



Администрация Бикинского муниципального района Хабаровского края

Финансовое управление

П Р И К А З

06.04.2021

11

№ _____
г. Бикин

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Бикинского муниципального района Хабаровского края субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Бикинского муниципального района Хабаровского края субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Бикинского муниципального района Хабаровского края субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Признать утратившими силу приказы финансового управления:

- от 30.12.2016 № 38 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Бикинского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

- от 20.02.2018 № 05 «О внесении изменений в приказ от 30.12.2016 № 38 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Бикинского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,

000229

услуг».

3. Главному специалисту бюджетного отдела Сиваковой А.Н. довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального района и направить в сектор информационных технологий и защиты информации для размещения на сайте администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления, начальника бюджетного отдела – Комар Н.М.

Заместитель главы администрации-
начальник финансового управления

Е.В.Трифорова

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДЕНА
Приказом финансового управления
администрации Бикинского
муниципального района
от 06.04.2021 № 11

Типовая форма
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Бикинского муниципального района
Хабаровского края субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

_____,
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со
статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в
дальнейшем «главный распорядитель средств местного бюджета», в лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств
местного бюджета или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)
действующего на основании _____

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или
иной документ)

с одной стороны и _____

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета района
Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края от «__» _____ 20__ г. № ____
(далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета района в 20__ году Субсидии в целях:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <1>:

1.1.2. В целях достижения результатов регионального проекта (мероприятий) _____ <2>:

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек в пределах _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ (главный распорядитель средств местного бюджета) как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета __, раздел __, подраздел __, целевая статья __, вид расходов __ в рамках муниципальной программы Бикинского района _____ <3>;
(наименование муниципальной программы)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем главному распорядителю средств местного бюджета:

3.1.1.1. В срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные

Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема субсидии на цели, указанные в разделах 1, настоящего Соглашения <4>;

3.1.1.2. В срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <5>:

3.1.1.2.1.

3.1.1.2.2.

3.1.2. При условии:

3.1.2.1. Соблюдения Получателем субсидии – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условия о запрете на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Правилами предоставления субсидии.

3.1.2.2. Согласия получателя на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателей условий, целей и порядка предоставления субсидий. Выражение согласия Получателя на осуществление проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.1.2.3. Согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.2.4. Соблюдения иных условий, в том числе <6>:

3.1.2.4.1.

3.1.2.4.2.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Бикинского муниципального района Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии:

3.2.1. На счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса;

3.2.2. На счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных учреждениях для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся

участниками бюджетного процесса, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг.

3.2.3. В соответствии с графиком перечисления субсидии, установленном в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>;

3.2.4. Не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем главному распорядителю средств местного бюджета следующих документов <8>:

3.2.4.1. _____;

3.2.4.2. _____.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <9>:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения) <10>.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <11>;

4.1.2.1. Обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении средств иным лицам в форме _____

(наименование конкретной формы предоставления средств)
следующих условий <12>:

4.1.2.1.1. О проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии <13>.

4.1.2.1.2. О заключении договоров о предоставлении _____

(наименование конкретной формы предоставления средств)

с обязательным включением условий:

4.1.2.1.2.1. О достижении результатов предоставления средств, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам регионального проекта (в случае, если средства предоставляются в целях реализации такого проекта), муниципальной программы (при наличии в муниципальной программе результатов предоставления субсидии)), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления средств, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) иных услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующего проекта (при возможности такой детализации) с установлением значений результатов.

4.1.2.1.2.2. Об установлении порядка, сроков, формы предоставления отчетности о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления средств, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия и при необходимости дополнительной отчетности.

4.1.2.1.2.3. Иных условий <14>:

4.1.2.1.2.3.1. _____;

4.1.2.1.2.3.2. _____.

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на ____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <15>;

4.1.4. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. Устанавливать <16>:

4.1.5.1. Значения результатов предоставления субсидии согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <17>;

4.1.5.2. Иные показатели <18>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <19>:

4.1.6.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению <20>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <21>.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка,

целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения главного распорядителя средств местного бюджета на основании:

4.1.7.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <22>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. Иных отчетов <23>:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу главного распорядителя средств местного бюджета.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Получателем.

4.1.8. В случае установления главным распорядителем средств местного бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, либо приостанавливать <24> предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <25>.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <26>:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованной субсидии, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <27>;

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, Бикинского района и Правилами предоставления субсидии порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <28> остатка субсидии, не использованного в 20__ году <29>, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <30> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели и направляет данное решение на согласование в финансовое управление администрации района.

4.2.2.1. Уведомлять о принятом решении Получателя в течение __ рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления о финансовом управлении администрации район.

4.2.2.2. _____;

4.2.2.3. _____.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять главному распорядителю средств местного бюджета документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.4 настоящего Соглашения <32>;

4.3.2. Представить главному распорядителю средств местного бюджета в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <33>;

4.3.3. Направлять главному распорядителю средств местного бюджета на утверждение <34>:

4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать с направлением копии главному распорядителю средств местного бюджета <35>:

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Направлять субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <36>;

4.3.6. Заключать договоры, предусмотренные пунктом 4.1.2.1.2. о предоставлении _____

(наименование конкретной формы предоставления средств)

с обязательным включением условий <37>:

4.3.6.1. О достижении результатов предоставления средств, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам регионального проекта (в случае, если средства предоставляются в целях реализации такого проекта), муниципальной программы (при наличии в муниципальной программе результатов предоставления субсидии)), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления средств, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) иных услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующего проекта (при возможности такой детализации) с установлением значений результатов.

4.3.6.2. Об установлении порядка, сроков, формы предоставления отчетности о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления средств, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия и при необходимости дополнительной отчетности.

4.3.6.3. Иных условий:

4.3.6.3.1. _____;

4.3.6.3.2. _____.

4.3.7. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии <38>.

4.3.8. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2.1.3 настоящего Соглашения <39>.

4.3.9. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии.

4.3.10. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

4.3.11. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления

субсидии или иных показателей, соблюдение сроков их достижения, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3.12. Представлять главному распорядителю средств местного бюджета <40>:

4.3.12.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.12.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <41> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.12.3. Иные отчеты <42>:

4.3.12.3.1. _____.

4.3.12.3.2. _____.

4.3.13. Направлять по запросу главного распорядителя средств местного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.14. В случае получения от главного распорядителя средств местного бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.14.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.14.2. Возвращать в бюджет района субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.15. Возвращать в бюджет района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем средств местного бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный главным распорядителем средств бюджета местного в уведомлении о применении штрафных санкций <43>;

4.3.16. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета района в случае отсутствия решения главного распорядителем средств местного бюджета о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <44> остатка субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <45>;

4.3.17. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств местного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.18. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии,

установленных пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения, а также выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <46>:

4.3.18.1. _____;

4.3.18.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять главному распорядителю средств местного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к главному распорядителю средств местного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в 20__ году <47> неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем средств местного бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <48>;

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <49>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <50>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <51>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе при уменьшении главному распорядителю средств местного бюджета как получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № __, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <52>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. В одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. Реорганизации <53> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.1.3. Не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <54>._

7.4.1.4. _____ <55>.

7.4.2. По соглашению сторон в случае не достижения согласия по новым условиям Соглашения в связи с уменьшением главному распорядителю средств местного бюджета как получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, а также в случае _____ <56>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде Дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <57>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами) <58>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по

одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного
распорядителя средств
местного бюджета

Наименование Получателя
субсидии

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка
России, БИК
Расчетный счет
Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка
России, БИК
Расчетный счет
Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Наименование главного
распорядителя средств местного
бюджета

Наименование получателя субсидии

(подпись) (ФИО) (последнее - при
наличии)

(подпись) (ФИО) (последнее - при
наличии)

<1> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<2> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего федерального (национального) проекта (программы). Указываются конкретные мероприятия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<3> Указывается конкретный размер предоставляемой субсидии в соответствующем финансовом году по коду.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.3, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<10> Предусматривается в случае, если субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<11> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов, предусматривающих представление Получателем главному распорядителю средств местного бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<12> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<13> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<14> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными актами администрации муниципального района, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<15> Предусматривается в случае, если главным распорядителем средств местного бюджета принято решение об утверждении им сведений.

<16> Устанавливается в соответствии с правилами предоставления субсидии.

<17> Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных главным распорядителем средств местного бюджета, установленные Правилами предоставления субсидии.

<22> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<23> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или

иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств местного бюджета устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов. Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.2 и 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<24> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<28> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<29> Указывается год предоставления субсидии.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в разделе 2 Соглашения (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателем субсидии), но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации и Бикинского района.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<32> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.4.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<35> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации, Бикинского района и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств местного бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем.

<36> Не предусматривается в случае, если субсидия не подлежит казначейскому сопровождению.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.2.1 настоящей Типовой формы.

<38> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.2.1.1 настоящей Типовой формы.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.2.1.3 настоящей Типовой формы.

<40> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств местного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<44> Указывается год предоставления субсидии.

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 Соглашения (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<46> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, иными актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, утверждающие порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.

<47> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<48> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<50> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<51> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<52> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное 7.3 оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<53> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<54> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Правилами предоставления субсидии.

<55> Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

<56> Указываются иные конкретные случаи.

<57> Приложение, указанное в пункте 7.5 оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<58> Указывается способ (ы) направления документов по выбору Сторон, иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Бикинского муниципального района Хабаровского края субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к соглашению

от ____ № ____

(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению от ____ № ____)

План -график перечисления субсидии
(изменения в план-график перечисления субсидии)

Наименование
Получателя

Наименование главного
распорядителя бюджетных средств

Наименование проекта<2>

Вид документа (первичный – "0",
изменения – "1", "2", "3", ...) <3>

Единица измерения, рублей

КОДЫ	
Дата	
По сводному реестру	
ИНН<1>	
По сводному реестру	
Глава по БК	
По БК	
Номер ОКЕИ	по

Наименование направлений расходов <4>	Код строка и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам краевого бюджета на предоставление субсидии)					Сроки перечисления субсидии		Сумма <5>
		глава	Раздел, подраздел	Программная (непрограммная) статья	Целевая статья	Направление расходов	Не ранее (дд.мм.гггг.)	Не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК		
							Всего		

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо-производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта.

<3> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление субсидии.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменений в план-график перечисления субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" – при увеличении, со знаком "минус" – при уменьшении).

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
предоставления из бюджета Бикинского
муниципального района Хабаровского края
субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)

Значения
результата(ов) предоставления субсидии
от ____ № ____

Наименование
Получателя

Наименование главного
распорядителя бюджетных
средств

Наименование проекта <2>

Вид документа (первичный –
"0", изменения – "1", "2", "3",
"..." <3>

КОДЫ

Дата

По сводному
реестру

ИНН <1>

По сводному
реестру

Глава по БК

Направление расходов <4>		Результат предоставления субсидии <5>	Единица измерения		Тип результата <6>	Контрольные точки <6>	Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <7>							
			наименование	Код по ОКБ				На 1. 20		На 1. 20		На 1. 20		На 1. 20	
								С даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	С даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	С даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	С даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							0100								
		в том числе:					0101								
							0200								
		в том числе:					0201								

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо-производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, указывается наименование регионального проекта.

<3> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджетов).

<5> Указывается наименование результата(ов) предоставления субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, в том числе наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения запланированных результатов проекта.

<6> Указываются в соответствии с Методическими указаниями по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 2523п-пб.

<7> Указываются плановые значения показателей, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета Бикинского
муниципального района Хабаровского края
субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на « ____ » ____ 20 ____ г.

Наименование
Получателя

Наименование главного
распорядителя бюджетных
средств

Наименование проекта <2>

Вид документа (первичный –
"0", изменения – "1", "2", "3",
"..." <3>

Единица измерения: рублей

	Дата	КОДЫ
	По сводному реестру	
	ИНН <1>	
	По сводному реестру	
	по БК	
	по БК	
	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижениях значений результатов предоставления субсидии и принятых обязательствах в целях их достижения

[illegible]

Руководитель

(уполномоченное

Исполнитель

лицо)

(должность)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(расшифровка

ПОДПИСИ)
(телефон)

" " 20 г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации 2	КОСГУ 3	Сумма, рублей	
			с начала заключения Соглашения 4	из них с начала текущего финансового года 5
1		3		
Объем субсидии, направленный на достижение результатов <12>				
Объем субсидии, потребность в котором не подтверждена <13>				
Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " _____ 20 ____ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указываются объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указываются объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 10.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии, отраженная в графе 15 раздела 1.

<14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета Бикинского
муниципального района Хабаровского края
субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
по состоянию на « ____ » ____ 20 ____ г.

Наименование Получателя	Дата	КОДЫ
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	По сводному реестру	
Наименование проекта <1>	По сводному реестру	
Вид документа (первичный – "0", изменения – "1", "2", "3", "...") <2>	по БК	
Единица измерения: рублей	по БК	
	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	0110		
подлежащий возврату в бюджет района	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:			
из бюджета района	0210		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которого принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которого не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	0230		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:	0310		

выплаты персоналу, всего:			
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
возвращено в бюджет района, всего:	0400		
израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которого не принято	0440		

Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510		
подлежит возврату в бюджет района	0520		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

- <1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.
- <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например – "1", "2", "3", ...).

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета Бикинского
муниципального района Хабаровского края
субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____ к соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному
Соглашению от _____ № _____)

РАСЧЕТ размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование мероприятия (направления расходов <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результатов (иного показателя) <3>	Достигнутое значение результатов (иного показателя) <4>	Объем субсидии (тыс. рублей)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателям	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	...										
	...										
	Итого										

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению главного распорядителя средств местного бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных мероприятий (направление расходов).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении № 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложении № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета Бикинского
муниципального района Хабаровского края
субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Бикинского
муниципального района Хабаровского края субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от «_____» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

_____,
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель
средств _____ местного _____ бюджета», _____ в _____ лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств
местного бюджета или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)
действующего на основании _____

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или
иной документ)

с _____ одной _____ стороны и _____

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый _____ в _____ дальнейшем «Получатель», _____ в _____ лице

_____,
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
 лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
 (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица -
 производителя товаров, работ, услуг)
 действующего на основании _____

_____,
 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
 регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
 с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3
 соглашения от «___» _____ 20__ г. №___ (далее – Соглашение) заключили настоящее
 Дополнительное соглашение

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1.1:

слова «_____»;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами «_____»;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. В пункте 1.1.2:

слова «_____»;

(наименование регионального проекта (мероприятий))

заменить словами «_____»;

(наименование регионального проекта (мероприятий))

1.3. В пункте 2.1 раздела 2 «Финансовое обеспечение предоставления субсидии»:

слова «в общем размере _____ (_____)
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек» заменить словами

«в общем размере _____ (_____)
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек»;

1.4. В разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

1.4.1. В пункте 3.1.1.1:

1.4.1.1. Слова «В срок до «___» _____ 20__ г.» заменить словами «В срок до «___»
 _____ 20__ г.»;

1.4.1.2. Слова «не менее _____ процентов» заменить словами «не менее _____
 процентов»;

1.4.2. В пункте 3.1.1.2 слова «В срок до «___» _____ 20__ г.» заменить словами «В
 срок до «___» _____ 20__ г.»;

1.4.3. В пункте 3.2.1 слова «Получателем _____ в
 _____ документов «заменить

(наименование территориального органа
 федерального казначейства)

словами «Получателем _____ документов»;
(наименование территориального органа
федерального казначейства)

1.4.4. В пункте 3.2.3 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.4.5. В пункте 3.2.4 слова «Не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «Не позднее ____ рабочего дня»;

1.5. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В пункте 4.1.2 слова «в пунктах ____» заменить словами «в пунктах _____», слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. В пункте 4.1.3 слова «на ____ год» заменить словами «на ____ год», слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.3. В пункте 4.1.5.1 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.4. В пункте 4.1.6.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.5.5. В пункте 4.1.7.1.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.5.6. В пункте 4.1.8. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.7. В пункте 4.1.9 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____», слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.8. В пункте 4.1.10 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.9. В пункте 4.1.11 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.10. В пункте 4.2.2 слова «в 20 ____ году» заменить словами «в 20 ____ году», «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.11. В пункте 4.3.2 слова «в срок до ____» заменить словами «в срок до ____»;

1.5.12. В пункте 4.3.3.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.13. В пункте 4.3.3.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.14. В пункте 4.3.4.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.15. В пункте 4.3.4.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.16. В пункте 4.3.12.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня», слова «отчетным ____» заменить словами «отчетным ____»;

1.5.17. В пункте 4.3.12.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня», слова «отчетным ____» заменить словами «отчетным ____»;

1.5.18. В пункте 4.3.13 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.19. В пункте 4.3.15 слова «приложением № ____» заменить словами «приложением № ____»;

1.5.20. В пункте 4.3.16 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году», слова «до «__» ____ 20__ г.» заменить словами «до «__» ____ 20__ г.»;

1.5.21. В пункте 4.4.3. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».

1.6. В пункте 7.3. слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.7. В пункте 7.5. слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.8. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.8.1. _____;

1.8.2. _____;

1.9. Раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного
распорядителя средств
местного бюджета

Наименование Получателя субсидии
ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка

Наименование учреждения Банка

России, БИК

России, БИК

Расчетный счет

Расчетный счет

Наименование территориального органа

Наименование территориального органа

Федерального казначейства, в котором

Федерального казначейства, в котором

открыт лицевой счет

открыт лицевой счет

Лицевой счет

Лицевой счет

1.10. Приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Дополнить приложением № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.12. Внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ <3>.

6. Подписи Сторон:

Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета

Наименование
получателя субсидии

(подпись)
при наличии)

(ФИО) (последнее -

(подпись)
наличии)

(ФИО) (последнее - при

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в пункты: 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.2.4.1, 3.1.2.4.2, 3.2.4.1, 3.2.4.2, 3.3.1, 3.3.2, 4.1.2.1.3.1, 4.1.2.1.3.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.6.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.6.3.1, 4.3.6.3.2, 4.3.12.3.1, 4.3.12.3.2, 4.3.18.1, 4.3.18.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета Бикинского
муниципального района Хабаровского края
субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Бикинского
муниципального района Хабаровского края субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель
средств _____ местного _____ бюджета», _____ в
лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об органе местного самоуправления,
доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель»,
в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения от «__» _____ №__ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство _____

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

исполнено в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <1>.
(код БК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____
(сумма прописью)

рублей, соответствующем достигнутом значении результата.

2.3. _____ в течение «__» дней со дня

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

расторжения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере: _____ (_____) рублей <2>.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить _____ в бюджет района сумму

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

субсидии в размере _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____.

2.6. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. _____ <5>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета

Наименование Получателя субсидии

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России, БИК

Наименование учреждения Банка
России, БИК

Расчетный счет

Расчетный счет

Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет

Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет

Лицевой счет

Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета

Наименование получателя субсидии

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

<1> Если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

УТВЕРЖДЕНА
Приказом финансового управления
администрации Бикинского
муниципального района
от 06.04.2021 № 11

Типовая форма
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Бикинского муниципального района Хабаровского
края субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель
средств _____ местного _____ бюджета», _____ в _____ лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств
местного бюджета или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)
действующего _____ на _____ основании

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или
иной документ)
с одной стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ «Получатель», _____ в _____ лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров,
работ, услуг)

действующего _____ на _____ основании

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)
Утвержденным постановлением администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20__ году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/недополученных доходов)
связанных с _____ (далее субсидия) <1>
(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. В целях достижения результатов регионального проекта (мероприятий)

<2>.

(наименование регионального проекта (мероприятий))

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

рублей ____ копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств (главный распорядитель средств местного бюджета)

местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расхода _____.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем главному распорядителю средств местного бюджета документов <4>, подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется субсидия, в соответствии с Правилами

предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных главным распорядителем средств местного бюджета.

3.2. Субсидии предоставляются при условии:

3.2.1. Согласия Получателя на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления. Выражение согласия Получателя на осуществление проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.2.2. Соблюдения иных условий, в том числе <5>: _____;

3.3. Перечисление субсидии осуществляется _____,
(периодичность) <6>

на счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных учреждениях для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем представления документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения <7>, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение __ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать <8>:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления субсидии в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>.

4.1.4.2. Иные показатели <10>:

4.1.4.2.1. _____.

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <11>:

4.1.5.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению <12>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в

соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. _____ <13>.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. _____ <14>.

4.1.7. В случае установления главным распорядителем средств местного бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, либо приостанавливать <15> до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении №__3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <16>.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии, в том числе: <17>.

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменения размера

субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <18>.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии, в том числе <19>:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять главному распорядителю средств краевого бюджета документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, _____ <20> настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения.

4.3.4. Представлять главному распорядителю средств краевого бюджета <21>:

4.3.4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <22> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.4.2. Иные отчеты <23>:

4.3.4.2.1. _____;

4.3.4.2.2. _____.

4.3.5. Направлять по запросу главного распорядителя средств местного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. В случае получения от главного распорядителя средств местного бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6.2. Возвращать в бюджет района субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.7. Возвращать в бюджет района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем средств местного бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций <24>.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств краевого бюджета в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.9. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.2. настоящего Соглашения, а также выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Бикинского муниципального района и Правилами предоставления субсидии, в том числе <25>:

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять главному распорядителю средств местного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к главному распорядителю средств местного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Бикинского муниципального района и Правилами предоставления субсидии, в том числе <26>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <27>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <28>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <29>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации <30> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, установленных настоящим Соглашением <31>;

7.4.1.4. _____ <32>.

7.4.2. по соглашению Сторон в случае не достижения согласия по новым условиям Соглашения в связи с уменьшением главному распорядителю средств местного бюджета как получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, а также в случае _____ <33>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде Дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <34>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <35>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного
распорядителя средств
местного бюджета

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России, БИК

Расчетный счет

Наименование территориального
органа Федерального казначейства, в
котором открыт лицевой счет

Лицевой счет

Наименование Получателя субсидии

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России,
БИК

Расчетный счет

Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет

Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета

Наименование получателя субсидии

_____/_____ (подпись) (ФИО) (последнее - при наличии)	_____/_____ (подпись) (ФИО) последнее - при наличии)
---	--

<1> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<2> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего федерального (национального) проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года". Указываются конкретные мероприятия (направления), установленные Правилами предоставления субсидии.

<3> Указывается конкретный размер предоставляемой субсидии в соответствующем финансовом году.

<4> Перечень документов, установленных Правилами предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<6> Указывается периодичность перечисления субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<7> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем главному распорядителю средств местного бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<8> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

<11> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

<13> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных главным распорядителем средств краевого бюджета и установленные Правилами предоставления субсидии.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления главным распорядителем средств местного бюджета контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии и в случае, если в пункте 3.3 Соглашения указана периодичность перечисления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4 Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<17> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<18> Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<20> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем главному распорядителю средств местного бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<21> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.4, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право главному распорядителю средств местного бюджета устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении.

<22> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<23> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<24> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 7.3 оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<30> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Правилами предоставления субсидии.

<32> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<33> Указываются иные конкретные случаи.

<34> Приложение, указанное в пункте 7.5 оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<35> Указываются способ(ы) направления документов по выбору Сторон, иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Бикинского муниципального района Хабаровского края субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)

Значения
результата(ов) предоставления субсидии
от ____ № ____

Наименование
Получателя

Наименование главного
распорядителя бюджетных
средств

Наименование проекта <2>

Вид документа (первичный –
"0", изменения – "1", "2", "3",
"..." <3>

КОДЫ

Дата

По сводному
реестру

ИНН<1>

По сводному
реестру

Глава по БК

Направление расходов <4> наименование		Результат предоставления субсидии <5> предоставления субсидии		Единица измерения наименование		Тип результата <6>	Контрольные точки <6>	Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения<7>							
									На 1. 20__		На 1. 20__		На 1. 20__		На 1. 20__	
									С даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	С даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	С даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	С даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		в том числе:					0100									
								0101								
							0200									
		в том числе:					0201									

<1> Указываются в случае, если получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указываются в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, указывается наименование регионального проекта.

<3> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указываются наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджетов).

<5> Указываются наименование результата(ов) предоставления субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата.

<6> Указываются в соответствии с Методическими указаниями по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек региональных проектов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 2523п-пб.

<7> Указываются плановые значения показателей, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета Бикинского
муниципального района Хабаровского края
субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на
возмещение затрат (недополученных доходов) в
связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
соглашению от ____ № ____)

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на « ____ » ____ 20 ____ г.

Наименование
Получателя

Наименование главного
распорядителя бюджетных
средств

Наименование проекта<2>

Вид документа (первичный –
"0", изменения – "1", "2", "3",
"..." <3>

Единица измерения: рублей

КОДЫ	
	Дата
	По сводному реестру
	ИНН<1>
	По сводному реестру
	по БК
	по БК
	по ОКЕИ
	383

1. Информация о достижениях значений результатов предоставления субсидии и принятых обязательствах в целях их достижения

[illegible]

Руководитель	(подпись)	(расшифровка)	подписи (телефон)
Уполномоченное лицо)	(должность)		
Исполнитель	(должность)	(подпись) (фамилия, инициалы)	

1 " 20 г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, рублей	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленный на достижение результатов <12>				
Объем субсидии, потребность в котором не подтверждена <13>				
Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка) _____ (подпись)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ 20 ____ г.

- <1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.
- <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.
- <4> Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.
- <5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.
- <6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 10.
- <10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <11> Раздел 2 формируется главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.
- <13> Указывается сумма, на которую поддежит уменьшению объем Субсидии (гр. 15 раздела 1).
- <14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет района.
- <15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета Бикинского
муниципального района Хабаровского края
субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на
возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____

(Приложение № _____ к дополнительному
соглашению от _____ № _____)

РАСЧЕТ размера штрафных санкций

№ п/п	Наимено вание показате ля <1>	Наимено вание проекта (меропри ятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результатов (иного показателя) <3>	Достигнутое значение результатов (иного показателя) <4>	Объем субсидии (тыс. руб.)		Корректи рующи е коэффици енты<5 >		Размер штрафны х санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) х гр. 8 (гр. 9) х гр. 10 (гр. 11)
			Наим енова ние	Код			Всего	Израсхо довано Получат елем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению главного распорядителя средств местного бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении № 1 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно

соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложении № 2 к Соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета Бикинского
муниципального района Хабаровского края
субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на
возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета Бикинского муниципального района
Хабаровского края субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № _____

Г. _____

(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения
(договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

_____,
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель
средств местного бюджета», в лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств
местного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
на основании _____

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица –
производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ №__ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1.1 слова

« _____ »

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) заменить словами

« _____ ».

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);

1.2.2. В пункте 1.1.2

слова « _____ »

(наименование регионального проекта (мероприятий))

заменить словами

« _____ »;

(наименование регионального проекта (мероприятий));

1.3. В пункте 2.1 раздела 2 «Финансовое обеспечение предоставления субсидии» слова: «в общем размере _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей ____ копеек» заменить словами «в общем размере _____

(_____) рублей ____ копеек».

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. В разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

1.4.1. В пункте 3.3 слова «осуществляется _____» заменить словами «осуществляется _____», слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня».

1.5. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В пункте 4.1.2. слова «в пункте(ах) 3.1.2, _____» заменить словами «в пункте(ах) _____», слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. В пункте 4.1.4.1. слова «приложении № __ "» заменить словами «приложении № __»;

1.5.3. В пункте 4.1.5.1. слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.4. В пункте 4.1.7. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.5. В пункте 4.1.8. слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __», слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.6. В пункте 4.1.9. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.7. В пункте 4.1.10. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.8. В пункте 4.3.1. слова «пунктом(ами) 3.1.2, _____» заменить словами «пунктом(ами) 3.1.2. _____»;

1.5.9. В пункте 4.3.4.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня», слова «за отчетным _____»
(месяц, квартал, год)

заменить словами «за отчетным _____»;
(месяц, квартал, год)

1.5.10. В пункте 4.3.5. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.11. В пункте 4.3.7. слова «приложением № __» заменить словами «приложением № __»;

1.5.12. В пункте 7.3 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;

1.5.13. В пункте 7.5 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;

1.5.14. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>.

1.5.14.1. _____;

1.5.14.2. _____;

1.6. Раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного
распорядителя средств
местного бюджета

Наименование Получателя субсидии

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России, БИК

Наименование учреждения Банка России,
БИК

Расчетный счет

Расчетный счет

Наименование территориального
органа Федерального казначейства, в
котором открыт лицевой счет

Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет

Лицевой счет

Лицевой счет

1.7. Приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ <3>.

6. Подписи Сторон:

Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета

Наименование
получателя субсидии

(подпись)
наличии)

(ФИО) (последнее - при

(подпись)
наличии)

(ФИО) (последнее - при

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в пункты: 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.3.1, 4.2.3.2, 4.3.4.2.1, 4.3.4.2.2, 4.3.9.1, 4.3.9.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.1.4, 7.6.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета Бикинского
муниципального района Хабаровского края
субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на
возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из
бюджета Бикинского муниципального района Хабаровского края субсидии
юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

_____,
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель
средств местного бюджета», в лице

_____,
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств
местного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
на основании _____

_____,
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны, и

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения от «__»
_____ № ____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное
соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство

_____ (наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
исполнено в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ <1>.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере
_____ (_____) рублей ____ копеек, соответствующем
(сумма цифрами) (сумма прописью)
достигнутым значением результата.

2.3. _____ в течение «__» дней
(наименование главного распорядителя
средств местного бюджета)
со дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере:
_____ (_____) рублей ____ копеек <2>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить
_____ в бюджет края сумму субсидии в
(наименование главного распорядителя средств
местного бюджета)
размере _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает
в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени
каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления
в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за
исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>,
которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении
Соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения
составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета

Наименование Получателя субсидии

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России, БИК

Наименование учреждения Банка
России, БИК

Расчетный счет

Расчетный счет

Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет

Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет

Лицевой счет

Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Наименование главного распорядителя
средств местного бюджета

Наименование получателя субсидии

(подпись) / _____
(ФИО) (при наличии)

(подпись) / _____
(ФИО) (при наличии)

<1> Если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).