



Администрация Бикинского муниципального района Хабаровского края
Финансовое управление

П Р И К А З

12.01.2021

03

№ _____
г. Бикин

О внесении изменений в приказ от 30.12.2015 № 29 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 30.12.2015 № 29 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета» изменения, изложив прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета в новой редакции.
2. Направить данный приказ в сектор информационных технологий и защиты информации администрации Бикинского муниципального района (Игумнов С.С.) для размещения на сайте администрации Бикинского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Заместитель начальника
финансового управления

Н. М. Комар

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной
бюджетной росписи местного бюджета

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, особенностями исполнения местного бюджета в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и устанавливает общие правила составления, ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Бикинского муниципального района (далее - сводная роспись) и внесения изменений в нее.

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления
и утверждения

1.1. Сводная роспись включает в себя:

1.1.1. Роспись расходов местного бюджета в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (код главного распорядителя, код раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы, подгруппы вида расходов и дополнительного кода).

1.1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (код главного администратора, код группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

1.2. Сводная роспись составляется финансовым управлением (далее - управление) в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Собрания депутатов о бюджете.

1.3. Основные этапы составления сводной росписи заключаются в соблюдении следующих последовательно осуществляемых процедур:

1.3.1. Бюджетный отдел финансового управления (далее - бюджетный отдел) в течение двух рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете доводит до главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета уведомления о бюджетных ассигнованиях из местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (код главного распорядителя, код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета подписывает заместитель главы администрации - начальник финансового управления (далее - начальник управления), а в случае его отсутствия заместитель начальника финансового управления.

1.3.2. Главные распорядители бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях обеспечивают формирование в автоматизированной системе (далее - Система) проектов бюджетных росписей путем свода проектов бюджетных росписей распорядителей бюджетных средств, устанавливают

аналитический признак «ГОТОВ», и представляют их в бюджетный отдел на бумажном носителе по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Проекты бюджетных росписей Главных распорядителей бюджетных средств составляются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (код раздела, подраздела, целевой статьи (программного и непрограммного направления деятельности), вида расходов, дополнительного кода) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Российской Федерации (код главного администратора, код группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

Ввод распределений бюджетных ассигнований в Систему осуществляется в рублях.

1.3.3. Бюджетный отдел управления в течение двух рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств проекта бюджетной росписи проверяет в Системе соответствие представленных показателей решению о бюджете и имеет право заблокировать документы с мотивированным обоснованием.

Из прошедших предварительный контроль документов в Системе бюджетный отдел формирует сводную роспись на бумажном носителе и представляет ее на утверждение начальнику управления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Начальник управления в течение двух рабочих дней утверждает сводную роспись. Бюджетный отдел в течение двух рабочих дней после утверждения сводной росписи устанавливает в Системе для проектов бюджетных росписей главных администраторов бюджетных средств дату проводки и аналитический признак об утверждении документа бюджетным отделом.

1.3.4. Главные распорядители бюджетных средств по форме и в сроки, установленные Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, представляют в бюджетный отдел на бумажном носителе утвержденные бюджетные росписи.

2. Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета

2.1. Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета (далее - лимиты) формируются бюджетным отделом одновременно со сводной росписью на финансовый год и утверждаются начальником управления одновременно с утверждением сводной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета и кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (код раздела, подраздела, целевой статьи (программного и непрограммного направления деятельности), вида расходов, дополнительного кода) в соответствии с приложением 4.

2.2. Лимиты должны соответствовать показателям сводной росписи, за исключением публичных нормативных обязательств, финансирование по которым осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств.

2.3. Бюджетный отдел одновременно с подготовкой уведомлений о бюджетных ассигнованиях составляет и доводит до главных распорядителей бюджетных средств и уведомления о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3. Ведение, изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета

3.1. Ведение сводной росписи по расходам и лимитов осуществляется финансовым управлением путем внесения изменений в показатели сводной росписи по расходам и лимитов.

Изменение в показатели сводной росписи по расходам и лимитов управлением в ходе исполнения местного бюджета вносятся без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и особенностями исполнения местного бюджета в следующих случаях:

3.1.1. изменения кодов бюджетной классификации Российской Федерации и их наименований, принципов назначения, структуры кодов, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

3.1.2. перераспределения бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

3.1.3. изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, изменением подведомственности получателей бюджетных средств;

3.1.4. изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений;

3.1.5. на сумму остатков средств бюджета района по состоянию на 01 января текущего года;

3.1.6. на сумму дополнительных безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц в бюджет района;

3.1.7. по представлению (предписанию) органа (должностного лица), осуществляющего финансовый контроль на территории района;

3.1.8. в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Бикинского муниципального района и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.9. в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации Бикинского муниципального района;

3.1.10. в случае изменения расходных обязательств района и (или) принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

3.1.11. в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

3.1.12. на сумму неиспользованных на 01 января текущего года средств целевых межбюджетных трансфертов, имеющихся на счетах местного бюджета;

3.1.13. в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

3.1.14. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на

начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

3.1.15. в случае изменения кодов целевых статей бюджетной классификации по бюджетным ассигнованиям за счет средств бюджета муниципального района в связи с поступлением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в целях софинансирования соответствующих расходных обязательств;

3.1.16. в случае перераспределения бюджетных ассигнований для исполнения условий предоставления субсидий муниципальному району из краевого бюджета, установленных в соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований соглашениями с краевыми органами исполнительной власти о предоставлении указанных субсидий;

3.1.17. на сумму средств, подлежащих возврату в краевой бюджет при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашениями с краевыми органами исполнительной власти о предоставлении субсидий;

3.1.18. в случае изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств муниципального района, в связи с проведением мероприятий по оптимизации расходов, в том числе на обеспечение деятельности подведомственных учреждений;

3.1.19. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального района в пределах общего объема годовых бюджетных ассигнований;

3.1.20. в случае передачи межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений для финансового обеспечения вопросов местного значения, передаваемых муниципальным районом поселениям;

3.1.21. в случае поступления межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений в бюджет муниципального района для финансового обеспечения вопросов местного значения, передаваемых поселениями муниципальному району;

3.1.22. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом для финансирования мероприятий муниципальной программы;

3.1.23. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом для финансирования мероприятий муниципальной программы;

3.1.24. на сумму экономии по отдельным статьям расходов, образовавшейся в ходе исполнения бюджета;

3.1.25. на сумму экономии, образовавшейся в ходе исполнения муниципальных программ;

3.1.26. на сумму средств в объеме остатка субсидий, предоставленных в отчетном году муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, образовавшегося в связи с не достижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), а также остатка субсидий указанным учреждениям на иные цели, в отношении которого в установленном порядке не подтверждено наличие потребности в направлении данных субсидий на те же цели в текущем году;

3.1.27. на сумму экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств

бюджета муниципального района в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг;

3.1.28. на сумму экономии бюджетных ассигнований в результате проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района;

3.1.29. в случае предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района в форме дотации на обеспечение сбалансированности местных бюджетов из краевого бюджета для последующего предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения.

3.2. Изменение сводной росписи и лимитов осуществляется по предложениям главных распорядителей бюджетных средств в следующем порядке:

3.2.1. Главные распорядители бюджетных средств в соответствии с основаниями, установленными п. 3.1 и п. 3.2 настоящего Порядка, формируют в Системе проект Справки об изменении сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета по форме, установленной приложениями 6 и 7 к настоящему Порядку.

В проекте Справки в основании для внесения изменений указывается конкретный подпункт п. 3.1 настоящего Порядка. Справка составляется в рублях.

Главные распорядители бюджетных средств в сформированных в Системе проектах Справок устанавливают аналитический признак «ГОТОВ» и представляют в финансовое управление на бумажном носителе в двух экземплярах вместе с письменным обращением на начальника управления об изменении сводной росписи и лимитов с обоснованием предлагаемых изменений и пояснением причин указанных изменений с приложением подтверждающих документов. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители бюджетных средств принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности. Обращение подписывается главным распорядителем бюджетных средств, утвердившим бюджетную роспись, либо лицом, исполняющим его обязанности, и ответственным исполнителем. Главные распорядители бюджетных средств несут ответственность за обоснованность внесенных изменений и соответствие их требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга района, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3.2.2. Сформированные в Системе Справки и представленный пакет документов (проекты Справок, обращения, распределения) проходят предварительный контроль в бюджетном отделе управления на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и показателям сводной росписи и лимитам.

Если обращения и (или) Справки не соответствуют установленным требованиям, бюджетный отдел забраковывает в Системе Справки с указанием обоснованных причин. Главные распорядители бюджетных средств вносят исправления в Справки и представляют на бумажном носителе в двух экземплярах в соответствии с п. 3.2.1 настоящего Порядка.

Ответственный сотрудник бюджетного отдела визирует Справки, прошедшие предварительный контроль, и представляет их на подпись начальнику управления либо, лицу, исполняющим его обязанности, его заместителю. После подписания Справок ответственный сотрудник бюджетного отдела ставит в Системе в Справках дату проводки и аналитический признак «УТВЕРЖДЕН БО». Передаёт второй экземпляр справки главному распорядителю бюджетных средств.

3.3. В случае поступления средств межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в доход местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете главные распорядители бюджетных средств на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях из краевого бюджета и (или) платежных поручений о поступлении средств

из краевого бюджета вводят в Систему Справки в соответствии с п. 3.2.1 настоящего Порядка.

3.4. В случаях реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации главного распорядителя бюджетных средств изменение объемов ассигнований и лимитов производится в соответствии с п. 3.2.1 настоящего Порядка.

3.5. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год главные распорядители бюджетных средств в течение трех рабочих дней после принятия указанного закона вносят изменения в сводную роспись в соответствии с п. 3.2.1 настоящего Порядка.

3.6. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 31 декабря текущего года.

3.7. Бюджетные ассигнования местного бюджета и лимиты текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

4. Составление и ведение сводной росписи и лимитов в случае, если решение о бюджете на текущий год не вступило в силу

4.1. В случае если решение о бюджете на текущий год не вступило в силу с 1 января текущего года, бюджетный отдел на основании статьи 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца формирует в Системе бюджетные ассигнования, в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований, и на бумажных носителях лимитов в отчетном финансовом году, по форме приложения 8 к настоящему Порядку и представляет на утверждение начальнику управления.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4.2. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, сформированные в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов в связи с принятием решения о бюджете.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
на _____ год

(главный распорядитель бюджетных средств)

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Дополнитель- ный код	Сумма на год
ИТОГО							

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи местного бюджета

Проект бюджетной росписи

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
на _____

1. Расходы местного бюджета

Наименование кодов классификации расходов бюджета Российской Федерации	Код классификации расходов бюджетов Российской Федерации						(рубли) Сумма на год
	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Дополнительный код	
ИТОГО							

2. Источники финансирования дефицита местного бюджета

Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	(рубли) Сумма на год
ИТОГО		

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи местного бюджета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации-
начальник финансового управления

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА _____

1. РОСПИСЬ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

(рубли)

Наименование главного распорядителя бюджетных средств, показателей (по классификации)	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Дополнительный код	Сумма на год
ИТОГО							

2. РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

(рубли)

Наименования главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, наименование показателей (по классификации)	Код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	Сумма на год
ИТОГО		

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи местного бюджета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации-
начальник финансового управления

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ
НА _____

(рубли)							
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, показателей (по классификации)	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Дополнительный код	Сумма на год
ИТОГО							

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ №__ от ____
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
на ____ год

(главный распорядитель бюджетных средств)

(тыс. рублей)

Наименование показателей (по классификации)	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Дополнительны й код	Сумма на год

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи местного бюджета

СПРАВКА №
об изменении сводной бюджетной росписи расходов местного
бюджета и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета
по расходам

на _____ год

	Код формы Дата	КОДЫ
Главный распорядитель средств бюджета		
Раздел		
Подраздел		
Целевая статья		
Вид изменения Единица измерения: руб. Основание для внесения изменения		
(пункты 3.1 настоящего Порядка)		
(закон, постановление, распоряжение)		
по вопросу		

Наименование показателя	ВР	Дополнительный код	Сумма изменений (+,-)
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи местного бюджета

СПРАВКА №
об изменении росписи источников внутреннего финансирования
дефицита местного бюджета
на _____ год

Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

Единица измерения (рубли)

Основание для внесения _____
(пункт 3.2 настоящего Порядка, решение, постановление, распоряжение)

от " _____ " _____ № _____

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	Сумма изменений (+, -)
1	2	3
ИТОГО		

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи местного бюджета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации-
начальник финансового управления

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств
на _____
(месяц)

1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

(рубли)

Наименование показателей (по классификации)	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Сумма на месяц
ИТОГО						

2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам местного бюджета

(рубли)

Наименование показателей (по классификации)	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Сумма на месяц
ИТОГО						

3. Источники внутреннего финансирования местного бюджета

(рубли)

Наименование классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	Сумма на месяц
ИТОГО		
