



Администрация Бикинского муниципального района Хабаровского края
Финансовое управление

П Р И К А З

27.12.2021

31

№ _____
г. Бикин

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, муниципальных унитарных предприятий, источником финансирования которых являются субсидии на иные цели, субсидии на капитальные вложения и бюджетные инвестиции

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2, пунктом 1 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, муниципальных унитарных предприятий, источником финансирования которых являются субсидии на иные цели, субсидии на капитальные вложения и бюджетные инвестиции.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022 года.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором учета и отчетности финансового управления администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края Зборовскую Н. Н.

Заместитель главы администрации-
начальник финансового управления

Е.В.Трифорова

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Финансового управления
администрации Бикинского
муниципального района
Хабаровского края
от 27.12.2021 № 31

Порядок
санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных)
учреждений, муниципальных унитарных предприятий, источником
финансирования которых являются субсидии на иные цели, субсидии на
капитальные вложения и бюджетные инвестиции.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2, пунктом 1 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и устанавливает правила проведения санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и указанных в уставе муниципального бюджетного (автономного) учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, а также бюджетные инвестиции (далее - целевые средства), предоставленные муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям из бюджета Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет) на основании закона (решения) о бюджете Решения Собрания депутатов Бикинского муниципального района Хабаровского края.

2. Санкционирование расходов за счет целевых средств осуществляется финансовым органом Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – орган контроля).

В случае передачи Управлению Федерального казначейства по Хабаровскому краю функций финансового органа, связанных с проведением и санкционированием операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные этими учреждениями из бюджета; функций финансового органа, связанных с санкционированием операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного

процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета в соответствии со статьёй 220.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании Обращения Администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края, санкционирование расходов за счет целевых средств осуществляется Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю (далее – орган контроля).

Учет операций с целевыми средствами, осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций с целевыми средствами, предоставленными муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям из бюджета, открытом муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, муниципальному унитарному предприятию (в зависимости от места открытия лицевого счёта):

- в финансовом органе Бикинского муниципального района Хабаровского края, в порядке, установленном финансовым органом Бикинского муниципального района Хабаровского края (далее – отдельный лицевой счёт);

- в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю в порядке, установленном Федеральным казначейством (далее - отдельный лицевой счет).

3. Установить, что до ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", необходимых для реализации Порядка, формирование и представление документов, необходимых для санкционирования расходов целевых средств, осуществляется с использованием информационной системы органа контроля.

4. Орган местного самоуправления (орган администрации) Бикинского муниципального района Хабаровского края осуществляющий функции и полномочия учредителя, в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), главный распорядитель средств бюджета, осуществляющий предоставление целевых средств муниципальному унитарному предприятию (далее - главный распорядитель средств бюджета) ежегодно, после принятия закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, представляет в орган контроля Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций на соответствующий год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций), в котором отражается перечень целевых средств, предоставляемых в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям.

Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главным распорядителем средств бюджета), в разрезе кодов бюджетной

классификации и аналитических кодов, присвоенных им и согласованных с финансовым органом Бикинского муниципального района Хабаровского края для учета операций с целевыми средствами (далее - код субсидии) по каждому целевому средству.

Код субсидии для учёта операций с целевыми средствами, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, выделяемые из федерального бюджета, которые имеют целевое направление, должен соответствовать аналитическому коду, присвоенному соответствующему межбюджетному трансферту Федеральным казначейством.

Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций при наличии между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главным распорядителем средств бюджета), и органом контроля электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляется в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее - в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций подписывается руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главным распорядителем средств бюджета) или лицом, уполномоченным действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств бюджета).

5. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций в части его дополнения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (главный распорядитель средств бюджета), представляет в соответствии с настоящим Порядком в орган контроля дополнение в Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Для осуществления санкционирования расходов за счёт целевых средств, муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями направляются в орган контроля Сведения об операциях с целевыми субсидиями и бюджетными инвестициями, предоставленными муниципальному (автономному) учреждению, муниципальному унитарному предприятию на текущий год, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главным распорядителем средств бюджета).

В случае осуществления расходов за счёт целевых средств обособленным подразделением без прав юридического лица, наделенным обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - обособленное подразделение), муниципальное бюджетное (автономное) учреждение,

муниципальное унитарное предприятие, создавшее обособленное подразделение, представляет в орган контроля:

- Сведения, утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главным распорядителем средств бюджета) (с учетом операций, осуществляемых обособленным подразделением);

- Сведения для осуществления расходов за счёт целевых средств муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным унитарным предприятием, создавшим обособленное подразделение, сформированные и подписанные данным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным унитарным предприятием;

- Сведения для осуществления расходов за счёт целевых средств обособленным подразделением, сформированные и подписанные муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным унитарным предприятием, создавшим обособленное подразделение.

При наличии между муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным унитарным предприятием и органом контроля электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, муниципальное унитарное предприятие представляет Сведения в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным унитарным предприятием на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Сведения, сформированные муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным унитарным предприятием подписываются руководителем бюджетного (автономного) учреждения, муниципального унитарного предприятия или иным лицом, уполномоченным действовать от имени бюджетного (автономного) учреждения, муниципального унитарного предприятия, и утверждаются руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главным распорядителем средств бюджета) или лицом, уполномоченным действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств бюджета).

7. В Сведениях по каждому целевому средству указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

Орган контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений осуществляет контроль представленных муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным унитарным предприятием Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий и бюджетных инвестиций, за исключением информации о неиспользованных

на начало текущего финансового года об остатках целевых субсидий и бюджетных инвестиций.

8. При внесении изменений в Сведения муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, муниципальное унитарное предприятие представляет в соответствии с настоящим Порядком в орган контроля новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Орган контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным унитарным предприятием в орган контроля Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме.

9. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых средств прошлых лет, являются утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главным распорядителем средств бюджета) Сведения, содержащие информацию об остатках целевых средств, в отношении которых согласно решению органа, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главным распорядителем средств бюджета), подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным унитарным предприятием в орган контроля не позднее 1 апреля текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

При отсутствии Сведений, соответствующих положениям пункта 9 настоящего Порядка, и не перечислении муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями и в доход бюджета в срок, установленный Приказом финансового управления о порядке завершения операций по исполнению бюджета Бикинского муниципального района по расходам в текущем финансовом году, суммы остатков целевых средств прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, орган контроля на основании Распоряжения о совершении казначейских платежей перечисляет в доход бюджета не позднее 10-го рабочего дня после наступления установленных сроков.

Для санкционирования расходов, в случае разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых средств прошлых лет, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным унитарным предприятием представляются в орган контроля Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатков целевых средств прошлых лет указывается в графе 6 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанным целевым средствам в новом финансовом году, либо в графе 5, если код указанным целевым средствам изменен в новом финансовом году.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, орган

контроля учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Орган контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным унитарным предприятием в орган контроля Сведений, проверяет их на не превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых средств прошлых лет, код субсидии которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код указанных целевых средств изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующих остатков целевых средств прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете, открытом муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, муниципальному унитарному предприятию в органе контроля.

10. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых средств до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению органа, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главным распорядителем средств бюджета) подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых средств (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главным распорядителем средств бюджета) Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным унитарным предприятием в орган контроля не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете муниципального бюджетного (автономного) учреждения, муниципального унитарного предприятия.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, орган контроля учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

Для санкционирования расходов за счет целевых средств, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, в случае разрешения использования, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным унитарным предприятием представляются в орган контроля Сведения, в

которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 8 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода указанных целевых средств в новом финансовом году, и с указанием кода целевой субсидии в графе 7, в случае если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевыми средствами в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

В случае, если в течение 10 рабочих дней со дня отражения сумм возврата дебиторской задолженности на отдельном лицевом счете, открытом муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным унитарным предприятием в орган контроля не представлено Распоряжение о совершении казначейских платежей на уточнение указанных сумм в качестве дебиторской задолженности текущего финансового года или в течение 45 рабочих дней не представлены Сведения, в которых данная сумма в качестве дебиторской задолженности прошлых лет разрешена к использованию, орган контроля на основании оформленного им Распоряжения о совершении казначейских платежей перечисляет указанные суммы в доход бюджета.

11. В случае если форма или информация, указанные в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8, 9, 10 настоящего Порядка, орган контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает их муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, муниципальному унитарному предприятию с указанием причин возврата.

В случае если форма или информация, указанные в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным пунктами 8, 9, 10 настоящего Порядка, орган контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным унитарным предприятием Сведений, проверяет их на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главным распорядителем средств бюджета), планируемых поступлений целевых средств, сумма поступлений соответствующих целевых средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых являются соответствующие целевые средства.

12. Расходы за счёт целевых средств осуществляются на основании представленных муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным унитарным предприятием в орган контроля Распоряжений о совершении казначейских платежей, оформленных в порядке, установленном Федеральным казначейством.

13. Операции по расходам за счёт целевых средств осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на

отдельном лицевом счете. Суммы, поступившие в установленном порядке на счет финансового органа Бикинского муниципального района Хабаровского края для учета операций со средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, муниципальных унитарных предприятий на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются органом контроля на отдельном лицевом счете, открытом муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, муниципальному унитарному предприятию без права расходования.

14. Орган контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным унитарным предприятием Распоряжения о совершении казначейских платежей, проверяет его на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным унитарным предприятием в порядке, установленном Федеральным казначейством или в порядке, установленном финансовым органом Бикинского муниципального района Хабаровского края, в зависимости от места открытия лицевых счетов для учета операций с целевыми средствами.

15. Для санкционирования расходов за счёт целевых средств при поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, муниципальное унитарное предприятие представляет в орган контроля вместе с Распоряжением о совершении казначейских платежей, указанные в нем договора (контракты) и документы, подтверждающие факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, аренды (далее – документы-основания):

- при поставке товаров - накладная, акт приемки-передачи, счет-фактура, универсальный передаточный документ;
- при выполнении работ, оказании услуг, аренды - акт выполненных работ, счет, счет-фактура, универсальный передаточный документ;
- иные необходимые для осуществления предварительного контроля документы.

В случае невозможности получения документов-оснований, указанных в абзацах 2 - 4 настоящего пункта, до наступления срока оплаты ввиду отдаленности поставщика (исполнителя, подрядчика) муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, муниципальное унитарное предприятие может предоставлять в орган контроля для санкционирования расходов за счёт целевых средств копии документов-оснований, содержащих подписи уполномоченных лиц и печать поставщика (исполнителя, подрядчика), полученные по факсимильной связи или по электронной почте. При наличии электронного документооборота копия документа-основания предоставляется посредством системы электронного документооборота с органом контроля и подтверждается электронной цифровой подписью уполномоченного лица муниципального бюджетного (автономного)

учреждения, муниципального унитарного предприятия. При отсутствии электронного документооборота копия документа-основания предоставляется на бумажном носителе и заверяется руководителем (лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером (лицом, уполномоченным руководителем) и печатью муниципального бюджетного (автономного) учреждения, муниципального унитарного предприятия.

Ответственность за достоверность предоставляемых в орган контроля документов, полученных по факсимильной связи или по электронной почте, несёт муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, муниципальное унитарное предприятие.

16. При санкционировании расходов за счёт целевых средств органом контроля осуществляется проверка Распоряжений о совершении казначейских платежей по следующим направлениям:

16.1. соответствие Распоряжений о совершении казначейских платежей настоящему Порядку.

16.2. наличие в Распоряжении о совершении казначейских платежей кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

16.3. соответствие указанного в Распоряжении о совершении казначейских платежей кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

16.4. соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в Распоряжении о совершении казначейских платежей;

16.5. соответствие содержания операции по оплате за счёт целевых средств, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанного в Распоряжении о совершении казначейских платежей;

16.6. не превышение суммы, указанной в Распоряжении о совершении казначейских платежей, над суммой неиспользованного остатка целевых средств по соответствующему коду бюджетной классификации, соответствующему коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

16.7. не превышение суммы, указанной в Распоряжении о совершении казначейских платежей, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

16.8. не превышение сумм авансовых платежей, указанных в договоре (контракте), по которому осуществляется оплата за счёт целевых средств.

16.9. соответствие информации, указанной в Распоряжении о совершении казначейских платежей, Сведениям.

17. Представленные муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Распоряжения о совершении казначейских платежей исполняются органом контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления.

18. В случае если форма или информация, указанные в Распоряжении о совершении казначейских платежей, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 13 - 16 настоящего Порядка, орган контроля регистрирует его в Журнале регистрации неисполненных документов и не позднее срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка:

18.1. При информационном обмене между органом контроля и муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным унитарным предприятием на бумажных носителях возвращает муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, муниципальному унитарному предприятию Распоряжение о совершении казначейских платежей со штампом "Отклонено" с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата.

18.2. При информационном обмене между органом контроля и муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным унитарным предприятием в электронном виде направляет муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, муниципальному унитарному предприятию Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

19. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Распоряжение о совершении казначейских платежей принимается органом контроля к исполнению.

20. Положения подпункта 5 пункта 16 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование расходов за счёт целевых средств муниципального бюджетного (автономного) учреждения, муниципального унитарного предприятия по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципального бюджетного (автономного) учреждения, муниципального унитарного предприятия.

21. В случае если расходы муниципального бюджетного (автономного) учреждения, источником финансового обеспечения которых должны являться целевые средства, осуществлены до поступления данных целевых средств на отдельный лицевой счет, за счет средств этого бюджетного (автономного) учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета муниципального бюджетного (автономного) учреждения, открытого ему в органе контроля для учета операций со средствами, получаемыми муниципальным бюджетным (автономным) учреждением из бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности,

муниципальное бюджетное (автономное) учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевых средств в случаях, предусмотренных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в следующем порядке:

В целях осуществления возмещения расходов за счёт целевых средств муниципальное бюджетное (автономное) учреждение представляет в орган контроля заявление, подписанное руководителем муниципального бюджетного (автономного) учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с приложением копий соответствующих Распоряжений о совершении казначейских платежей и документов-оснований, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, должно содержать информацию о суммах произведенных в текущем финансовом году расходов бюджетного (автономного) учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должны являться целевые средства, кодах видов расходов бюджетов и кодах субсидий по каждому направлению целевых средств.

Операция по возмещению расходов муниципального бюджетного (автономного) учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет целевых средств осуществляется на основании представленному муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в орган контроля Распоряжения о совершении казначейских платежей на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого муниципальному бюджетному (автономному) учреждению в органе контроля, заполненному с учетом следующих особенностей:

в графе "Назначение платежа (примечание)" раздела 1 "Реквизиты документа" указывается "выплаты учреждению согласно заявлению от _____ г. № _____";

в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" в графе 1 указывается заявление, в графе 2 - номер заявления, в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 "Код цели (аналитический код)" раздела 5 "Расшифровка заявки на кассовый расход" указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевых средств осуществляется органом контроля при условии соответствия сумм, кодов видов расходов бюджетов и кода субсидии, указанных в Распоряжении о совершении казначейских платежей, суммам, кодам видов расходов бюджетов и коду субсидии, указанным в представленном муниципальным бюджетным (автономным) учреждением заявлении.

Приложение N 1
к Порядку
санкционирования расходов
муниципальных бюджетных
(автономных) учреждений,
муниципальных унитарных
предприятий, источником
финансового обеспечения которых
являются субсидии на иные цели,
субсидии на капитальные вложения
и бюджетные инвестиции

ПЕРЕЧЕНЬ N _____
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ НА 20__ г.
от "___" _____ 20__ г.

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по ОКПО _____

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя
(главный распорядитель средств
бюджета) _____ Глава по БК _____

Наименование органа, осуществляющего
ведение отдельных лицевых
счетов _____ Глава по БК _____

Наименование бюджета _____ по ОКТМО _____

КОДЫ
0501015

Целевая субсидия, бюджетная инвестиция		Код по классификации расходов бюджета	Код объекта ФАИП	Нормативный правовой акт		
наименование	код			наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7

Номер страницы
всего страниц

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-
экономической
службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА			
Ответственный исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи) (телефон)
Ответственный исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи) (телефон)
"___" _____ 20__ г.			

к Порядку
санкционирования расходов
муниципальных бюджетных
(автономных) учреждений,
муниципальных унитарных
предприятий, источником
финансового обеспечения которых
являются субсидии на иные цели,
субсидии на капитальные вложения
и бюджетные инвестиции

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
документ; наименование органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя

(главного распорядителя средств бюджета))

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ И БЮДЖЕТНЫМИ ИНВЕСТИЦИЯМИ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ (АВТОНОМНОМУ)
УЧРЕЖДЕНИЮ, МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ НА 20__ г.

	Форма по ОКУД	КОДЫ
		0501016
от " ____ " ____ 20__ г.	Дата	
Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение (подразделение), муниципальное унитарное предприятие _____	по ОКПО	
ИНН/КПП _____	Дата представления предыдущих сведений	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главный распорядитель средств бюджета) _____	Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение отдельного лицевого счета _____		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	
_____ (наименование иностранной валюты)	по ОКВ	
Остаток средств на начало года		

Наименование целевой субсидии, бюджетной инвестиции	Код целевой субсидии, бюджетной инвестиции	КБК РФ	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего						X			

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

(расшифровка подписи)

(телефон)

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИЕМЕ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" " 20__ г.

(расшифровка подписи)

(телефон)