчеркнуть):

- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации *в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"*;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка *(для иностранных граждан и лиц без гражданства)*;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- рекомендации ПМПК *(при условии приема на обучение по адаптированной образовательной программе)*;
- свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе *(при условии приема на обучение по адаптированной образовательной программе)*;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности *(при необходимости)*;
- документ, подтверждающий установление опеки *(при необходимости)*;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на русском языке или с заверенным переводом).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а) _____ подпись
родителя (законного представителя) ребенка

Дата _____

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях предоставления места в образовательной организации, а именно, на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной в _____ (наименование образовательной организации), для приема в образовательную организацию.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись персональных данных
родителей (законных представителей) ребенка _____

Дата _____, время подачи заявления _____

_____ (подпись родителей (законных представителей) ребенка)